

05-03

Паспорт библиотеки учреждения основного общего образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 17 имени В. Н. Чепака посёлка Комсомольского муниципального образования Белореченский район
название учреждения

352618 Краснодарский край, Белореченский район, п. Комсомольский, ул. Школьная, 16

почтовый адрес

64-6-57

телефон

belschool17@mail.ru

E-mail

Ф.И.О. Руководителя образовательного учреждения (полностью) _____

Журова Наталья Александровна

Ф.И.О. и официальное название должности школьного библиотекаря (зав. школьной библиотекой) _____

Михайлова Наталья Николаевна, педагог-библиотекарь

Дата заполнения 30.08.2024



Печать

Паспортные данные

1. Общие сведения

- 1.1. Год основания библиотеки 1939 г.
- 1.2. Этаж 1-й
- 1.3. Общая площадь 16,4 м2
- 1.4. Наличие специального помещения, отведённого под библиотеку: да, нет (подчеркнуть)
- 1.5. Наличие читального зала: да, нет, совмещён с абонементом (подчеркнуть)
- 1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещён с абонементом (подчеркнуть)
- 1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.) 10 стеллажей, 2 стола, 3 парты, 8 стульев, 1 компьютер, 1 ноутбук, 1 МФУ

2. Сведения о кадрах

- 2.1. Штат библиотеки 1
- 2.2. Базовое образование заведующего библиотекой –
 - 2.2.1. Базовое образование сотрудников библиотеки специальное библиотечное, высшее педагогическое
(каждого сотрудника библиотеки)
- 2.3. Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой –
 - 2.3.1. Стаж библиотечной работы 21 год
(каждого сотрудника библиотеки)
- 2.4. Стаж работы в данном образовательном учреждении заведующего библиотекой –
 - 2.4.1. Стаж работы в данном образовательном учреждении 21 год
(каждого сотрудника библиотеки)
- 2.5. Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего библиотекой –
 - 2.5.1. Разряд оплаты труда по ЕТС 8-й
(каждого сотрудника библиотеки)
- 2.6. Размер надбавок (указать источник надбавки) заведующего, библиотекой –
 - 2.6.1. Размер надбавок (указать источник надбавки) фонд оплаты труда
(каждого сотрудника библиотеки)
- 2.7. Повышение квалификации: курсы и стажировки (фамилия обучившегося, организация, год проведения)
Михайлова Н. Н., ГБОУ ИРО, 2023 г.

2.8. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности:

(фамилия сотрудника, количество часов) –

2.9. Владение компьютером:

(фамилия сотрудника) Михайлова Н. Н.

3. График работы библиотеки: 8.40 – 12.00, 12.30 – 14.00

4. Наличие нормативных документов (подчеркнуть):

4.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: да, нет

4.2. План работы библиотеки: да, нет

4.3. Должностная инструкция заведующего библиотекой: да, нет

4.4. Должностная инструкция библиотекаря: да, нет

5. Наличие отчетной документации (подчеркнуть):

5.1. Книга суммарного учёта основного фонда: да, нет

5.2. Книга суммарного учёта учебного фонда: да, нет

5.3. Инвентарные книги: да, нет

5.4. Тетрадь учёта изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учёта: да, нет

5.5. Тетрадь учёта книг, принятых от читателей взамен утерянных: да, нет

5.6. Дневник библиотеки: да, нет

5.7. Журнал регистрации и дублирования счетов и накладных: да, нет

5.8. Тетрадь выдачи учебников по классам: да, нет

5.9. Папки актов движения фондов: да, нет

5.10. Книга суммарного учёта документов на нетрадиционных носителях информации: да, нет

5.11. Тетрадь учёта временных подарочных изданий: да, нет

6. Сведения о фонде

6.1. Основной фонд библиотеки (экз.) 2162 экз.

6.1.1. Естественные науки (экз., %) 88 экз., 4%

6.1.2. Прикладные науки (экз., %) 110 экз., 5%

6.1.3. Общественные и гуманитарные науки, литература универсального содержания (экз., %) 303 экз., 14%

В том числе педагогические науки (экз., %) 260 экз., 12%

6.1.4. Художественная литература (экз., %) 1185 экз., 55%

6.1.5. Литература для дошкольников и учащихся 1-2 классов (экз., %) 216 экз., 10%

6.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: да, нет, частично (подчеркнуть)

6.3. Учебный фонд библиотеки (экз.) 3146 экз.

6.3.1. Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам (подчеркнуть)

6.4. Количество названий выписываемых периодических изданий –

6.4.1. Для педагогических работников –

6.4.2. Для учащихся –

6.4.3. Библиотечковедческих –

6.5. В фонде библиотек имеется 178 документов на электронных носителях (сидиром, аудио-, видеоматериалы)

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки (примерный объём в карточках)

7.1. Алфавитный каталог ~2000

7.2. Систематический каталог ~2000

7.3. Систематическая картотека статей ~1500

7.4. Тематические картотеки для учащихся различных возрастных групп (название, читательский адрес) «Детская иллюстрированная картотека» (мл.гр.); «Бессмертный книжный полк» (ст.гр.)

7.5. Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес) «Готовимся к уроку»

7.6. Краеведческие картотеки и тематические подборки материалов «КК», тематические папки статей

7.7. Картотека учебной литературы «Учебники. Картотека учётных карточек»

8. Массовая работа

8.1. Общее количество мероприятий (за год) 10

8.2. В том числе:

для учащихся начальной школы 4

для учащихся средней школы 3

для учащихся старшей школы 3

8.3. Виды массовых мероприятий: акция, фотовыставка, спектакль библиотеатра, патриотический урок, экскурсия

9. Выставочная работа

9.1. Общее количество книжных выставок (за год) 72

9.2. Основные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг) патриотическое направление, все гр., ~100; пропаганда чтения, все гр., ~100, экологическое, все гр. ~60, духовное, все гр. ~70

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1. Виды индивидуальной работы (с указанием количества) 12 бесед при записи в библиотеку, рекомендации по выбору литературы

11. Читатели библиотеки

Количество по группам:

учащихся начальной школы 51

учащихся средней школы 45

учащихся старшей школы 11

педагогических работников 10

других –

12. Основные показатели работы

12.1. Книговыдача (за год) 1163

12.2. Книгообеспеченность 18

12.3. Обращаемость основного фонда (без учебников) 2

12.4. Посещаемость 9

В данном документе
прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью 5
(*нито*) листов

И.О. директора МБОУ ООШ 17
Н.А. Жукова

