

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 14 имени В. Е. Дровяникова села
Великовечного муниципального образования Белореченский район.

Принято:
Решением педагогического совета
Пр. № 1 от 05 ноября 2020 г

Утверждено:
Директор МБОУ ООШ 14
М.С. Битюков
Пр. № 86 от 05 ноября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан в общеобразовательные учреждения, оснований отчисления учащихся из общеобразовательных учреждений и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Конституции РФ, в соответствии с федеральными законами:

- от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», с изменениями и дополнениями,
- от 02.12.2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации»,
- от 02.12.2019 г. № 511-ФЗ «О внесении изменений в статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»»,
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 3. №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 г. № 20 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,

утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177.

- Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.2821-10

1.3. Настоящее положение регулирует порядок приема, перевода и отчисления учащихся на этапах начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования

2.Порядок приёма.

2.1. В МБОУ ООШ 14 (далее — Школа) принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования и проживающие на территории, закреплённой за Школой, на принципах равных условий для всех поступающих.

2.1.2. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.2. В первый класс принимаются дети по достижении возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Распорядительный акт – приказ о закреплении территорий в границах улиц и населенных пунктов муниципального образования Белореченский район за муниципальными общеобразовательными учреждениями для приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования муниципального района подлежит размещению на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети «Интернет» не позднее 10 календарных дней со дня его издания.

2.4. С целью проведения организованного приема в первый класс детей Школа, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о ее закреплении за конкретной территорией, размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах.

2.5. Не позднее 5 июля текущего года Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на территории, за которой она закреплена.

2.6. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на территории, закреплённой за школой, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного и преимущественного приема;
- о потребности в обучении по адаптированной программе;
- о языке образования;
- о факте ознакомления с нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность;
- согласие на обработку персональных данных.

3.2.1. При зачислении в первый класс ребенка, проживающего на территории, за которой закреплена Школа, его законные представители дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на указанной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту его пребывания на указанной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на указанной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.2.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

3.2.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. При приеме в 2-9 классы в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений предоставляется:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

3.5 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3. Документальное оформление отношений Школы и учащихся (их законных представителей).

4.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся

фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

4.2. Документы, представленные ребенком (его законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений (приложение № 2).

4.3. Зачисление в образовательную организацию оформляется распорядительным актом в течение 5 рабочих дней после приема документов. При получении документов заполняется расписка (приложение № 3).

4.4. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

4.5. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5. Порядок и основание перевода учащихся в другое общеобразовательное учреждение.

5.1. Перевод учащегося из Школы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

- в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.2. Школа обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

5.3. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

6. Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей).

6.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- обращаются в Школу с заявлением (приложение № 4) об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

6.2. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата рождения;
- класс, профиль (при наличии);
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

6.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода директор в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

6.4. Школа выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора (уполномоченного им лица).

6.5. Указанные в 6.4. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из Школы и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

6.6. Зачисление учащегося в Школу в порядке перевода оформляется директором в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 6.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

6.7. Школа при зачислении учащегося, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

7. Регулирование спорных вопросов.

7.1. В случае возникновения спорных вопросов по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающих между родителями (законными представителями) и администрацией школы, родители (законные

представители) вправе обратиться в управление образования либо обжаловать решение в суде.

8. Прекращение образовательных отношений.

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ ООШ 14:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе МБОУ ООШ 14, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в МБОУ ООШ 14, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательное учреждение.

По решению МБОУ ООШ 14 за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, а именно: за неисполнение или нарушение Устава МБОУ ООШ 14, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МБОУ ООШ 14 оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование МБОУ ООШ 14.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

МБОУ ООШ 14 незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образованием администрации муниципального образования Белореченский район. Управление образованием администрации муниципального образования Белореченский район и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного

из МБОУ ООШ 14, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося МБОУ ООШ 14, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБОУ ООШ 14.

4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБОУ ООШ 14 об отчислении обучающегося из этого учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБОУ ООШ 14 об отчислении обучающегося из этого учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ ООШ 14 прекращаются с даты его отчисления.

5. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ ООШ 17 в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этого учреждения, справку об обучении.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания приказа.

9.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте Школы.

Срок действия Положения до внесения изменений.

Зачислить в «___» класс
с _____
директор МБОУ ООШ 14
М.С.Битюков
Регистрационный № _____
от «___» _____ 20___ г.

Директору МБОУ ООШ 14
М.С.Битюкову

(ФИО родителя (законного представителя)
проживающего(ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс МБОУ ООШ 14 моего ребёнка (сына, дочь, опекаемого, приёмного ребенка)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц и год рождения _____

Место рождения _____

Адрес места жительства _____

в преимущественном порядке, так как в МБОУ ООШ 14 уже обучается его сестра / брат (нужное подчеркнуть), проживающий(ая) с ним в одной семье и имеющий(ая) общее место жительства – да / нет (нужное подчеркнуть).

Прошу организовать обучение моего ребенка на _____ языке

по основной общеобразовательной программе /адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с _____

форма обучения: (нужное подчеркнуть)

очное/обучение на дому

учебный план: (нужное подчеркнуть)

для обучающихся 1-4 классов/для обучающихся 5-9 классов/индивидуальный учебный план

Сведения о родителях:

Мать _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

«___» _____ 20___ г. _____ / _____ /

Подпись

расшифровка подписи

Отец _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

«___» _____ 20___ г. _____ / _____ /

Подпись

расшифровка подписи

С Уставом МБОУ ООШ 14, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ ООШ 14 ознакомлен(а).

«___» _____ 20___ г. _____ / _____ /

Подпись

расшифровка подписи

«___» _____ 20___ г. _____ / _____ /

Подпись

расшифровка подписи

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

«___» _____ 20___ г. _____ / _____ /

Подпись

расшифровка подписи

«___» _____ 20___ г. _____ / _____ /

Подпись

расшифровка подписи

РАСПИСКА
в получении документов
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной
общеобразовательной школы № 14 села Великовечного муниципального
образования Белореченский район

Выдана _____
 (Ф.И.О. родителя, законного представителя)

1.	Входящий номер заявления о приёме в МБОУ ООШ 14	№	от _____ 20__ г.
Перечень представленных документов и отметка об их получении:			
1.	свидетельство о рождении (копия)		
2.	паспорт одного из родителей (копия)		
3.	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8)		
4.	иное		

Контактный телефон для получения информации - 8(86155) 39126
 Телефон управления образованием администрации МО Белореченский район – 32-6-64

Ответственный за прием документов _____ / _____ /

С распиской ознакомлен, экземпляр получил:

« _____ » 20__ г.

Подпись

Директору МБОУ ООШ 14
М.С.Битюков

_____ (ФИО родителя (законного представителя))

Проживающего(ей) по адресу:

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

_____,
поступающего в 5-й класс, изучение родного _____ языка и
литературы _____ языке.

Дата _____

Подпись _____