

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ 17
_____ Н.А. Жукова

ПЛАН

**информационно-разъяснительной работы о порядке проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования МБОУ ООШ 17 в
2024– 2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Работа с участниками ГИА			
1.1	Проведение классных часов об особенностях проведения государственной итоговой аттестации (далее– ГИА) в 2024–2025 учебном году: 1) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9); 2) порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; 3) выбор предметов по выбору на прохождение ГИА; 4) перечень запрещенных и допустимых средств обучения и воспитания в пункте проведения экзаменов (далее–ППЭ); 5) процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; 6) условия допуска к ГИА в резервные дни; 7) сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9;	октябрь 2024 – май 2025 года	заместитель директора классный руководитель выпускного класса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	8) сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; 9) об особенностях проведения экзаменов по обязательным предметам и предметам по выбору; 10) работа с бланками ОГЭ, ГВЭ; 11) оказание психологической помощи при подготовке и сдаче ГИА		
1.2	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в профессиональных образовательных организациях Краснодарского края и других регионов	октябрь 2024 года	заместитель директора
1.3	Размещение перечня профилей, открываемых в общеобразовательных организациях Краснодарского края и примерного перечня учебных предметов по выбору для прохождения ГИА-9, соответствующих профилям обучения и примерным перечнем учебных предметов по выбору для прохождения ГИА-9.	ноябрь 2024 года	заместитель директора
1.4	Ознакомление с возможностями использования федеральных информационных ресурсов при подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видео консультации Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ) по предметам, портал основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и ГИА-9, телефоны горячих линий и др.)	октябрь– ноябрь 2024 года	заместитель директора классный руководитель выпускного класса учителя- предметники
1.5	Создание и продвижение информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА: сайты, стенды, буклеты	октябрь 2024 года – май 2025 года	Педагог-психолог

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.6	Размещение и ознакомление с информационно-познавательными региональными и муниципальными ресурсами (памятками, социальными сетями и др.)	октябрь 2024 – май 2025 года	заместитель директора классный руководитель выпускного класса
1.7	Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2024–2025 учебном году	по мере поступления федеральных документов	учитель русского языка и литературы
1.8	Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, Металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ	февраль – март 2025 года	заместитель директора
1.9	Анкетирование обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2025 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА; 2) о психологической готовности к ГИА; 3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; 4) о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА; 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 6) о сроках, порядке местах и получения информации о результатах ГИА	декабрь 2024 года, март– апрель 2025 года	Заместитель директора педагог- психолог классный руководитель выпускного класса
II. Работа с родителями (законными представителями)			
2.1	Проведение краевых родительских собраний в режиме видеоконференций по вопросам ГИА-9	По графику	заместитель директора

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
2.2	Проведение муниципальных родительских собраний: 1) об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору в 2025 году; 2) об итоговом собеседовании по русскому языку как условию допуска к ГИА-9; 3) об организации работы межшкольных факультативов с различными целевыми группами: мотивированными на получение высоких результатов испытывающими затруднения в освоении образовательных программ по учебным предметам	Декабрь 2024 года, март 2024года	заместитель директора классный руководитель выпускного класса
2.3	Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2025 году: 1) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9; 2) порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; 3) выбор предметов на прохождение ГИА; 4) перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена; 5) процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; 6) условия допуска к ГИА в резервные дни; 7) сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; 8) сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; 9) Особенности проведения экзаменов по обязательным предметам и предметам по выбору, их продолжительность; 10) Возможность получить психологическую помощь при подготовке и сдаче ГИА	октябрь 2024 года – август 2025 года	заместитель директора классный руководитель выпускного класса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
2.4	Индивидуальные беседы с родителями(законными представителями) обучающихся, слабо мотивированных на учебу	сентябрь2024 года– апрель 2025года	заместитель директора классный руководитель выпускного класса
2.5	Информационно-методические встречи по разъяснению: 1) возможности и необходимости посещения факультативов, внеурочек и курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации; 2) грамотного выбора вступительных испытаний на направления подготовки(специальности) в образовательных организациях среднеспециального образования и профессиональных образовательных организациях; 3) о работе телефонов горячей линии ГИА; 4) целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ; 5) возможности и необходимости использования информационных ресурсов по подготовке к ГИА(сайты, стенды, буклеты и т.д.); 6) о возможностях школьной библиотеки при подготовке обучающихся к ГИА; 7) условий, создаваемых в ППЭ для выпускников, имеющих особые образовательные потребности	октябрь 2024года – апрель 2025 года	Заместитель директора классный руководитель выпускного класса Методические объединения
III. Подготовка информационных материалов			
3.1	Подготовка методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	октябрь 2024года – май2025года	заместитель директора
3.2	Разработка информационных листовок для участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам: 1) основные этапы и сроки подготовки к ГИА(«Календарь важных дат»); 2) особенности проведения ГИА в 2025 году;	октябрь – декабрь2024 года	заместитель директора классный руководитель

[illegible]

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
4.3	Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2025 году, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ 2025 года	октябрь – ноябрь 2024 года	Руководители МО
4.4	Организация работы библиотек ОО в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА, предоставление доступа к сети «Интернет»	октябрь 2024 года – май 2025 года	библиотекарь
4.5	Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2025 года	октябрь 2024 года – май 2025 года	Руководители МО
4.6	Анализ информированности участников ГИА-2025 года и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в ППЭ (результаты анкетирования)	январь – апрель 2025 года	заместитель директора
4.7	Проведение совещаний, педагогических советов с учителями-предметниками ОО по итогам анализа эффективности проведенной информационно-разъяснительной работы с выпускниками 9 класса, их родителями (законными представителями)	январь – апрель 2025 года	Заместитель директора Руководители МО