

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12
ИМЕНИ С. Ф. ВОЛКОВА СЕЛА НОВОАЛЕКСЕЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 31.08.2021

№ д9д - ОД

с. Новоалексеевское

О введении пропускного и внутриобъектового режима.

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите обучающихся и работников в период их нахождения на территории и в здании МБОУ СОШ 12, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в МБОУ СОШ 12 с 01.09.2021 года пропускной и внутриобъектовый режим. Пропуск работников, обучающихся и посетителей в здание осуществлять через пропускной пункт: пост охраны у центрального входа в МБОУ СОШ 12.

2. Назначить заместителя директора по административно-хозяйственной работе Артеменко Г.А. ответственной за организацию и контроль пропускного и внутриобъектового режима в МБОУ СОШ 12.

3. Ответственной за организацию и контроль пропускного и внутриобъектового режима:

- осуществлять общее руководство и реализовывать организационно-технические мероприятия, связанные с пропускным и внутриобъектовым режимами;
- разработать пакет документов – локальных актов и отчетных документов по пропускному и внутриобъектовому режимам;
- усиливать пропускной режим при получении информации об изменении уровня террористической опасности и на период проведения массовых мероприятий;
- организовать периодический обход и осмотр здания и территории МБОУ СОШ 12;

- контролировать, чтобы на территории и в здании *МБОУ СОШ 12* не было посторонних лиц и транспортных средств.

4. Непосредственное обеспечение пропускного режима осуществлять работникам охраны, а внутриобъектового – дежурным администратором.

5. Утвердить:

- положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (приложение 1);

6. Секретарю школы Мозгот Д.Р. в срок до 5.09.2021 года ознакомить с настоящим приказом и приложениями к нему работников *МБОУ СОШ 12* под подпись.

7. Классным руководителям 1–11 классов в срок до 05.09.2021 года довести настоящий приказ и приложения к нему до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ 12



В.В. Мозот

С приказом ознакомлены:



Секретарь

Д.Р. Мозгот

Заместителя директора по АХЧ



Г.А. Артеменко