

**Должностная инструкция
ответственного за организацию обработки
персональных данных
МБОУ ООШ 17**

1. Общие положения

Ответственный за обеспечение безопасности и обработку персональных данных назначается и функционально подчиняется директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы имени В. Н. Чепака посёлка комсомольского муниципального образования Белореченский район (далее – МБОУ ООШ 17). Он руководствуется требованиями нормативных документов Российской Федерации, организационно-распорядительных документов, настоящей Инструкцией, а также другими распорядительными документами в части, его касающейся.

Ответственный за обеспечение безопасности и обработку персональных данных должен осуществлять организацию работы и общий контроль информационной безопасности в МБОУ ООШ 17 и контролировать выполнения требований нормативных документов Администратором ИБ ИС, Администратором ИС, Руководителями структурных подразделений.

Сотрудники МБОУ ООШ 17, задействованные в обеспечении функционирования ИС, могут быть ознакомлены с основными положениями и приложениями Инструкции в части, их касающейся, по мере необходимости

**2. Обязанности Ответственного за обеспечение безопасности и
обработку персональных данных**

Ответственный за обеспечение безопасности и обработку персональных данных обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер,

направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», другими нормативными правовыми актами и настоящей должностной инструкцией;

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований законодательства РФ при обработке персональных объекта автоматизации, в том числе требований к защите персональных данных;

- на основании имеющихся проектов документов, должен подготовить и передать директору МБОУ ООШ 17 на подпись для ввода в действие следующие организационно-распорядительные документы:

- 1) Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных и информационных системах персональных данных МБОУ ООШ 17
 - 2) Инструкция Пользователя информационных систем персональных данных;
 - 3) Инструкция Администратора информационной безопасности информационных систем персональных данных;
 - 4) Инструкция Администратора информационных систем персональных данных;
 - 5) Инструкция Ответственного за обеспечение безопасности и обработку персональных данных;
 - 6) Инструкция по организации резервного копирования и восстановления защищаемой информации в информационных системах персональных данных;
 - 7) Инструкция по организации антивирусной защиты;
 - 8) Инструкция по внесению изменений в списки пользователей и населению их полномочиями доступа к ресурсам информационных систем;
 - 9) Инструкция по действиям пользователей информационных систем персональных данных в нештатных ситуациях;
 - 10) Инструкция по проведению проверок состояния защиты персональных данных;
 - 11) Инструкция по установке, модификации и техническому обслуживанию программного обеспечения и аппаратных средств информационных систем персональных данных;
 - 12) Положение о порядке организации и проведении работ по обработке и защите персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных;
 - 13) Политика обработки персональных данных;
 - 14) Регламент учета средств защиты, документации и электронных носителей персональных данных;
-

- 15) Перечень персональных данных;
- 16) Перечень информационных систем персональных данных;
- 17) Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным
- 18) Порядок парольной защиты в информационных системах персональных данных;
- 19) Порядок доступа сотрудников МБОУ ООШ 17 в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;
- 20) План мероприятий по защите персональных данных;
- 21) План внутренних проверок состояния защиты персональных данных;
- 22) Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;
- 23) Правила работы с обезличенными персональными данными;
- 24) Журнал учета проведения инструктажей по вопросам защиты информации;
- 25) Журнал учета электронных носителей персональных данных;
- 26) Журнал учета выдачи электронных носителей персональных данных;
- 27) Журнал учета нештатных ситуаций;
- 28) Журнал учета проведения полного резервного копирования;
- 29) Журнал учета восстановлений персональных данных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 30) Журнал учета технических средств, участвующих в обработке конфиденциальной информации;
- 31) Журнал регистрации письменных запросов граждан на доступ к своим персональным данным;
- 32) Журнал учета посетителей;
- 33) Журнал учета проведения проверок, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля;
- 34) Приказ о назначении Ответственного за обеспечение и обработку персональных данных;
- 35) Приказ о назначении Администратора информационной безопасности информационных систем персональных данных;
- 36) Приказ о назначении Администратора информационных систем персональных данных;
- 37) Приказ о назначении комиссии по классификации информационной системы персональных данных;
- 38) Приказ о назначении комиссии по контролю защищенности информации;

39) Приказ о назначении комиссии по уничтожению персональных данных;

40) Приказ о допуске сотрудников к обработке персональных данных;

41) Приказ об утверждении мест хранения материальных носителей персональных данных.

- осуществить сбор согласий на обработку персональных данных с сотрудников объекта автоматизации в соответствии с предлагающимся проектом «Согласия на обработку персональных данных».

- ознакомиться под подпись со всеми нормативными МБОУ ООШ 17, регламентирующими процессы обработки и обеспечения безопасности персональных данных;

- осуществить ознакомление под подпись с нормативными документами МБОУ ООШ 17 ответственных и прочих лиц, в части их касающихся;

- ознакомить Администратора ИБ ИС под подпись с «Инструкцией Администратора информационной безопасности информационных систем персональных данных»;

- ознакомить Администратора ИС и Администратора ИБ ИС под подпись с «Инструкцией Администратора информационных систем»;

- осуществлять доведение до сведения сотрудников МБОУ ООШ 17 законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- осуществлять организацию приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

- осуществлять предоставление субъекту персональных данных по его просьбе информацию;

- осуществлять разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставления его персональных данных;

- определить перечень фактически функционирующих ИС на объекте автоматизации и заполнить «Перечень информационных ресурсов персональных данных»;

- провести классификацию информационных систем персональных данных и участвовать в качестве Председателя комиссии по проведению классификации информационных систем персональных данных МБОУ ООШ 17;

- проводить инструктаж пользователей ИС по следующим темам:

- «Порядок организации и проведению работ по обработке и защите персональных данных, обрабатываемых в информационных системах»;

- «Действия пользователей информационных систем персональных данных в нештатных ситуациях»;
- «Обработка персональных данных без использования средств автоматизации» (на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 – для сотрудников, ответственных за обеспечение сохранности материальных носителей ПДн);

- осуществлять периодические проверки состояния защиты персональных данных (в соответствии с утвержденным «Планом внутренних проверок состояния защиты персональных данных» и «Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных»);

- участвовать в качестве Председателя комиссии по уничтожению персональных данных;

- участвовать в качестве Председателя комиссии по контролю защищенности персональных данных МБОУ ООШ 17;

- осуществлять пересмотр и актуализацию «Перечня персональных данных» при изменениях законодательства РФ/внутренних нормативных актов МБОУ ООШ 17 ведомственных приказов/ и пр., затрагивающих процессы обработки персональных данных субъектов;

- вести «Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля»;

- осуществлять пересмотр, при необходимости, нормативных документов, регламентирующих процессы обработки и обеспечения безопасности персональных данных;

Ответственный за обеспечение безопасности ПДн является ответственным лицом при проведении проверок МБОУ ООШ 17 регулирующими органами по вопросам обеспечения безопасности персональных данных.

3. Права Ответственного за обеспечение безопасности и обработку персональных данных

Ответственный за обеспечение безопасности и обработку персональных данных имеет право:

- требовать от пользователей безусловного соблюдения установленной технологии обработки защищаемой информации и выполнения требований внутренних документов объекта автоматизации, регламентирующих вопросы обеспечения безопасности и защиты информации;

- инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований;

- привлекать для выполнения требований по обеспечению безопасности персональных данных любых сотрудников МБОУ ООШ 17

4. Ответственность Ответственного за обеспечение безопасности и обработку персональных данных

Ответственный за обеспечение безопасности и обработку персональных данных несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, другими инструктивными документами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым законодательством Российской Федерации, за полноту и качество проводимых им работ по обеспечению защиты информации;

- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за разглашение сведений конфиденциального характера и другой защищаемой информации объекта автоматизации в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- на Ответственного за обеспечение безопасности и обработку персональных данных возлагается персональная ответственность за выполнение требований к обработке и обеспечению безопасности персональных данных в МБОУ ООШ 17.

5. Порядок пересмотра инструкции

Инструкция подлежит полному пересмотру при изменении перечня решаемых задач, приводящих к существенным изменениям технологии обработки информации или при значительном изменении законодательства Российской Федерации, регламентирующего требования к обработке и обеспечению безопасности персональных данных.

Инструкция подлежит частичному пересмотру в остальных случаях.

Полный пересмотр данного документа проводится директором МБОУ ООШ 17. Все изменения вносятся в лист регистрации изменений в Инструкции, форма которого представлена в Приложении 1.

Вносимые изменения не должны противоречить другим положениям Инструкции.

6. Ответственные за контроль выполнения инструкции

Ответственным за контроль выполнения требований данной Инструкции является директор МБОУ ООШ 17.
