



УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете МБОУ СОШ 12

протокол № 1 от 31.08.2020 года

Председатель педагогического совета

В.В. Мозгот

«31/08» 2020 г.

Положение об организации питания в МБОУ СОШ 12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ СОШ 12 (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2015-2016г.
- Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 03.03.1999 г. № 52-ФЗ;
- Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1-ФЗ;
- Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ;
- Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2000г. №184-ФЗ;
- Технические регламенты Таможенного союза на пищевые продукты;
- СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания»
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов»;

- МР 2.4.5.0107-15 «Организация питания детей дошкольного и школьного возраста в организованных коллективах»;
- Уставом школы.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Питание в МБОУ СОШ 12 организовано за счет средств бюджетов различных уровней, в том числе за счет средств родителей (законных представителей).

1.6. МБОУ СОШ 12 по организации питания в своей деятельности взаимодействует с управлением образования администрации МО Белореченский район, территориальным органом Роспотребнадзора.

1.7. Персональная ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием в общеобразовательной организации возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

1.8. Оператор питания несёт ответственность за соблюдение п. 2 ст.17 Федерального Закона от 30.03.1999 г №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения; Федерального Закона от 02.01.2000 г. №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», качество и безопасность питания, и своевременную поставку продуктов для осуществления горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ 12. Обеспечение обучающихся горячим питанием осуществляется через реализацию с комплектованных рационов в соответствии с меню.

1.9. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом школы и утверждается приказом директора школы.

1.10. Положение принимается на неопределенный срок.

1.11. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МБОУ СОШ 12 является:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие цехов, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями санитарного законодательства;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости обучающихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания;
- копии примерного 10-дневного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты на приготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.4. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготавливаемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.5. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания

обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года.

3.6. Примерное меню согласовывается директором школы.

3.7. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

3.8. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3.9. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ МБОУ СОШ 12 ПО ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ.

4.1. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся.

4.2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.3. Ведение мониторинга питания обучающихся. (Приложение 1).

4.4. Сбор информации по охвату питанием обучающихся.

4.5. Сбор информации об организации и качестве питания обучающихся.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

5.1. Обучающиеся имеют право получать горячее питание по месту обучения ежедневно в период учебной деятельности.

5.2. Обучающиеся получают питание на платной основе за счет средств: родительская плата, муниципального, краевого бюджета.

5.3. Питание обучающихся осуществляется в заявительном порядке.

5.4. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги питания и (или) поставки продуктов питания, несут ответственность за качество и безопасность питания обучающихся на основании заключенного договора с МБОУ СОШ 12.

5.6. Для обучающихся организуется горячее питание, которое предусматривает наличие горячего первого и (или) второго блюда, доведенных до кулинарной готовности, порционированных и оформленных. Фактический рацион питания должен соответствовать утвержденному меню.

5.7. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с циклическим десятидневным примерным меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам (7-11 и 11 и старше - 18 лет).

5.8. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы школы и пятидневной учебной недели.

5.9. Отпуск горячего питания обучающимся организуется в обеденном зале по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

5.10. Ответственный дежурный администратор по школе контролирует сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют соблюдение личной гигиены обучающимися перед едой.

5.11. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

5.12. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе медицинской сестры, ответственной за организацию горячего питания, заведующего производством столовой (или шеф-повара). Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

5.13. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- совместно с медицинским работником осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- осуществляет контроль забора суточных проб.

5.14. Классные руководители:

- передают заявку на количество обучающихся для составления меню-требования,
- ведут ежедневный табель учета полученного питания обучающимися завтраков и обедов,
- осуществляют ведение соответствующей ведомости питания обучающихся (табеля учёта);

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании,
- систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.

5.15. В МБОУ СОШ 12 могут осуществляться следующие дополнительные услуги:

- питание в лагере с дневным пребыванием, организованным Школой в каникулярный период;

5.16. Вопросы организации питания в Школе (график питания, дежурство в столовой и др.) определяются приказом директора.

Приложение 1
к приказу от ____ № ____

Ежедневная заявка на получение питания школьниками для обучающихся 7- 11 лет

Класс _____
Дата « _____ » 201__ г.
Количество учащихся в классе _____
Количество получающих питание _____

Категория питающихся	Стоимость порции	Количество порций
Малообеспеченные	5 рублей	
Многодетные	10 рублей	
Малообеспеченные и многодетные	15 рублей	
Только за родительскую плату	50 рублей	
Малообеспеченные с родительской доплатой	45 рублей	
Многодетные с родительской доплатой	40 рублей	
Малообеспеченные и многодетные с родительской доплатой	35 рублей	

Классный руководитель

Ф.И.О.

Ежедневная заявка на получение питания школьниками для учащихся 11 лет и старше -18 лет

Класс _____
Дата « _____ » 201__ г.
Количество учащихся в классе _____
Количество получающих питание _____

Категория питающихся	Стоимость порции	Количество порций
Малообеспеченные	5 рублей	
Многодетные	10 рублей	

Малообеспеченные и многодетные	15 рублей	
Только за родительскую плату	60 рублей	
Малообеспеченные с родительской доплатой	55 рублей	
Многодетные с родительской доплатой	50 рублей	
Малообеспеченные и многодетные с родительской доплатой	45 рублей	

Классный руководитель

Ф.И.О.

Приложение 2
к ПОЛОЖЕНИЮ

Мониторинг питания обучающихся

Ежедневный мониторинг питания учащихся в классе

(осуществляет классный руководитель 7-11 лет)

» 201__ г.

ФИО учащегося *	Категория питающихся							Не получает питание
	Малообеспеченные	Многодетные	Малообеспеченные и многодетные	Только за родительскую плату	Малообеспеченные с родительской доплатой	Многодетные с родительской доплатой	Малообеспеченные и многодетные с родительской доплатой	
	5 рублей	10 рублей	15 рублей	50 рублей	45 рублей	40 рублей	35 рублей	
Итого (кол-во, получивших питание)								
Сумма								

*Пишется полный списочный состав школьников в соответствии с классным журналом

Ежедневный мониторинг питания учащихся в классе

(осуществляет классный руководитель 11 лет и старше -18 лет)

» 201__ г.

ФИО учащегося *	Категория питающихся							Не получает питание
	Малообеспеченные	Многодетные	Малообеспеченные и многодетные	Только за родительскую плату	Малообеспеченные с родительской доплатой	Многодетные с родительской доплатой	Малообеспеченные и многодетные с родительской доплатой	
	5 рублей	10 рублей	15 рублей	60 рублей	55 рублей	50 рублей	45 рублей	

Итого (кол-во, выучивших (класс))								
Сумма								

*Пишется полный списочный состав школьников в соответствии с классным журналом

Ежедневный мониторинг питания обучающихся в школе (осуществляет ответственный за организацию питания в ОО)

КЛАСС	Категория питающихся 7-11 лет							Не получает питание
	Малообеспеченные	Многодетные	Малообеспеченные и многодетные	Только за родительскую плату	Малообеспеченные с родительской доплатой	Многодетные с родительской доплатой	Малообеспеченные и многодетные с родительской доплатой	
	5 рублей	10 рублей	15 рублей	50 рублей	45 рублей	40 рублей	35 рублей	
Итого (кол-во, выучивших питание)								
Сумма								

КЛАСС	Категория питающихся 12-18 лет							Не получает питание
	Малообеспеченные	Многодетные	Малообеспеченные и многодетные	Только за родительскую плату	Малообеспеченные с родительской доплатой	Многодетные с родительской доплатой	Малообеспеченные и многодетные с родительской доплатой	
	5 рублей	10 рублей	15 рублей	60 рублей	55 рублей	50 рублей	45 рублей	
Итого (кол-во, выучивших питание)								
Сумма								

