

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 15 имени С. Т. Голенева**

ПРИКАЗ

от 31.08.2022 г.

№ 223

посёлок Верхневеденеевский

О режиме работы МБОУ ООШ 15 в 2022 – 2023 учебном году

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12. № 273-ФЗ, на основании Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, на основании Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и Устава школы п р и к а з ы в а ю:

1. Занятия в текущем 2022 – 2023 учебном году организовать в 2 смены. Начало занятий для обучающихся 1 смены в 8-00, для обучающихся 2 смены - в 13-20.

2. Продолжительность уроков для 2 - 9 классов - 40 минут; для обучающихся 1 класса в I, II четверти – 35 минут, в III, IV четверти - 40 минут.

Расписание звонков.

1 СМЕНА

1 класс

В адаптационный период (1 полугодие) **35 минут сентябрь – октябрь 3 урока; 35 минут ноябрь – декабрь 4 урока**

№ урока	Время	Перемена
1	8:00 – 8:35	10
2	8:45 – 9:20	20
9:40 – 10:20 динамическая пауза		
3	10:20 – 10: 55	10
4	11:05- 11.40	10

2 полугодие 40 минут январь- май 4 урока (1 день 5 уроков).

№ урока	Время	Перемена
1	8:30 – 9:10	10
2	9:20 – 10:00	20
9.50 – 10:30 динамическая пауза		
3	11:00 – 11: 40	10
4	11:50- 12.30	10
5	12:40- 13:20	

4 класс

№ урока	Время	Перемена
1	8:10 – 8:50	10
2	9.00 – 9.40	10
3	10.00 – 10.40	10
4	10:50 – 11:30	10
5	11:40– 12:20	

5,7,9 классы

№ урока	Время	Перемена
1	8:00 – 8:40	10
2	8.50 – 9.30	10
3	9.40 – 10.20	20
4	10:40 – 11:20	20
5	11:40– 12:20	10
6	12:30 – 13:10	10

2 СМЕНА**2, 3 классы**

№ урока	Время	Перемена
1	13:20- 14:00	20
2	14:20- 15:00	20
3	15:20- 16:00	10
4	16:10- 16:50	10
5	17: 00- 17.40	

6,8 классы

№ урока	Время	Перемена
1	13:40- 14:20	10
2	14:30- 15:10	20
3	15:30- 16:10	20
4	16:30- 17:10	10
5	17: 20- 18.00	10
6	18:10 – 18:50	10

Перерыв между *урочной и внеурочной деятельностью* не менее 40 мин.

Классы	Учебная деятельность	
	1 смена	2 смена
1	уроки	внеурочная деятельность
2	внеурочная деятельность	уроки
3	внеурочная деятельность	уроки
4	уроки	внеурочная деятельность
5	уроки	внеурочная деятельность
6	внеурочная деятельность	уроки
7	внеурочная деятельность	уроки
8	уроки	внеурочная деятельность
9	уроки	внеурочная деятельность

3. Занятия обучающихся организовать:
по пятидневной учебной неделе в 1 - 7
классах, по шестидневной - в 8, 9 классах.
Количество учебных недель в 1 классе – 33; во 2 – 9 классах – 34.
Работу административно-хозяйственному персоналу - по
шестидневной рабочей неделе.

Обучающихся 2 – 9 классов аттестовать по четвертям. Обучение в 1 – ом
классе безоточное.

Сроки каникул:

Учебный период		Сроки учебных периодов	Количество учебных недель	Сроки каникул	Количество дней
I четверть	I полугодие	01.09.2022 - 29.10.2022	8 недель 4 дня	30.10.2022 - 06.11.2022	8
II четверть		07.11.2022 - 28.12.2022	7 недель 3 дня	29.12.2022 - 08.01.2023	11
III четверть	II полугодие	09.01.2023 - 18.03.2023	10 недель	19.03.2023 - 29.03.2023	11
I класс		Дополнительные каникулы		13.02. – 19.02.2023	7
IV четверть		30.03.2023- 24.05.2023	8 недель	25.05.2023 - 31.08.2023	
Итого:		2 – 9 кл. – 34 учебные недели 1 кл. – 33 учебные недели		30 каникулярных дней 1 кл. – 37 каникулярных дней	

4. Закрепить за каждым классом классные кабинеты:

	Каб.1	Каб.2	Каб.3	Каб.4	Каб.5
1 смена	5 класс	1 класс	4 класс	9 класс	7 класс
2 смена	6 класс	2 класс	3 класс	8 класс	

5. Утвердить графики ежедневных и генеральных уборок помещений МБОУ
ООШ 15 (приложение 1). Уборку кабинетов, производить ежедневно.
Генеральную уборку проводить один раз в неделю.

6. Вход в школу распределить через центральный вход.

7. Утвердить график проведения утренних фильтров (приложение 2).

8. Всю отчетную документацию классным руководителям заполнять только
синими чернилами.

9. Изменения в расписание разрешить вносить только по письменному
заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.

10. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение
после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия.

11. Запретить удаление обучающихся из класса, моральное и (или)
физическое воздействие на учащихся.

12. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на
различные мероприятия (репетиции, соревнования и др.) без разрешения
администрации школы.

13. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию,
утверждённому директором школы.

14. Внеклассные мероприятий проводить по плану, утверждённому
директором школы. Проведение всех внеклассных мероприятий: кружковые
занятия, спортивные секции, работа кабинета информатики, учебных

мастерских и т.д., а также пребывание учителей, сотрудников и обучающихся в здании школы допускается с 7.30 до 19.00 часов (кроме вечеров и родительских собраний по плану при нормализации эпидемиологической обстановки).

15. В каждом учебном кабинете закрепить за обучающимся постоянное рабочее место в соответствии с его ростовой группой и с целью их материальной ответственностью за сохранность мебели.

16. Не допускать на уроки обучающихся в верхней одежде и грязной обуви.

17. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

18. Курение учителей и обучающихся в школе категорически запрещается.

19. Ведение дневников считать обязательным для каждого обучающегося, начиная со 2-го класса.

20. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.

21. Обязать всех педагогов во время каникул работать в соответствии с учебной нагрузкой. Отсутствовать в школе можно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.

22. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.

23. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.

24. Всем педагогам школы приходить на работу не позднее, чем за 15 минут до начала первого урока, а дежурным учителям - не позднее, чем за 20 минут.

25. Педагогические работники школы привлекаются к сопровождению учащихся в школьном автобусе и организации их досуга до прибытия транспорта после окончания занятий. График дежурства сопровождения составляется на учебную четверть и утверждается директором школы по согласованию с профсоюзным комитетом.

26. Педагогическим работникам ежедневно заполнять электронные журналы.

27. Заместителям директора по УР И.Г. Сухотской и по ВР Писковой Л.А. обеспечивать ежемесячную проверку электронных классных, индивидуальных журналов и журналов внеурочной деятельности, журналов дополнительного образования.

28. Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

29. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков.

30. Выход на работу учителя или другого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

31. Проведение экскурсий, походов и т.п. разрешается только после издания

соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт тот учитель, который назначен приказом директора.

32. Возложить ответственность за охрану и здоровье детей во время их пребывания в зданиях школы и на её территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий на учителей, классных руководителей.

33. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за неделю до его начала (место, время, участники, наличие лицензий, ответственных лиц и т.д.).

34. Утвердить графики дежурства учителей и администрации (приложение 3).

35. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ ООШ 15

Т.П. Климова

