

**План мероприятий (дорожная карта)  
по функционированию центра образования естественно-научной и технологической направленностей  
«Точка роста» на 2023/2024 учебный год  
На базе МБОУ ООШ 17 п. Комсомольского**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
<b>1. Подготовка нормативной и распорядительной документации</b>			
1.1	Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по функционированию Центра «Точка роста»	август 2023 далее ежегодно	Руководитель ОО, руководитель центра
1.2	Разработка и утверждение штатного Расписания Центра «Точка роста» на текущий учебный год	август 2023, далее ежегодно	Руководитель ОО
1.3	Внесение изменений в должностные инструкции работников ОО (при необходимости)	август 2023	Руководитель ОО

1.4	<p>Внесение изменений в ООП НОО,ООП ООО,ООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Целевой раздел (планируемые результаты);</li> <li>- содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся);</li> <li>- организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации(кадровые условия, информационно-методические условия)</li> </ul>	до 01.09.2023 далее ежегодно	Руководитель ОО, учителя учебных предметов биология, физика, химия, педагоги дополнительного образования
-----	---	---------------------------------	---

<b>2. Финансово-хозяйственная деятельность</b>			
2.1	Контроль за техническим состоянием оборудования	В течение Учебного года	Руководитель центра, педагоги
2.2	Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение учебного года	Педагоги
<b>3. Организационные мероприятия</b>			
3.1	Разработка и утверждение: -режима работы Центра «Точка роста», -расписания занятий Центра «Точка роста», -графика занятости кабинетов Центра «Точка роста»	До 01 сентября 2023 Далее ежегодно	Руководитель ОО Руководитель Центра
3.2	Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий регионального комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке центров «Точка роста»	сентябрь 2023 далее ежегодно	Руководитель ОО, Руководитель Центра «Точка роста»
<b>4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников Центров образования «Точка роста»</b>			
4.1	Обучение педагогов (не прошедших ранее) по программам федерального оператора: -сбор информации о педагогах центра; - обучение педагогов; получение удостоверений	согласно графику 2023	Руководитель ОО, руководитель центра, педагоги

4.2	Обучение руководителя центра образования«Точка роста»	июнь2023	Руководитель ОО
4.3	Участие педагогов Центра«Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра«Точка роста»	В течение года	Руководитель ОО
4.4	Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста»(проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы ит.д.)	сентябрь2023	Руководитель ОО, заместители директора
<b>5.Информационное сопровождение</b>			
5.1	Корректировка содержания раздела сайта Центра «Точка роста»в Соответствии с Методическими	июнь2023	Руководитель ОО Ответственный за сайт
5.2	Ведение раздела Центра «Точка роста»на официальном сайте ОО	В течение года	Ответственный за сайт
5.3	Информирование общественности о функционировании центра образования «Точка роста»: -проведение родительских собраний, - экскурсий учащихся и др. - Размещение актуальной информации о работе образовательного центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе - Информирование СМИ о работе центра.	в течение учебного года	Руководитель Центра «Точка роста»

