

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №17
ИМЕНИ В.Н. ЧЕПАКА ПОСЕЛКА КОМСОМОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 31.08.2023 г.

№ 109

поселок Комсомольский

**О создании аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических
и руководящих работников на соответствие занимаемым ими должностям в
2023-2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ст. 49), руководствуясь Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

Персональный состав аттестационной комиссии МБОУ ООШ 17 по проведению аттестации педагогических и руководящих работников с целью соответствия занимаемым ими должностям (приложение 1);

План работы аттестационной комиссии МБОУ ООШ 17 (приложение 2).

2. Установить срок полномочий аттестационной комиссии МБОУ ООШ 17 с 01 сентября 2023 года по 31 мая 2024 года.

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ 17

Н.А. Жукова

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Минакова Галина Валерьевна	председатель профсоюзного комитета, учитель начальных классов		
2.	Макарова Светлана Александровна	заместитель директора		
3.	Бускина Ирина Владимировна	заместитель директора		
4.	Махорин Артем Сергеевич	учитель русского языка и литературы		
5.	Корнева Елена Николаевна	учитель истории		
6.	Борзенкова Наталья Владимировна	учитель начальных классов		
7.	Михайлов Леонид Леонидович	учитель английского языка		
8.	Калаев Алексей Владимирович	учитель географии		
9.	Изместьева Ирина Васильевна	учитель начальных классов		

Персональный состав аттестационной комиссии МБОУ ООШ 17, по аттестации педагогических и руководящих работников на соответствие занимаемой должности в 2023-2024 учебном году

Председатель аттестационной комиссии: Жукова Наталья Александровна, директор МБОУ ООШ 17

Секретарь аттестационной комиссии: Макарова Светлана Александровна, учитель начальных классов

Члены аттестационной комиссии:

1. Минакова Галина Валерьевна, председатель профсоюзного комитета, учитель начальных классов;
2. Макарова Светлана Александровна, заместитель директора;
3. Бускина Ирина Владимировна, заместитель директора;
4. Махорин Артем Сергеевич, учитель русского языка и литературы;
5. Корнева Елена Николаевна, учитель истории;
6. Калаев Алексей Владимирович, учитель географии;
7. Борзенкова Наталья Владимировна, учитель начальных классов;
8. Михайлов Леонид Леонидович, учитель английского языка;
9. Измestьева Ирина Васильевна, учитель начальных классов.

ПЛАН РАБОТЫ
аттестационной комиссии по проведению
аттестации педагогических и руководящих работников
с целью соответствия занимаемой должности
в МБОУ ООШ 17 на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Подготовительный этап: анализ перспективного плана аттестации и его корректировка, с учётом прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками; изучение нормативных документов, регламентирующих проведение аттестации педагогических кадров.	Август-сентябрь	Председатель аттестационной комиссии	Выписка из протокола педагогического совета от 31.08.
2.	Составление плана работы ОО на учебный год по аттестации и контроль за его выполнением.	Сентябрь	Секретарь аттестационной комиссии	31 августа
3	Составление примерного графика проведения аттестации педагогических работников.	Сентябрь	Секретарь аттестационной комиссии	31 августа
3.	Формирование аттестационной комиссии. Издание приказа «О создании аттестационной комиссии учреждения в 2023-2024 учебном году».	Сентябрь	Председатель аттестационной комиссии	31 августа
4.	Инструктаж и обучение членов аттестационной комиссии.	Сентябрь	Секретарь аттестационной комиссии	Протокол методического совета от 15 сентября
5.	Своевременное консультирование педагогических работников по вопросам аттестации.	В течение учебного года	Секретарь аттестационной комиссии	
6.	Обеспечение доступа к сайту ГОУДПО ИРО Краснодарского края (раздел «Аттестация»)	В течение учебного года	Зам. директора Бускина И.В.	
7.	Оформление информационного материала с разъяснениями, требованиями, нормативно-правовыми документами, регламентом и порядком аттестации педагогических работников.	Октябрь	Секретарь аттестационной комиссии	
8.	Издание приказа «О проведении аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году» (для аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности).	Декабрь	Председатель аттестационной комиссии	
10.	Ознакомление педагогических работников с приказом и графиком проведения аттестации под роспись.	Не менее чем за 30 календарных дней до дня	Секретарь аттестационной комиссии	

		проведения их аттестации по графику.		
11.	Подготовка и внесение в аттестационную комиссию представлений и необходимых документов на работников, подлежащих обязательной аттестации на соответствие занимаемой должности через каждые 5 лет работы.	Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.	Секретарь аттестационной комиссии	
12.	Ознакомление педагогического работника с представлением под роспись.	Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации	Секретарь аттестационной комиссии	
13.	Внутренняя экспертиза аттестуемого педагогического работника	Не более 30 календарных дней от начала проведения аттестации и до принятия решения	Члены аттестационной комиссии	Справка ВШК
14.	Информирование педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации на соответствие занимаемой должности о дате, времени и месте проведения аттестации.	Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения его аттестации	Секретарь аттестационной комиссии	
15.	Рассмотрение представления, дополнительных сведений, представленных самим педагогическим работником, характеризующих его профессиональную деятельность (в случае их представления) и принятие решения по результатам голосования.	Заседание аттестационной комиссии согласно графику	Члены аттестационной комиссии	
16.	Оформление результатов аттестации педагогических работников в протокол.	После заседания аттестационной комиссии	Секретарь аттестационной комиссии	
17.	Ознакомление с выпиской из протокола педагогического работника под роспись.	В течение трёх рабочих дней после её составления.	Секретарь аттестационной комиссии	