

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 15 ИМЕНИ С. Т. ГОЛЕНЕВА**

ПРИКАЗ

от 30.11.2023

№ 328/1

посёлок Верхневеденеевский

Об организации зимних каникул и мерах по обеспечению безопасности в период проведения каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней

На основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 23.11.2023 года № 3303 «О мерах по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней в образовательных организациях Краснодарского края» и приказа управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район от 28.11.2023 года № 1832 «О мерах по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней в образовательных организациях муниципального образования Белореченский район», в целях организации досуговой занятости и обеспечения безопасности детей и подростков в период зимних каникул, приказываю:

1. Организовать работу общеобразовательного учреждения в период зимних каникул с 30.12.2023 года по 09.01.2024 года.

2. Разработать в срок до 12 декабря 2023 года и довести до сведения обучающихся 1-9 классов до 29.12.2023 года план проведения зимних каникул.

3. Провести с 19 по 26 декабря 2023 года Неделю правовых знаний среди обучающихся 5-9 классов (отв. классные руководители):

- беседа «Знай и соблюдай закон» (5-6кл.);
- правовая игра «В стране законов» (7кл.);
- беседа «В ответе за свои поступки» (8кл.);
- урок медиабезопасности (9кл.);
- раздача буклетов «Детский телефон доверия».

4. В течение каникул:

- обеспечить проведение классных мероприятий в соответствии плана организованного отдыха, занятости обучающихся МБОУ ООШ 15 в период зимних каникул (в очном и дистанционном формате);

- осуществлять персональный контроль за занятостью обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета (ежедневный мониторинг занятости);

- организовать индивидуальную работу с обучающимися, состоящими на всех видах профилактического учета и детьми из семей, состоящих на профилактическом учете;

- продолжить работу с детьми, подростками и их родителями по выполнению статей Закона Краснодарского края от 21.07.2008г. № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»;

- продолжить работу с несовершеннолетними по профилактике безнадзорности и правонарушений (Федеральный закон № 120-ФЗ); по профилактике дорожно-транспортных происшествий, по профилактике здорового и безопасного образа жизни;

- принять меры по обеспечению безопасного пребывания детей и подростков в образовательном учреждении в каникулярный период.

5. Ответственными за проведение мероприятий назначить заместителя директора по ВР, классных руководителей 1-9 классов, социального педагога, педагога-психолога, учителя физической культуры.

6. Педагогическим работникам не допускать нарушение режима работы школы, обеспечить личное присутствие классных руководителей на проводимых очных мероприятиях.

7. В срок до 26.12.2023 года провести разъяснительную работу с родителями по вопросам безопасности детей во время зимних каникул:

- беседы по теме «О повышении контроля со стороны родителей за своими детьми в свободное от учебы время»;

- беседа о недопустимости нахождения детей на строительных площадках, в заброшенных и неэксплуатируемых зданиях и сооружениях;

- беседа о безопасном использовании детьми сети Интернет; об угрозе вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки и суицидальные сообщества, в том числе через социальные сети; о важности установки контентной фильтрации на домашних компьютерах;

- предупреждение травматизма при использовании пиротехнических изделий, террористической и пожарной безопасности, правила поведения в местах массового скопления людей;

- беседа по правилам безопасного поведения детей на дорогах, объектах железнодорожного транспорта, водных объектах и на льду.

8. Классным руководителям 1-9 классов провести с 20.12.2023 года по 26.12.2023 года.

- классные часы с обучающимися 1-9 классов «Как организовать свой досуг, занятость в период зимних каникул», а также беседы о правилах поведения во время мероприятий и в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

- инструктажи по технике безопасности во время зимних каникул с регистрацией в журнале по т/б:

- инструктаж о недопустимости использования обучающимися пиротехнических средств;

- инструктаж по правилам ДД во время зимних каникул, по правилам безопасного поведения на объектах ж/д транспорта;

- инструктаж по правилам поведения на льду, на воде и оказания первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах;

- инструктаж по технике безопасности обучающихся во время зимних каникул (пожарная и антитеррористическая безопасность, правила поведения в местах массового скопления людей);

- инструктаж о недопустимости нахождения детей на строительных площадках, в заброшенных и неэксплуатируемых зданиях и сооружениях.

9. Оформить до 26.12.2023 года стенд для обучающихся и родителей «Зимние каникулы» с информацией об организации работы в период зимних каникул с

указанием форм организованной занятости детей и подростков, режима и плана работы.

10. При организованной перевозке групп обучающихся автомобильным транспортом строго соблюдать Правила организованной перевозки групп детей автобусами, утвержденные постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2020 года № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки групп детей автобусами».

11. При организованной перевозке групп обучающихся железнодорожным транспортом строго соблюдать требования постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16 октября 2020 года № 30 «Об утверждении СП 2.5.3650-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры».

12. Утвердить график дежурства ответственных сотрудников школы в период с 01.01.2024 года по 08.01.2024 года с указанием мобильных телефонов и предоставить график в управление образованием в срок до 17.12.2023 года:

1 января	Климова Т.П., директор школы	8(918)3526590
2 января	Алексамян Е.Г., учитель начальных классов	8(918)2579142
3 января	Трунов Р.В., учитель физической культуры	8(938)5223568
4 января	Сухотская И.Г., заместитель директора по УР	8(918)3258414
5 января	Кныш Ю.В., социальный педагог	8(952)8689838
6 января	Крамарова Т.Н., учитель начальных классов	8(989)2307502
7 января	Ларионова А.М., заместитель директора по АХР	8(928)4257724
8 января	Писковая Л.А., заместитель директора по ВР	8(918)0359021

13. Сотрудникам ООО ЧОО «Феникс» усилить охрану зданий и сооружений, подъездных путей и коммуникаций; контроль за состоянием котельной, пищеблока, системы водоснабжения, исключив свободный доступ к ним посторонних лиц; обеспечить регулярные осмотры прилегающих к школе территорий; ужесточить пропускной режим на территорию и в здание школы в период зимних каникул.

14. Ларионовой А.М. обеспечить исправность и доступность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения и средств связи; довести до сведения работников, обучающихся номера телефонов служб экстренного реагирования; организовать проведение ежедневного мониторинга температурного режима в помещениях школы.

15. Шупикову Ю.А., дворнику школы обеспечить необходимый запас песка, снегоуборочного инвентаря, своевременную расчистку подъездных путей и пешеходных дорожек от снега на территории и вблизи школы, а также уборку снега и сосулек по периметру кровли зданий и козырьков крылец.

16. Незамедлительно информировать управление образованием о выявленных фактах семейного неблагополучия, о семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью обучающихся в период проведения зимних каникул, выходных и праздничных дней.

17. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Т.П. Климова