

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 14 имени В. Е. Дровянинова села Великовичного муниципального образования Велореченский район.

Утверждено:  
Директор МБОУ ООШ 14  
М.С. Битюков  
Пр. № 86 от 14 января 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан в общеобразовательные учреждения и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Конституции РФ, в соответствии с федеральными законами:

- от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
- от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», с изменениями и дополнениями, в том числе от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего образования»;

- приказа Министерства Российской Федерации от 08.10.2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего образования»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующим уровням и направлениям»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 г. № 20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующим уровням и направлениям»;

утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177.

-Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28, (СП 2.4.3648-20

-Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 (СанПиН 1.2.3685-21).

1.3. Настоящее положение ретурирует порядок приема, перевода и отчисления учащихся на этапах начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования и действует до 1 марта 2026 года

## 2. Порядок приема.

2.1. В МБОУ ООШ 14 (далее — Школа) принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования и проживающие на территории, закрепленной за Школой, на принципах равных условий для всех поступающих.

2.1.2. В прием в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.2. В первый класс принимаются дети по достижении возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учитель вправе разрешить прием детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Распорядительный акт – приказ о закреплении территории в границах улиц и населенных пунктов муниципального образования Белореченский район за муниципальными общеобразовательными учреждениями для приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, среднего и основного общего образования муниципального района подлежит размещению на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети «Интернет» не позднее 10 календарных дней со дня его издания.

2.4. С целью проведения организованного приема в первый класс детей Школа, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о ее закреплении за конкретной территорией, размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах.

2.5. Не позднее 5 июля текущего года Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию

о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на территории, за которой она закреплена.

2.6. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на территории, закрепленной за школой, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.7. Прием заявлений в первый класс для граждан, не проживающих на территории, закрепленной за школой, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.9. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка как родного языка народов Российской Федерации, в том числе русского языка как государственного языка, государственных языков Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

## **(Приложение 5,6)**

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

## **2. Документы, предоставляемые при поступлении в Школу:**

3.1. Прием детей в Школу для получения начального, основного общего

образования осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (форма заявления (приложение 1) размещена на официальном сайте Школы в сети «Интернет»). Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме

электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.2. Для приема родител(ь) (законный(ые) представител(ь) (и) ребенка или поступающий представляющий следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных братья и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории);

первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными образовательными программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родител(ь) (законный(ые) представител(ь) (и) ребенка представляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.3. Родител(ь) (законный(ые) представител(ь) (и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, допущенным к образованию на русском языке или месте с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. При приеме в 2-9 классы в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений представляется:

- личное дело обучающегося;  
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текучими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);  
3.5 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

### **3. Документальное оформление отношений Школы и учащихся (их законных представителей).**

4.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельствами о государственной аккредитации, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (документы, представляемые ребенком (его законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений (приложение № 2).

4.3. Зачисление в образовательную организацию оформляется распоряжительным актом в течение 5 рабочих дней после завершения приема документов. При получении документов заполняется расписка (приложение № 3).

4.4. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.  
4.5. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводятся личное дело, в котором хранятся все связанные с ним документы.

### **5. Порядок и основание перевода учащихся в другое общеобразовательное учреждение.**

5.1. Перевод учащегося из Школы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – принимающая организация), осуществляется в следующем порядке:  
- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

- в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.2. Школа обеспечивает перевод совершенных учащихся с их письменного согласия, а также несовершенных учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

5.3. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **6. Перевод совершенного учащегося по его инициативе или несовершенного учащегося по инициативе его родителей (законных представителей).**

6.1. В случае перевода совершенного учащегося по его инициативе или несовершенного (законных представителей) или родителей (законных представителей) учащегося в другую организацию указывается:

- образуются в Школу с заявлением (приложение № 4) об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

6.2. В заявлении совершенного учащегося или родителей (законных представителей) несовершенного учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата рождения;
- класс, профиль (при наличии);

В случае перевода в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

6.3. На основании заявления совершенного учащегося или родителей (законных представителей) несовершенного учащегося об отчислении в порядке перевода директора в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

6.4. Школа выдает совершенному учащемуся или родителям (законным представителям) несовершенного учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документ, содержащий информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора (уполномоченного им лица).

6.5. Указанные в 6.4. настоящие документы предоставляются совершенному учащемуся или родителями (законными представителями) несовершенного учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из Школы и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего

личность совершенного учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

6.6. Зачисление учащегося в школу в порядке перевода оформляется директором в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 6.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

6.7. Школа при зачислении учащегося, в течение двух рабочих дней с даты издания распоряжения о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распоряжения о зачислении учащегося в принимающую организацию.

## 7. Регулирование спорных вопросов.

7.1. В случае возникновения спорных вопросов по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающих между родителями (законными представителями) и администрацией школы, родители (законные представители) вправе обратиться в управление образования либо обжаловать решение в суде.

## 8. Прекращение образовательных отношений.

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ ООШ 14:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно.

2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе МБОУ ООШ 14, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в МБОУ ООШ 14, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательное учреждение.

По решению МБОУ ООШ 14 за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, а именно: за неисполнение или нарушение Устава МБОУ ООШ 14, правил внутреннего распорядка обучающегося и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результатов и дальнейшее его пребывание в МБОУ ООШ 14 оказывает отрицательное влияние на других

образующихся, нарушает их права и права работников учреждений, а также нормальное функционирование МБОУ ООШ 14.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного воздействия применяется с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

МБОУ ООШ 14 незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного воздействия администрацию образованного района. Управление образования администрации Белореченский район. Управление образования администрации муниципального района Белореченский район и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МБОУ ООШ 14, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного воздействия и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного воздействия устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося МБОУ ООШ 14, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3. Длительное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБОУ ООШ 14.

4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБОУ ООШ 14 об отчислении обучающегося из этого учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБОУ ООШ 14 об отчислении обучающегося из этого учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ ООШ 14 прекращаются с даты его отчисления.

5. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ



ООИШ 17 в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этого учреждения, справку об обучении.

## **9. Заключительные положения.**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания приказа.  
9.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте Школы.  
Срок действия Положения до внесения изменений.

Директору МБОУ ООШ 14  
М.С.Битюкову

Зачислить в «\_\_\_» класс  
с \_\_\_\_\_

директор МБОУ ООШ 14

М.С.Битюков

Персональный № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

проживающего(ей) по адресу:

(ФИО родителя (законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс МБОУ ООШ 14 моего ребёнка (сына, дочь, опекаемого, приёмного ребёнка)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

в преимущественном порядке, так как в МБОУ ООШ 14 уже обучается его сестра / брат (нужное подчеркнуть), проживающий(ая) с ним в одной семье и имеющий(ая) общее место жительства – да / нет (нужное подчеркнуть).

Прошу организовать обучение моего ребёнка на \_\_\_\_\_ языке по основной общеобразовательной программе / адаптированной общеобразовательной программе для обучающихся с \_\_\_\_\_

форма обучения: (нужное подчеркнуть)

очное/обучение на дому

учебный план: (нужное подчеркнуть)

для обучающихся 1-4 классов/для обучающихся 5-9 классов/индивидуальный учебный план

Сведения о родителях:

Мать \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

расшифровка подписи \_\_\_\_\_

С Уставом МБОУ ООШ 14, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося МБОУ ООШ 14 ознакомлен(а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

расшифровка подписи \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

расшифровка подписи \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» дано согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

расшифровка подписи \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

расшифровка подписи \_\_\_\_\_



**РАСПИСКА**

в получении документов  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной  
образовательной школы № 14 села Великолукского муниципального района  
образовании Белореченский район

Выдана

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

1.	Входящий номер заявления о приеме в МБОУ ООШ № _____ от _____ 20__ г.	14
----	---	----

**Перечень представляемых документов и отметка об их получении:**

1.	копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;	
	копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего рождение заявителя;	
	копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных братья и (или) сестры;	
	копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);	
	копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	
	копия документа, подтверждающая право	
	копия заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии).	

Контактный телефон для получения информации - 8(86155) 39126

Ответственный за прием документов \_\_\_\_\_ /

С распиской ознакомлен, экземпляр получил:

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

Подпись

Директору МБОУ ООШ 14  
М.С. Битюков

ФИО

тел.

**З а я в л е н и е**  
**об отчислении учащегося**  
Прошу отчислить из МБОУ ООШ 14 моего(ю) сына/доч.

(ФИО ребенка)

(дата рождения ребенка)

Учащегося

класс, профиль обучения (при наличии)

в порядке перевода в ОО

(указать наименование ОО)

В случае перевода в другую местность указать населенный пункт, субъект Российской Федерации

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

ПОДПИСЬ

Приложение 5  
Директору МБОУ ООШ 14  
М.С. Битюков

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
Проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Контактный телефон

### ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

\_\_\_\_\_  
посещающего в 1-й класс, изучение родного языка и литературного чтения на родном языке.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Дата

Директору МБОУ ООШ 14  
М.С. Битюков

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
Проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Контактный телефон

### ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

\_\_\_\_\_  
посещающего в 5-й класс, изучение родного языка и литературы \_\_\_\_\_ языке.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Дата