

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №17 ИМЕНИ В. Н. ЧЕПАКА
ПОСЕЛКА КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 29.08.2025 г

№168

поселок Комсомольский

**Об организации горячего питания обучающихся в МБОУ ООШ 17
в 2025-2026 учебном году**

Во исполнении приказа управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район № 1365 от 29.08.2025 г. «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Белореченский район в 2025- 2026 учебном году», с целью организации качественного питания в школе, приказываю:

1. Организовать питание школьников всех категорий с 01 сентября 2025 года в соответствии с утвержденным цикличным перспективным 10- дневным меню (с расчетом калорийности и ингредиентов).

2. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся 1- 9 классов Макарову С.А.

3. Ответственному за организацию питания:

3.1 Проводить ежедневные, еженедельные и ежемесячные мониторинги организации питания обучающихся с 1 сентября 2025 года.

3.2 Вести и своевременно предоставлять директору МБОУ ООШ 17 информацию об организации школьного питания (по итогам мониторинга).

3.3 Организовать контроль за качеством питания и охватом обучающихся горячим питанием в школе с 1 сентября 2025 года.

3.4 Создать и обновлять в течение учебного года банк данных на обучающихся школы льготных категорий (обучающиеся из многодетных и малообеспеченных семей, обучающиеся со статусом ОВЗ, дети - инвалиды, дети мобилизованных граждан) в соответствии с требованиями, по состоянию на 2 сентября 2024 года.

3.5 Вести ежемесячный мониторинг движения обучающихся льготных

категорий.

4. Классным руководителям 1-9 классов:

4.1. Организовать ежедневное питание обучающихся вверенного класса.

4.2 . Активизировать разъяснительную работу с учащимися и их родителями по пропаганде основ здорового питания, с целью повышения уровня обеспеченности обучающихся горячим питанием.

4.3 . Своевременно предоставлять достоверную заявку на получение питания школьников в буфет-раздаточную.

4.4 . Вести строгий учет питания обучающихся в соответствии данными в классном журнале.

4.5 . Организовывать и осуществлять контроль за приемом пищи обучающимися.

4.6 . Информировать родительскую общественность о размере стоимости питания и компенсационных выплат разным категориям обучающихся.

4.7 . Вести ежедневный мониторинг питания всех категорий обучающихся, своевременно предоставлять информацию ответственному за организацию питания.

4.8 . Предоставить ответственному за организацию питания пакет документов о детях льготных категорий.

5. Заместителю директора по хозяйственной части Бессонной Н.А.

5.1. Заключить договор с поставщиком питания с 1 сентября 2025 года согласно потребности.

5.2 Ежедневно проводить приемку готовой продукции в соответствии с актом приема-передачи готовой продукции.

6. Заместителю директора по воспитательной работе Макаровой С.А.

6.1 . Организовать проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся 1-9 классов о необходимости правильного сбалансированного питания детей.

6.2. Обеспечить контроль за соблюдением действующего законодательства по охране жизни и здоровья обучающихся, неукоснительным соблюдением санитарных правил и норм, организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением графика работы столовой, рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся.

6.3. Обеспечивать участие во всех федеральных, региональных, муниципальных конкурсах по популяризации школьного питания.

6.4. Создать общественно - экспертный совет по питанию с целью контроля за организацией питания, качества получаемой пищи ребенком,

решения вопросов улучшения организации, качества и безопасности питания школьников.

6.5. Создать бракеражную комиссию с целью контроля за организацией качественного питания в школе.

6.6. Утвердить график получения горячего питания обучающимися 1-9 классов (Приложение 1).

7. Оператору питания:

7.1. Подготовить школьный пищеблок к работе в соответствии с санитарным законодательством.

7.2. Обеспечить обязательное прохождение медицинской комиссии, обязательной вакцинации, сдачу санитарного минимума работниками школьного пищеблока до 1 сентября 2025 года.

7.3. Организовать питание школьников с 1 сентября 2025 года, в соответствии с утвержденным перспективным цикличным десятидневным меню (с расчетом калорийности ингредиентов).

Соблюдать наценку на сырье, используемое для приготовления горячего питания школьников, пользующихся услугами по организации горячего питания в соответствии с приказом региональной энергетической комиссии 4 департамента цен и тарифов Краснодарского края от 14 ноября 2012 года № 9\2012-не «Об утверждении предельных наценок на продукцию(товары), реализуемые предприятиями в общеобразовательных организациях профтехучилищах, средне специальных и высших учебных заведениях».

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ 17



Н.А.Жукова

График
приёма пищи учащимися 1-9 классов, режим работы столовой
МБОУ ООШ 17 в 2025-2026 учебном году
с 01.09.2025 г.

1. Режим работы столовой 8:00-13:30 ч.

2. График питания учащихся

Прием пищи	Сменность обучения	Время приёма пищи	Классы
Завтрак	<i>1-я смена</i>	8:40-9:00	1,2,3,4 классы
		8:40-9:00	5,6,7,8,9
		9:40-10:00	5,6,7,8,9
Обед	<i>1-я смена</i>	12:20-12:40	5,6,7,8,9
		12:20-12:40	3,5,6,7,8,9