

## ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
МБОУ ООШ 17  
протокол № 8 от «31» августа 2023 г.

## УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ ООШ 17  
 Н. А. Жукова  
приказ № 1801 от «31» августа 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке пользования учебниками обучающимися  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
основной общеобразовательной школы № 17 имени В. Н. Чепака  
посёлка Комсомольского муниципального образования  
Белореченский район**

### 1. Основные положения

1.1 Настоящее Положение о порядке пользования учебниками обучающимися в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основная общеобразовательная школа № 17 имени В. Н. Чепака посёлка Комсомольского муниципального образования Белореченский район (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ (с изменениями на 2023 г.), Положением о школьной библиотеке в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основная общеобразовательная школа № 17 имени В. Н. Чепака посёлка Комсомольского муниципального образования Белореченский район.

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок обеспечения всех обучающихся учебниками в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основная общеобразовательная школа № 17 имени В. Н. Чепака посёлка Комсомольского муниципального образования Белореченский район.

1.3. Формирование учебного фонда библиотеки ОУ может осуществляться как за счёт бюджетных, так и за счёт внебюджетных средств, добровольных взносов физических и юридических лиц, иных источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

1.4. Фонд библиотеки должен формироваться с учётом имеющегося фонда, требований современных учебных программ, перспективного учебного плана, концепции развития ОУ, на основании Федерального перечня Министерства образования и науки Российской Федерации, рекомендованными (допущенными) к использованию в образовательном процессе.

1.5. При организации образовательного процесса возможно использование учебников издания ранее пятилетнего срока от текущего года, при их соответствии стандарту общего образования, реализуемым образовательным программам и при условии их удовлетворительного состояния.

1.6. Порядок доступа и использования фонда учебной литературы и другой библиотечной информации, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотекой определяются Положением о школьной библиотеке в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основная общеобразовательная школа № 17 имени В. Н. Чепака посёлка Комсомольского муниципального образования Белореченский район.

1.7. Право свободного и бесплатного пользования фондом учебной литературы библиотеки имеют все обучающиеся ОУ.

1.8. Обучающиеся с 1 по 9 класс обеспечиваются учебниками из фонда библиотеки бесплатно.

1.9. Обучающиеся, прибывшие в течение учебного года из других образовательных организаций обеспечиваются учебниками из фонда библиотеки в случае их наличия.

1.10. Учебники из фонда учебной литературы библиотеки выдаются обучающимся на учебный год. Учебники, по которым обучение ведётся несколько лет, могут быть выданы на несколько лет.

1.11. Комплект учебников для учащихся 1-4 классов выдаётся родителям (законным представителям). Обучающимся 5-9 классов учебники выдаются каждому учащемуся персонально. Каждый учебник выдаётся под роспись обучающегося или родителя (законного представителя) и выдача отмечается в Журнале выдачи учебников.

1.12. Обеспечение учебниками педагогических работников производится при наличии учебников в библиотеке.

1.13. В случае перехода обучающихся в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники в обязательном порядке сдаются в библиотеку.

1.14. Выдача учебников на предстоящий учебный год производится педагогом-библиотекарем в период летних каникул перед началом учебного года. Приём учебников производится в конце учебного года по графику, утверждённому директором школы.

1.16. Если учебник утерян или испорчен, родители (законные представители) возмещают нанесённый ущерб в соответствии с Положением о школьной библиотеке в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основная общеобразовательная школа № 17 имени В. Н. Чепака посёлка Комсомольского муниципального образования Белореченский район; при утрате или неумышленной порче учебника или учебного пособия заменяют их такими же, признанными библиотекой равноценными.

## **2. Обязанности ОУ**

2.1. Выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом ОУ утверждается учебным планом.

2.2. Педагог-библиотекарь:

- проводит инвентаризацию библиотечного фонда учебников,
- осуществляет учёт учебников, обеспечивает их сохранность;

- анализирует необходимое количество учебников, обеспечивающих реализацию учебного плана ОУ с учётом преемственности обучения с 1 по 9 класс в соответствии с программами и количеством обучающихся;

- формирует заявку на недостающие учебники для обучающихся ОУ.

2.3. Заместитель директора осуществляет контроль за соответствием фонда учебной и программно-методической литературы реализуемым программам и рабочему учебному плану.

2.4. На сайте ОУ для родителей размещается информация о порядке обеспечения учебниками в предстоящем учебном году; правилах пользования учебниками из фонда библиотеки; перечне учебников по классам, по которым будет осуществляться образовательный процесс в ОУ.

2.5. Контроль за сохранностью учебной литературы, выданной обучающимся, возлагается на классных руководителей.

### **3. Учёт фонда учебников**

3.1. Учёт библиотечного фонда учебников служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его хранения и использования, контроля за наличием и движением учебников.

3.2. Фонд учебной литературы учитывается и хранится отдельно от основного библиотечного фонда библиотеки ОУ.

3.3. Учёт библиотечного фонда учебников осуществляется на основании следующих документов: «Книга суммарного учета» (далее - КСУ) и «Картотека учебников».

3.4. Суммарный учёт всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки, осуществляется в КСУ.

КСУ ведётся в 3-х частях:

- 1 часть - «Поступление в фонд»;
- 2 часть - «Выбытие из фонда»;
- 3 часть - «Итоги движения фонда».

3.5. Выбытие учебников из фонда оформляется актом об исключении и отражается в КСУ и в «Картотеке учебников».

3.6. Взамен утерянных учебников принимаются другие учебники, используемые в образовательном процессе.

3.7. Акты на списание учебников составляются в двух экземплярах, визируются комиссией по списанию материальных ценностей и утверждаются директором ОУ. Один экземпляр передаётся в бухгалтерию, второй остаётся в библиотеке.

3.8. Сведения о выбывших учебниках регистрируются в соответствующих графах второй части КСУ.

3.9. Документы, в которых осуществляется учёт, подлежат постоянному хранению как документы строгой отчетности

### **4. Ответственность**

4.1. Директор ОУ несёт ответственность за соответствие используемых в образовательном процессе учебников Федеральному перечню учебников,

рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несёт ответственность:

- за определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе и реализующих образовательные программы общего образования в образовательных организациях;
- за осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утверждённой приказом директора ОУ.

4.3. Библиотекарь несёт ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки ОУ учебниках и учебных пособиях;
- оформление заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми ОУ образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки ОУ;
- достоверность информации об обеспеченности учебниками, учебными пособиями обучающихся на начало учебного года.

4.4. Обучающиеся ОУ несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из фонда библиотеки.