

**Паспорт библиотеки**  
**учреждения основного общего образования**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная  
общеобразовательная школа № 17 имени В. Н. Чепака посёлка Комсомольского  
муниципального образования Белореченский район

название учреждения

352618 Краснодарский край, Белореченский район, п. Комсомольский,

ул. Школьная, 16

почтовый адрес

64-6-57

телефон

belschool17@mail.ru

E-mail

ФИО руководителя образовательного учреждения (полностью) \_\_\_\_\_

Жукова Наталья Александровна

ФИО и официальное название должности школьного библиотекаря \_\_\_\_\_

Михайлова Наталья Николаевна, библиотекарь 2-й категории

Дата заполнения 31.08.2023



Печать

## Паспортные данные

### 1. Общие сведения

1.1. Год основания библиотеки 1939 г.

1.2. Этаж 1-й

1.3. Общая площадь 16,4 м<sup>2</sup>

1.4. Наличие специального помещения, отведённого под библиотеку: да, нет  
(подчеркнуть)

1.5. Наличие читального зала: да, нет, совмещён с абонементом (подчеркнуть)

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещён с абонементом  
(подчеркнуть)

1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.)

10 стеллажей, 2 стола, 3 парты, 8 стульев, 1 компьютер, 1 ноутбук, 1 принтер

### 2. Сведения о кадрах

2.1. Штат библиотеки 1

2.2.1. Базовое образование сотрудников библиотеки специальное библиотечное, высшее педагогическое (каждого сотрудника библиотеки)

2.3.1. Стаж библиотечной работы 22 года (каждого сотрудника библиотеки)

2.4.1. Стаж работы в данном образовательном учреждении 20 лет  
(каждого сотрудника библиотеки)

2.5.1. Разряд оплаты труда по ЕТС 8-й (каждого сотрудника библиотеки)

2.6.1. Размер надбавок (указать источник надбавки) фонд оплаты труда  
(каждого сотрудника библиотеки)

2.7. Повышение квалификации: курсы и стажировки (фамилия обучившегося, организация, год проведения) Михайлова Н. Н., ГБОУ ИРО, 2023 г.

2.7.1. Участие в конкурсах, награждениях «Библиотекарь года Кубани – 2012», Форум педагогических работников Белореченского района-2012, 2013, 2014, 2015, 2017

2.8. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности:

(фамилия сотрудника, количество часов) – Михайлова, 1 час

2.9. Владение компьютером: (фамилия сотрудника) Михайлова

**3. График работы библиотеки:** 8.00 – 12.00, 12.30 – 15.30 (пн-пт)

**4. Наличие нормативных документов (подчеркнуть):**

4.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: да, нет

4.2. План работы библиотеки: да, нет

4.3. Должностная инструкция заведующего библиотекой: да, нет

4.4. Должностная инструкция библиотекаря: да, нет

**5. Наличие отчетной документации (подчеркнуть):**

5.1. Книга суммарного учёта основного фонда: да, нет

5.2. Книга суммарного учёта учебного фонда: да, нет

5.3. Инвентарные книги: да, нет

5.4. Тетрадь учёта изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учёта: да, нет

5.5. Тетрадь учёта книг, принятых от читателей взамен утерянных: да, нет

5.6. Дневник библиотеки: да, нет

5.7. Журнал регистрации и дублирования счетов и накладных: да, нет

5.8. Тетрадь выдачи учебников по классам: да, нет

5.9. Папки актов движения фондов: да, нет

5.10. Книга суммарного учёта документов на нетрадиционных носителях информации: да, нет

5.11. Тетрадь учёта временных подарочных изданий: да, нет

**6. Сведения о фонде**

6.1. Основной фонд библиотеки (экз.) 2162 экз.

6.1.1. Естественные науки (экз., %) 86 экз., 4 %

6.1.2. Прикладные науки (экз., %) 110 экз., 5 %

6.1.3. Общественные и гуманитарные науки, литература универсального содержания (экз., %) 565 экз., 26 %

В том числе педагогические науки (экз., %) 258 экз., 12 %

6.1.4. Художественная литература (экз., %) 1187 экз., 55 %

6.1.5. Литература для дошкольников и учащихся 1-2 классов (экз., %) 214 экз., 10 %

6.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: да, нет, частично (подчеркнуть)

6.3. Учебный фонд библиотеки (экз.) 2874 экз.

6.3.1. Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам (подчеркнуть)

6.4. Количество названий выписываемых периодических изданий –

6.4.1. Для педагогических работников –

6.4.2. Для учащихся –

6.4.3. Библиотечковедческих –

6.5. В фонде библиотеки имеется 178 документов на электронных носителях (сидиром, аудио-, видеоматериалы)

**7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки** (примерный объём в карточках)

7.1. Алфавитный каталог 2000

7.2. Систематический каталог 2000

7.3. Систематическая картотека статей 1500

7.4. Тематические картотеки для учащихся различных возрастных групп (название, читательский адрес) «Детская иллюстрированная картотека» (мл.гр.);

«Они сражались за Родину», «Россия. Родина», «ОПК» (ср.ст.гр.)

7.5. Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес) «Готовимся к уроку»

7.6. Краеведческие картотеки и тематические подборки материалов «КК»,  
тематические папки статей

7.7. Картотека учебной литературы «Учебники. Картотека учётных карточек»

**8. Массовая работа**

8.1. Общее количество мероприятий (за год) 2

8.2. В том числе:

для учащихся начальной школы 1

для учащихся средней школы 1

для педагогических работников –

8.3. Виды массовых мероприятий: акция, рейд

## **9. Выставочная работа**

9.1. Общее количество книжных выставок (за год) 75

9.2. Основные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг) патриотическое направление, все гр., 100; пропаганда чтения, все гр., 100

## **10. Индивидуальная работа с читателями**

10.1. Виды индивидуальной работы (с указанием количества) 15 бесед при записи в библиотеку, рекомендации по выбору литературы

## **11. Читатели библиотеки**

Количество по группам:

учащихся начальной школы 24

учащихся средней школы 57

педагогических работников 17

других –

## **12. Основные показатели работы**

12.1. Книговыдача (за год) 980

12.2. Книгообеспеченность 22

12.3. Обращаемость основного фонда (без учебников) 2

12.4. Посещаемость 8

В данном документе  
прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью 5  
*(пять)* листов

Директор МБОУ ООШ 17  
Н.А. Жукова

