

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 14 имени В.Е.Дровяникова села Великовечного муниципального образования  
Белореченский район

## **ПРИКАЗ**

От 30.08.2023г.

№ 86

**Об организации питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе № 14 имени В.Е.Дровяникова села Великовечного муниципального образования  
Белореченский район на 2023-2024 учебный год.**

На основании приказа управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район от 18.08.2023 г. № 1157 «Об организации питания учащихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Белореченский район в 2023-2024 учебном году», с целью административно-общественного контроля за организацией качественного и полноценного питания в школе, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание школьников всех категорий с 1 сентября 2023 года в соответствии с утвержденным циклическим 10-дневным меню 1-4 классы и с 12-ти дневным для 5-9 классов (с расчетом калорийности и ингредиентов).

2. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся 1-9 классов педагога-психолога Евстратову Ю.С.

3. Ответственному за организацию питания:

3.1. Проводить ежедневные, еженедельные и ежемесячные мониторинги организации питания обучающихся с 1 сентября 2023 года.

3.2. Вести и своевременно предоставлять директору информацию об организации школьного питания (по итогам мониторинга).

3.3. Организовать контроль за качеством питания и охватом обучающихся горячим питанием в школе с 1 сентября 2023 года.

3.4. Создать банк данных на обучающихся школы из многодетных и малообеспеченных семей, в соответствии с требованиями, по состоянию на 1 сентября 2023 года.

3.5. Вести ежемесячный мониторинг движения обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей и готовить проекты соответствующих приказов.

3.6. Ежедневно проводить приемку готовой продукции в соответствии с актом приема-передачи готовой продукции (Приложение 4).

4. Классным руководителям 1-9 классов:

4.1. Организовать ежедневное питание обучающихся вверенного класса.

4.2. Активизировать разъяснительную работу с учащимися и их родителями по пропаганде основ здорового питания, с целью повышения уровня обеспеченности обучающихся горячим питанием.

4.3. Своевременно предоставлять достоверную заявку на получение питания школьников ответственному за организацию питания по форме (Приложение 1).

4.4. Вести строгий учет питания обучающихся в соответствии с отчетностью по бухгалтерии, данных в классном журнале и ведомостью посещаемости столовой.

4.5. Организовывать и осуществлять контроль за приемом пищи обучающимися.

4.6. Информировать родительскую общественность о размере стоимости питания и компенсационных выплат разным категориям обучающихся.

4.7. Вести ежедневный мониторинг питания всех категорий обучающихся, своевременно предоставлять информацию ответственному за организацию питания (Приложение 2).

4.8. Предоставить ответственному за организацию питания пакет документов о детях из многодетных и малообеспеченных семей, подтверждающий статус многодетной и малообеспеченной семьи.

4.9. Вести ежедневный мониторинг учета обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей, а также изменений, происходящих в социальном статусе семей вверенного класса.

4.10. Ежедневно проводить приемку готовой продукции в соответствии с актом приема-передачи готовой продукции (Приложение 4).

5. Заместителю директора по хозяйственной части Горбаневу Сергею Анатольевичу.

5.1. Не допускать необоснованных остатков субсидий на лицевом счете образовательной организации.

5.2. Обеспечить контроль за соблюдением действующего законодательства по охране жизни и здоровья обучающихся, неукоснительным соблюдением санитарных правил и норм, организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением графика работы столовой, рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся.

6. Заместителю директора по воспитательной работе Малимоновой Светлане Васильевне.

6.1. Организовать проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся 1- 9 классов о необходимости правильного сбалансированного питания детей.

6.2. Обеспечивать участие во всех федеральных, региональных, муниципальных конкурсах по популяризации школьного питания.

7. Создать Совет по питанию с целью контроля за организацией питания, качества получаемой пищи ребенком, решения вопросов улучшения организации, качества и безопасности питания школьников.

8. Создать бракеражную комиссию с целью контроля за организацией качественного питания в школе.

9. Утвердить график получения горячего питания обучающимися 1-9 классов (Приложение 3).

10. Утвердить стоимость горячего питания для всех возрастных категорий обучающихся общеобразовательной организации в соответствии с возрастом.

11. Оператору питания ИП В.А. Тульментьева

11.1. Подготовит школьный пищеблок к работе в соответствии с санитарным законодательством.

11.2. Обеспечить обязательное прохождение медицинской комиссии, обязательной вакцинации, сдачу санитарного минимума работниками школьного пищеблока до 1 сентября 2023 года.

11.3. Организовать питание школьников с 1 сентября 2023 года, в соответствии с утвержденным перспективным циклическим десятидневным меню (с расчетом калорийности ингредиентов).

11.4. Соблюдать наценку на сырье, используемое для приготовления горячего питания школьников, пользующихся услугами по организации горячего питания в соответствии с приказом региональной энергетической комиссии – департамента цен и тарифов Краснодарского края от 14 ноября 2012 года № 9\2012-не «Об утверждении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемые предприятиями в общеобразовательных организациях, профтехучилищах, среднеспециальных и высших учебных заведениях».

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ 14



Битюков М.С.