



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 8.08.2023

№ 1108

город Белореченск

**Об утверждении Положения, регламентирующего проведение
мониторинга организации родительского контроля
за организацией питания в общеобразовательных организациях
муниципального образования Белореченский район
и организацией родительского контроля
в 2023-2024 учебном году**

С целью обеспечения и совершенствования контроля за организацией и качеством школьного питания в общеобразовательных организациях муниципального образования Белореченский район, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение, регламентирующее проведение мониторинга родительского контроля за организацией питания в общеобразовательных организациях муниципального образования Белореченский район (Приложение 1).

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

2.1. Обеспечить проведение родительского контроля за организацией питания в подведомственных организациях в соответствии с Положением, регламентирующим проведение мониторинга организации родительского контроля за организацией питания в общеобразовательных организациях муниципального образования Белореченский район в 2023-2024 учебном году.

2.2. Организовать мониторинг проведения родительского контроля, обеспечить предоставление информации по итогам учебных четвертей в соответствии с Приложением 3 Положения, регламентирующего проведение мониторинга организации родительского контроля за организацией питания в общеобразовательных организациях муниципального образования Белореченский район.

2.3. Обеспечить предоставление информации по результатам мониторинга родительского контроля по завершению учебной четверти в

соответствии с инструкцией заполнения отчетной формы мониторинга
родительского контроля (приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский район



Г.В. Домский

**Положение, регламентирующее проведение мониторинга
организации родительского контроля за организацией питания в
общеобразовательных организациях муниципального образования
Белореченский район**

В соответствии с алгоритмом осуществления родительского контроля питания учащихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Белореченский район, утвержденного приказом управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район от 07.07.2022 года № 833/1 «Об утверждении нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в общеобразовательных организациях муниципального образования Белореченский район, в соответствии с документами:

-Положением о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в образовательной организации.

-Положением о Совете родительской общественности по организации питания обучающихся.

-Графиком посещения столовой (по форме Приложения 1 к «Положению о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в образовательной организации»).


Положением о проведения родительского контроля.

-Листом ознакомления с правилами и порядком проведения родительского контроля.

Осуществляется родительский контроль в соответствии с Актом периодической внутренней проверки организации питания (Приложение 1). По завершению проверки родитель заполняет Акт, подписывает его и сдает ответственному по питанию в общеобразовательной организации. Ответственный по питанию регистрирует Акт как входящую корреспонденцию и обеспечивает выставление данного Акта на сайте файле findex общеобразовательной организации в разделе Питание в 5-дневный срок. По результатам четверти ответственный за организацию питания пишет обобщающую справку по результатам контроля по форме (Приложение 2).

По результатам четверти предоставляется информация о результатах мониторинга родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся, по форме в управление образованием администрации муниципального образования Белореченский район (Приложение 3).

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский район



Г.В. Домский

Акт периодической внутренней проверки организации питания
в ОО _____

« _____ » _____ 20__ г.

Мною _____

проведена проверка организации питания в

(ФИО полностью, контактный телефон)

_____ по контролю за организацией и качеством питания

(наименование ОО)

основание проведения проверки - Правила и порядок проведения родительского контроля

Цель проверки: осуществление контроля за:

- целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- соответствием фактически выдаваемых блюд утвержденному меню на текущий день и примерному меню (при замене блюд примерного меню в меню на текущий день примерного меню – обоснованности проведенных замен);
- качеством готовой продукции, температурой блюд и полнотой их потребления;
- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;
- соблюдением правил личной гигиены сотрудниками столовой и питающимися;
- организацией приема пищи обучающимися;
- соблюдением графика работы столовой;

В ходе проверки установлено

№п\п	Объект контроля	Соответствие нормам, требованиям (+,-)
1	Соответствие количества питающихся заявленному количеству	
1.1	Организация диетического питания	
1.2.	Организация льготного питания детей из малообеспеченных, многодетных семей	
1.3.	Организация двухразового бесплатного горячего питания (ОВЗ, инвалиды, дети мобилизованных граждан)	
2	Соответствие рационов питания утвержденному меню:	
2.1.	Наличие ежедневного меню в доступном для родителей месте.	
2.2.	Соответствие ежедневного меню питания цикличному меню	
2.3.	Наличие оформленного стенда по организации питания в столовой	
2.4.	Соответствие меню и фото, выставленных в выделенном разделе сайта школы	
2.5.	Участие родителей в регулярном бракераже блюд и сырья	
3	Качество готовой продукции	
3.1.	Соответствие фактического веса порций готовых блюд заявленному меню	
3.2.	Соответствие температуры блюда перед выдачей (не ниже температуры подачи)	
3.3.	Своевременность приготовления блюд, с учетом соблюдения сроков реализации	
3.4.	Оценка несъедаемости порций (взвешивание остатков) удельный вес несъедаемой пищи (%)	
4	Санитарное состояние пищеблоков и обеденного зала	
4.1.	Соблюдение режима мытья рук обучающимися	
4.2.	Наличие моющих и чистящих средств на пищеблоке, инструкций по их применению	
4.3.	Соблюдение личной гигиены сотрудниками пищеблока, внешнего вида (маски, перчатки, халаты)	
4.4.	Состояние столовой посуды (отсутствие сколов, качества мытья)	
4.5.	Качество проведения уборок, наличие уборочного инвентаря	

№п\п	Объект контроля	Соответствие нормам, требованиям (+,-)
5	Соблюдение графика работы столовой	
5.1.	Наличие утвержденного графика приема пищи (с указанием количества питающихся по переменам) и его соблюдение	
5.2.	Своевременная подготовка обеденного зала к приему пищи в соответствии с графиком	
5.3.	Продолжительность перемен не менее 20 минут	

Выводы

Предложения

Представитель
родительской
общественности

подпись

ФИО

телефон

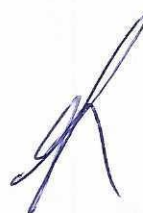
Представитель
общеобразовательной
организации

подпись

ФИО

телефон

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский район



Г.В. Домский

**Справка по результатам родительского контроля
за организацией горячего питания в _____ за 1 (2,3,4) четверть**

На основании приказа управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район от 10.08.2022 г. № 918 «Об утверждении Положения, регламентирующего проведение мониторинга организации родительского контроля за организацией питания в общеобразовательных организациях муниципального образования Белореченский район и организацией родительского контроля в 2022-2023 учебном году»

проведен мониторинг организации горячего питания в _____.

За период первой четверти контроль провели - _____ родителей.

(кол-во)

На основании проверки предоставлено _____ Актов периодической
(кол-во)
внутренней проверки организации питания, выставлено на сайте ОО _____
(кол-во)

Выявлены следующие несоответствия нормам, требованиям организации питания обучающихся:

№п/п	Объект контроля	Соответствие нормам *(указывается количество несоответствий, выявленных родителями в сумме по всем проверкам)	Результат на конец четверти (несоответствие устранено, будет устранен – дата)
1	Соответствие количества питающихся заявленному количеству		
1.1	Организация диетического питания		
1.2.	Организация льготного питания детей из малообеспеченных, многодетных семей		
1.3.	Организация двухразового бесплатного горячего питания (ОВЗ, инвалиды, дети мобилизованных граждан)		
2	Соответствие рационов питания утвержденному меню:		
2.1.	Наличие ежедневного меню в доступном для родителей месте.		
2.2.	Соответствие ежедневного меню питания цикличному меню		
2.3.	Наличие оформленного стенда по организации питания в столовой		
2.4.	Соответствие меню и фото, выставленных в выделенном разделе сайта школы		
2.5.	Участие родителей в регулярном бракераже блюд и сырья		
3	Качество готовой продукции		
3.1.	Соответствие фактического веса порций готовых блюд заявленному меню		
3.2.	Соответствие температуры блюда перед выдачей (не ниже температуры подачи)		
3.3.	Своевременность приготовления блюд, с учетом соблюдения сроков реализации		
3.4.	Оценка несъедаемости порций(взвешивание остатков) удельный вес несъедаемой пищи (%)		
4	Санитарное состояние пищеблоков и обеденного зала		
4.1.	Соблюдение режима мытья рук обучающимися		
4.2.	Наличие моющих и чистящих средств на пищеблоке, инструкций по их применению		
4.3.	Соблюдение личной гигиены сотрудниками пищеблока, внешнего вида (маски, перчатки, халаты)		

4.4.	Состояние столовой посуды (отсутствие сколов, качества мытья)		
4.5.	Качество проведения уборок, наличие уборочного инвентаря		
5	Соблюдение графика работы столовой		
5.1.	Наличие утвержденного графика приема пищи (с указанием количества питающихся по переменам) и его соблюдение		
5.2.	Своевременная подготовка обеденного зала к приему пищи в соответствии с графиком		
5.3.	Продолжительность перемен не менее 20 минут		
6	Указать сколько родителей приняли участие в проверках		
7	Сколько составлено актов на основании проверок		
8	Сколько актов родительского контроля выставлено на сайте ОО		
9	Сколько проанкетировано обучающихся		
10	Сколько проанкетировано родителей		
11	Сколько обращений, жалоб родителей на организацию питания школьников поступило за истекший период		
12	Сколько предостережений оформлено (письменных) в адрес поставщика в связи с неудовлетворенностью предоставляемой услугой (организацией питания школьников)		

Осуществлена оценка удовлетворенности обучающихся ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса с согласия их родителей (законных представителей). Проведено _____ (кол-во) анкетирований, по факту анкетирований составлено _____ (кол-во) справок, данные справки выставлены на сайте общеобразовательной организации в _____ (кол-во) случаях.

Осуществлена оценка информирования родителей (законных представителей) о здоровом питании. Проведено _____ (кол-во) анкетирований, по факту анкетирований составлено _____ (кол-во) справок, данные справки выставлены на сайте общеобразовательной организации в _____ (кол-во) случаях.

Осуществлена оценка реализации курса «Разговор о правильном питании» администрацией ОО. Проведено _____ (кол-во) проверок по результатам составлено справок _____ (кол-во) данные справки выставлены на сайте общеобразовательной организации в _____ (кол-во) случаях.

Ответственный за организацию питания

_____ подпись

ФИО

_____ телефон

дата

Начальник управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район



Г.В. Домский

Приложение 3 к положению

Мониторинг проведения родительского контроля за организацией горячего питания в ОО

Форма отчетности общеобразовательных организаций по итогам четверти

№п\п	Объект контроля	количество проведенных проверок	указывается количество несоответствий, выявленных родителями в сумме по всем проверкам)
1	Соответствие количества питающихся заявленному количеству		
1.1.	Организация диетического питания		
1.2.	Организация льготного питания детей из малообеспеченных, многодетных семей		
1.3.	Организация двухразового бесплатного горячего питания (ОВЗ, инвалиды, дети мобилизованных граждан)		
2	Соответствие рационов питания утвержденному меню:		
2.1.	Наличие ежедневного меню в доступном для родителей месте.		
2.2.	Соответствие ежедневного меню питания цикличному меню		
2.3.	Наличие оформленного стенда по организации питания в столовой		
2.4.	Соответствие меню и фото, выставленных в выделенном разделе сайта школы		
2.5.	Участие родителей в регулярном бракераже блюд и сырья		
3	Качество готовой продукции		
3.1.	Соответствие фактического веса порций готовых блюд заявленному меню		
3.2.	Соответствие температуры блюда перед выдачей (не ниже температуры подачи)		
3.3.	Своевременность приготовления блюд, с учетом соблюдения сроков реализации		
3.4.	Оценка несъедаемости порций(взвешивание остатков) удельный вес несъедаемой пищи (%)		
4	Санитарное состояние пищеблоков и обеденного зала		
4.1.	Соблюдение режима мытья рук обучающимися		
4.2.	Наличие моющих и чистящих средств на пищеблоке, инструкций по их применению		
4.3.	Соблюдение личной гигиены сотрудниками пищеблока, внешнего вида (маски, перчатки, халаты)		
4.4.	Состояние столовой посуды (отсутствие сколов, качества мытья)		
4.5.	Качество проведения уборок, наличие уборочного инвентаря		
5	Соблюдение графика работы столовой		
5.1.	Наличие утвержденного графика приема пищи (с указанием количества питающихся по переменам) и его соблюдение		
5.2.	Своевременная подготовка обеденного зала к приему пищи в соответствии с графиком		
5.3.	Продолжительность перемен не менее 20 минут		
6	Указать сколько родителей приняли участие в проверках		
7	Сколько составлено актов на основании проверок		
8	Сколько актов родительского контроля выставлено на сайте ОО		
9	Сколько проанкетировано обучающихся		
10	Сколько проанкетировано родителей		
11	Сколько обращений, жалоб родителей на организацию питания школьников поступило за истекший период		
12	Сколько предостережений оформлено (письменных) в адрес поставщика в связи с неудовлетворенностью предоставляемой услугой (организацией питания школьников)		

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский район



Г.В. Домский

Инструкция заполнения отчетной формы мониторинга родительского контроля

Форма отчетности общеобразовательных организаций по итогам четверти

Количество проверок родительским контролем рассчитывается по следующей схеме:

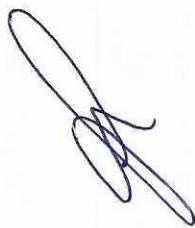
- проверки должны проходить ежедневно;
- если проверки проходят комиссионно, то в один день в одну проверку принимают участие 2-3 родителя;
- при условии, что в месяц 20 рабочих дней, то в контроле принимают участие около 50 человек;
- если школа работает в 2 смены, то примерное количество участников контроля увеличивается до 100 человек
- по результатам 1 проверки составляется Акт (Приложение 1 к ПОЛОЖЕНИЮ, регламентирующему проведение мониторинга организации родительского контроля за организацией питания в общеобразовательных организациях муниципального образования Белореченский район);
- акты проверки размещаются на файле findex не реже 1 раза в месяц;
- по итогам четверти подсчитывается количество Актов (подписанных родителями, зарегистрированных, размещенных на сайте ОО, файле findex), подсчитывается количество родителей-участников (учитывая, что проверки могли быть индивидуальными и/или комиссионные);
- поскольку проверки могут быть тематические и могут проверяться один или два вопроса, к примеру, тема проверки «2.Соответствие рационов питания утвержденному меню» - родитель проверяет 1 вопрос «2.4. Соответствие меню и фото, выставленных в выделенном разделе сайта школы» дистанционно и предоставляет подписанный акт, следовательно, количество проверок по данному вопросу может значительно отличаться от п.2.3,2.,2.1;
- пункт 3.4 - рекомендуем прописать школьным положением «Механизм оценки несъедаемости порций (взвешивание остатков) удельный вес несъедаемой пищи (%)»;
- анкетирование родителей и школьников осуществляется не менее одно раза в месяц, рекомендуемый охват анкетлируемых - 25 %;
- анкеты и результаты анкетирования размещаются на файле findex;

-информация регистрируется, предоставляется в электронном виде в формате Word и в формате сканкопии с реквизитами и подписью руководителя на электронный адрес oam66@mail.ru. Обязательно указывается исполнитель (ФИО полностью и № телефона)

№п/п	Объект контроля	ПОЯСНЕНИЯ к заполнению			ПРИМЕР заполнения		
		количество проведенных проверок	количество несоответствий, выявленных родителями	количество несоответствий, проведенных проверок	количество несоответствий, выявленных родителями	количество несоответствий, проведенных проверок	количество несоответствий, выявленных родителями
1	Соответствие количества питающихся заявленному количеству	5 (прописывается сумма 1.1,1.2,1.3)	3	5	3	3	
1.1	Организация диетического питания	2	1	2	1	1	
1.2	Организация льготного питания детей из малообеспеченных, многодетных семей	2	1	2	1	1	
1.3	Организация двухразового бесплатного горячего питания (ОВЗ, инвалиды, дети мобилизованных граждан)	1	0	1	0	0	
2	Соответствие рационов питания утвержденному меню:	190 (прописывается сумма 2.1,2.2,2.3,2.4)	30	190	30	30	
2.1.	Наличие ежедневного меню в доступном для родителей месте.	40	5	40	5	5	
2.2.	Соответствие ежедневного меню питания цикличному меню	42	10	42	10	10	
2.3.	Наличие оформленного стенда по организации питания в столовой	44	10	44	10	10	
2.4.	Соответствие меню и фото, выставленных в выделенном разделе сайта школы	44	4	44	4	4	
2.5.	Участие родителей в регулярном браке раже блюд и сыра	20	1	20	1	1	
3	Качество готовой продукции	176 (прописывается сумма строк 3.1,3.2, 3.3,3.4)	36	176	36	36	
3.1.	Соответствие фактического веса порций готовых блюд заявленному меню	44	12	44	12	12	
3.2.	Соответствие температуры блока перед выдачей (не ниже температуры подачи)	44	12	44	12	12	
3.3.	Своевременность приготовления блока, с учетом соблюдения сроков реализации	44	12	44	12	12	
3.4.	Оценка несъедаемости порций (взвешивание остатков) удельный вес несъедаемой пищи (%)	44	17%	44	17%	17%	
4	Санитарное состояние пищеблоков и обеденного зала	251 (прописывается сумма 4.1,4.2,4.3,4.4,4.5)		251			
4.1.	Соблюдение режима мытья рук обучающимися	21	9	21	9	9	
4.2.	Наличие моющих и чистящих средств на пищеблоке, инструкций по их применению	22	5	22	5	5	
4.3.	Соблюдение личной гигиены сотрудниками пищеблока, внешнего вида (маски, перчатки, халаты)	22	6	22	6	6	

4.4.	Состояние столовой посуды (отсутствие сколов, качества мытья)	28	8	28	8
4.5.	Качество проведения уборок, наличие уборочного инвентаря	22	5	22	5
5	Соблюдение графика работы столовой	26 (прописывается сумма строк 3.1,3.2, 3.3.)	3	26	3
5.1.	Наличие утвержденного графика приема пищи (с указанием количества питающихся по переменам) и его соблюдение	5	0	5	0
5.2.	Своевременная подготовка обеденного зала к приему пищи в соответствии с графиком	6	1	6	1
5.3.	Продолжительность перерыва не менее 20 минут	15	2	15	2
6	Указать сколько родителей приняли участие в проверках		88		88
7	Сколько составлено актов на основании проверок		88		88
8	Сколько актов родительского контроля выставлено на сайте ОО, файле findex		88		88
9	Сколько проанкетировано обучающихся		700		700
10	Сколько проанкетировано родителей		500		500
11	Сколько обращений, жалоб (письменных) родителей на организацию питания школьников поступило за истекший период		1		1
12	Сколько предостережений оформлено (письменных) в адрес поставщика в связи с неудовлетворенностью предоставляемой услугой (организацией питания школьников)		3		3

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский район



Г.В. Домский