

Принято
на педагогическом совете
протокол от 29.08.2014 г. № 9



Утверждено
Приказом МБОУ СОШ 12
от 01.09.2014 г. № 62-ОД

Е.Н.Марачковская
и.о. директора МБОУ СОШ 12

Согласовано _____ Н.П.Скибина
Председатель ПК МБОУ СОШ 12
29.08.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ 12

1. Общие положения

1.1 Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Приём в общеобразовательные учреждения.

2.1 На обучение по основным общеобразовательным программам в школу принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена школа.

2.2 В приёме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.3 С целью проведения организованного приёма граждан в 1 класс школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы в сети «Интернет» информацию о :

- количестве мест в первых классах;
- наличие сводных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории не позднее 1 июля;

2.4 Приём граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 ФЗ от 25.07.2002 № 115 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

В заявлении родителями законными представителями ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка;

- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет».

Директору МБОУ СОШ 12
Е.Н.Марачковской

з а я в л е н и е

Прошу принять моего ребенка _____ класс.

Ф.И.О. _____

Дата и место рождения ребёнка _____

Когда, где и сколько классов окончил(а) _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

Отец _____

Место работы _____

Должность _____

Мать _____

Место работы _____

Должность _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

С Уставом школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и образовательными программами ознакомлены

подпись _____

« _____ » _____ 20 ____ г

На обработку моих персональных данных и ребёнка даю согласие

подпись _____

« _____ » _____ 20 ____ г

Зачислить в _____ класс

с « _____ » _____ 20 ____ г

Директор МБОУ СОШ 12

Е.Н.Марачковская

2.5 Для приёма в школу:

- родители (законные представители) ребёнка, проживающие на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс предъявляют

свидетельство о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания ребёнка на закреплённой территории;

- родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

- копии представляемых при приёме документов хранятся в школе на время обучения ребёнка.

2.6 При приёме в школу для получения среднего полного общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.7 Требования предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в школу не допускается.

2.8 Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, Уставом школы фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.10 Приём заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.11 Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

2.12 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии.

2.13 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в школу, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью.

РАСПИСКА

Дана _____
о том, что от него (неё) получены следующие документы:

- 1). фотография
- 2). заявление о приёме в первый класс, вх. от _____ № _____;
- 3). ксерокопия свидетельства о рождении;
- 4). медицинская справка;
- 5). справка о месте проживания ребёнка.

Контактный телефон для получения информации – 75-6-19 . Телефон управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район – 3-26-64.

Секретарь школы

Г.А.Артеменко

2.14 На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.