



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.06.2009

№ 1214

г. Белореченск

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений

В целях создания системы противодействия коррупции и устранения причин, ее порождающих, во исполнение Национального плана противодействия коррупции, утвержденного Президентом Российской Федерации Д.А.Медведевым 31 июля 2008 года №1568, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции», руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 30 Устава муниципального образования Белореченский район, администрация муниципального образования Белореченский район постановляет:

1. Утвердить:

прилагаемый порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений;

форму уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел кадровой работы администрации муниципального образования Белореченский район (Савицкая).

3. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

Глава муниципального образования
Белореченский район

И.Имгрунт

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Белореченский район
от 23.06.2009 № 1214

**Порядок уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к
совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содер-
жащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений
и порядок регистрации уведомлений**

Раздел 1

**Порядок уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений**

1.1. Настоящий порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и распространяется на муниципальных служащих администрации муниципального образования Белореченский район (далее – муниципальные служащие).

1.2. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (главу муниципального образования Белореченский район), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

1.3. Уведомление направляется муниципальным служащим в письменном виде (по прилагаемой форме) представителю нанимателя, в органы прокуратуры или другие государственные органы с указанием всех необходимых сведений.

Раздел 2

Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях

2.1. В Уведомлении должны быть указаны следующие сведения:
- наименование представителя нанимателя, органа прокуратуры или другого государственного органа;

- сведения о месте нахождения представителя нанимателя, органа прокуратуры или другого государственного органа;
- фамилия, имя, отчество муниципального служащего;
- адрес регистрации муниципального служащего;
- факт обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, с указанием даты обращения;
- фамилия, имя, отчество физического лица, обратившегося к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- фамилия, имя, отчество, занимаемая должность представителя юридического лица, обратившегося к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- характер коррупционного правонарушения;
- дата подачи уведомления;
- подпись муниципального служащего.

Раздел 3

Порядок регистрации уведомлений и организация проверки сведений

3.1. Уведомление, поступившее на имя представителя нанимателя, регистрируется в отделе кадровой работы администрации муниципального образования Белореченский район в день поступления уведомления с присвоением входящего номера и отметкой о его получении.

Уведомление подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня регистрации уведомления.

3.2. Организация проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется специальной комиссией.

Решение о создании комиссии принимается главой администрации и оформляется постановлением администрации.

Численный и персональный состав комиссии утверждается муниципальным правовым актом администрации.

Состав комиссии не может быть менее 5 и более 7 человек.

3.3. В заседании комиссии по проведению проверки принимают участие:

- глава муниципального образования Белореченский район;
- заместитель главы муниципального образования Белореченский район, начальник управления по взаимодействию с правоохранительными органами и казачеством;
- заместитель главы муниципального образования Белореченский район, управляющий делами;
- представители отдела кадровой работы администрации муниципального образования Белореченский район;
- представители правового управления администрации муниципального образования Белореченский район;
- непосредственный руководитель составителя уведомления.

3.4. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения составителя уведомления, в случае необходимости муниципальных служащих и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к муниципальному служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3.5. В ходе проведения проверки помимо уведомления истребуется и рассматриваются следующие материалы: должностная инструкция и служебная характеристика составителя уведомления, при необходимости должностные инструкции и служебные характеристики муниципальных служащих, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, иные материалы, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.

3.6. Участники проведения проверки не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.7. По результатам проверки оформляется письменное заключение (далее - заключение), которое принимается простым большинством голосов присутствовавших на заседании членов комиссии по проведению проверки.

3.8. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

Меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

3.8. Участники заседания комиссии по проведению проверки в случае несогласия с заключением вправе в письменной форме приобщить к заключению особое мнение.

3.9. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений глава муниципального образования Белореченский район с учетом заключения по результатам проверки в течение двух служебных дней принимает следующие решения:

- о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- об исключении возможности принятия составителем уведомления, при необходимости муниципальными служащими, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;
- о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

3.10. При наличии заключения об опровержении факта обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

3.11. Решение, принятое работодателем, может быть обжаловано в судебном порядке.

3.12. Информация о решении, принятом представителем нанимателя (главой муниципального образования Белореченский район), в течение двух служебных дней направляется секретарю совета по противодействию коррупции в органы местного самоуправления муниципального образования Белореченский район.

Раздел 4

Ответственность муниципального служащего за невыполнение должностной (служебной) обязанности

4.1. Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела кадровой работы
администрации муниципального образования
Белореченский район

А.С.Савицкая

Приложение к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

*наименование представителя нанимателя,
органа прокуратуры или другого госоргана*

*сведения о месте нахождения представителя
нанимателя, органа прокуратуры или другого
государственного органа*

фамилия, имя, отчество муниципального служащего

адрес регистрации муниципального служащего

**Уведомление о фактах обращения
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений**

*(фамилия, имя, отчество физического лица, занимаемая должность представителя
юридического лица, обратившегося к муниципальному служащему в целях склонения его к
совершению коррупционных правонарушений)*

*(указывается факт обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к со-
вершению коррупционных правонарушений, характер коррупционного правонарушения в
соответствии со ст.1 ФЗ РФ «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от
25.12.2008г., с указанием даты обращения)*

Дата _____

Подпись _____

Начальник отдела кадровой работы
администрации муниципального образования
Белореченский район

А.С.Савицкая