

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12
ИМЕНИ С.Ф.ВОЛКОВА СЕЛА НОВОАЛЕКСЕЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

От 05.09.2025

№ 5 - ОД

с. Новоалексеевское

**Об организации и проведении мониторинга
исполнения предписаний и устранения выявленных нарушений в ходе
плановых контрольных (надзорных), профилактических мероприятий,
проводимых территориальным отделом Управления Роспотребнадзора в
Северском, Абинском, Крымском, Белореченском, Апшеронском
районах, г. Горячий Ключ в 2025-2026 учебном году в МБОУ СОШ 12**

На основании на основании протокола селекторного совещания № 18 от 17.06.2022 г., исполнения поручения руководителя Управления Роспотребнадзора по Краснодарскому краю М.А. Потемкиной, решения Санитарно-противоэпидемической комиссии Белореченского района от 3.08.2023 г., на основании приказа управления образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края от 05.09.2025 г. № 1404 «Об организации и проведении мониторинга исполнения предписаний и устранения выявленных нарушений в ходе плановых контрольных (надзорных), профилактических мероприятий, проводимых территориальным отделом Управления Роспотребнадзора в Северском, Абинском, Крымском, Белореченском, Апшеронском районах, г. Горячий Ключ в 2025-2026 учебном году,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директору МБОУ СОШ 12 Мозгот В.В.:

1.1. Обеспечить проведение мониторинга исполнения предписаний и устранения выявленных нарушений в ходе плановых контрольных (надзорных), профилактических мероприятий, проводимых территориальным отделом Управления Роспотребнадзора территориального отдела управления Роспотребнадзора в Северском, Абинском, Крымском, Белореченском,

Апшеронском районах, г. Горячий Ключ (далее ТОРПН) в 2025-2026 учебном году.

1.2.По результатам проверок предоставлять информацию по форме (Приложение 1) в электронном виде в формате Word и в формате сканкопии с реквизитами и подписью руководителя на электронный адрес as.okolot@mail.ru.

2.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ 12



В.В.Мозгот

**Информация по результатам проверок ТО РПН
в течение 2025-2026 учебного года**

1. При условии отсутствия проверок ТО РПН в течение четверти 2025-2026 учебного года по завершению 1 (2, 3, 4) четверти пишется официальное уведомительное письмо об отсутствии данных проверок.

2. При условии наличия проверок ТО РПН в течение 2025-2026 учебного года по завершению 1 (2, 3, 4) четверти пишется официальное уведомительное письмо о результатах проверок по форме предоставленной ниже.

	Выявленные нарушения	Срок устранения	Принимаемые меры (прописываются конкретные действия по устранению выявленных нарушений)

Предоставляются документы:

Сканкопия акта (предписания) контроля, профилактической проверки, заверенная руководителем ОО.

План устранения выявленных нарушений

Информацию предоставлять в 3-дневный срок после получения акта (предписания), в формате сканкопии с реквизитами и подписью руководителя на электронный адрес as.okolot@mail.ru.

**Информация по результатам проверок ТО РПН
в течение 2025-2026 учебного года**

1. При условии отсутствия проверок ТО РПН в течение четверти 2025-2026 учебного года по завершению 1 (2, 3, 4) четверти пишется официальное уведомительное письмо об отсутствии данных проверок.

2. При условии наличия проверок ТО РПН в течение 2025-2026 учебного года по завершению 1 (2, 3, 4) четверти пишется официальное уведомительное письмо о результатах проверок по форме предоставленной ниже.

	Выявленные нарушения	Срок устранения	Принимаемые меры (прописываются конкретные действия по устранению выявленных нарушений)

Предоставляются документы:

Сканкопия акта (предписания) контроля, профилактической проверки, заверенная руководителем ОО.

План устранения выявленных нарушений

Информацию предоставлять в 3-дневный срок после получения акта (предписания), в формате сканкопии с реквизитами и подписью руководителя на электронный адрес as.okolot@mail.ru.