

АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРИЕМ

- ① При личном приеме родителя примите документы:
 - копию паспорта родителя либо другого документа, удостоверяющего личность;
 - копию свидетельства о рождении ребенка либо другого документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, также подойдет справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства – требуйте документ от родителя ребенка, проживающего на закрепленной территории;
 - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата или сестры – если родитель заявил о преимущественном праве приема в школу, где уже обучается его ребенок;
 - копию заключения ПМПК – если принимаете ребенка с ОВЗ на обучение по адаптированной программе;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства – при необходимости;
 - копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема – например справку с работы, копию служебного удостоверения родителя и т. д.
- ② Зарегистрируйте документы в электронном журнале региональной ГИС или в бумажном – если нет возможности вести журнал в региональной ГИС. Дополнительно отправьте уведомление на портале «Госуслуги», если приняли заявление там.
- ③ Составьте расписку о принятии документов. Укажите в ней регистрационный номер заявления и перечень документов, полученных от родителя лично или по почте. Заверьте расписку своей подписью.
- ④ Передайте расписку родителям.
- ⑤ Ознакомьте родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся. Для этого предложите изучить документы в электронном виде на сайте школы или в бумажном виде на стенде.

Перечень документов для личного дела ученика

Формируйте личное дело на основе тех документов, которые получили от родителя при приеме.

От граждан РФ

- ☐ **Заявление о приеме.** В заявлении должны быть сведения из пункта 24 Порядка приема в школу, в том числе отметка о факте ознакомления родителя с документами школы и согласие на обработку персональных данных.
- ☐ **Копия паспорта родителя.** Вместо паспорта можно принять копию другого документа, удостоверяющего личность, – удостоверение личности военнослужащего РФ, военного билета и т. д.
- ☐ **Копия свидетельства о рождении ребенка.** Вместо свидетельства о рождении можно принять другой документ, подтверждающий родство заявителя.
- ☐ **Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (при наличии).** Также может быть регистрация по месту пребывания или справка о приеме документов для оформления регистрации.
- ☐ **Копия свидетельства о рождении брата или сестры (при наличии).** Документ нужен, если родитель воспользовался правом преимущественного приема ребенка на обучение по образовательным программам НОО в государственную или муниципальную образовательную организацию, где уже обучается его брат или сестра.
- ☐ **Копия заключения ПМПК (при наличии).** Документ нужен, если принимаете ребенка с ОВЗ на обучение по адаптированной программе.
- ☐ **Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии).** Подтверждающим документом может быть договор об опеке или акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном.
- ☐ **Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема (при наличии).** Документы нужны, если родители воспользовались правом внеочередного и первоочередного приема ребенка на обучение по основным общеобразовательным программам, в том числе преимущественного приема на интегрированные программы. Например, может быть справка с работы, копия служебного удостоверения родителя и т. д.
- ☐ **Иные документы, которые родители представляют по своему желанию.** Родители вправе по собственной инициативе представить дополнительные документы. Например, медицинское заключение.
- ☐ **Приказ о приеме ребенка на обучение.** Вместо приказа можно вложить в личное дело копию или выписку.

Перечень документов для приема ребенка-иностранца

по приказу Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171

- 1** Копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав ребенка.
- 2** Копии документов, удостоверяющих личность ребенка. Это может быть: паспорт иностранного гражданина или иной документ, в том числе разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ, вид на жительство и т. д.
- 5** Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка-иностранца и его представителя на территории России. Это может быть: вид на жительство, разрешение на временное проживание, разрешение на временное проживание в целях получения образования, виза, миграционная карта и т. д.
- 4** Копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка-иностранца.
- 5** Медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих из перечня, утвержденного постановлением Правительства РФ от 01.12.2004 № 715.
- 6** Копии документов, подтверждающих осуществление родителем трудовой деятельности – при наличии.
- 7** Копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН, СНИЛС (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии).
- 8** Копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного государства. Документы предъявляют при наличии, если ребенок поступает во 2–11-е классы.



Все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для лиц с особым дипломатическим статусом и граждан Беларуси установили сокращенные перечни документов.

Перечень документов для личного дела ученика

От граждан Беларуси

- ☐ **Заявление о приеме.** В заявлении должны быть сведения из пункта 24 Порядка приема в школу, в том числе отметка о факте ознакомления родителя с документами школы, согласие на обработку персональных данных и согласие для прохождения тестирования.
 - ☐ **Копии документов, подтверждающих родство заявителя.** Также могут быть документы, подтверждающие законность представления прав ребенка, если нет документов о родстве.
 - ☐ **Копии документов, удостоверяющих личность ребенка.** Это могут быть паспорт иностранного гражданина или иной документ, в том числе разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ, вид на жительство.
 - ☐ **Иные документы, которые родители представляют по своему желанию.** Родители вправе по собственной инициативе представить дополнительные документы.
 - ☐ **Приказ о приеме ребенка на обучение.** Вместо приказа можно вложить в личное дело копию или выписку.
-

От лиц с особым дипломатическим статусом

- ☐ **Заявление о приеме.** В заявлении должны быть сведения из пункта 24 Порядка приема в школу, в том числе отметка о факте ознакомления родителя с документами школы, согласие на обработку персональных данных и согласие для прохождения тестирования.
 - ☐ **Копия паспорта родителя.** Альтернативу паспорту не предусмотрели.
 - ☐ **Копия свидетельства о рождении ребенка.** Альтернативу свидетельству не предусмотрели.
 - ☐ **Справка о регистрации по месту жительства родителя.** Документ необходим, даже если ребенок не проживает на закрепленной территории.
 - ☐ **Иные документы, которые родители представляют по своему желанию.** Родители вправе по собственной инициативе представить дополнительные документы.
 - ☐ **Приказ о приеме ребенка на обучение.** Вместо приказа можно вложить в личное дело копию или выписку.
-

Перечень документов для личного дела ученика

От иностранных граждан и лиц без гражданства

- ☐ **Заявление о приеме.** В заявлении должны быть сведения из пункта 24 Порядка приема в школу, в том числе отметка о факте ознакомления родителя с документами школы, согласие на обработку персональных данных и согласие для прохождения тестирования.
- ☐ **Копии документов, подтверждающих родство заявителя.** Также могут быть документы, подтверждающие законность представления прав ребенка, если нет документов о родстве.
- ☐ **Копии документов, удостоверяющих личность ребенка.** Это могут быть паспорт иностранного гражданина или иной документ, в том числе разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ, вид на жительство.
- ☐ **Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка-иностранца и его представителя на территории России.** Это может быть вид на жительство, разрешение на временное проживание, разрешение на временное проживание в целях получения образования, виза, миграционная карта и т. д.
- ☐ **Копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка.**
- ☐ **Медицинское заключение** об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих из перечня, утвержденного постановлением Правительства РФ от 01.12.2004 № 715.
- ☐ **Копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН, СНИЛС (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии).**
- ☐ **Копии документов, подтверждающих осуществление родителем трудовой деятельности (при наличии).**
- ☐ **Иные документы, которые родители представляют по своему желанию.** Родители вправе по собственной инициативе представить дополнительные документы.
- ☐ **Приказ о приеме ребенка на обучение.** Вместо приказа можно вложить в личное дело копию или выписку.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная
общеобразовательная школа №17 имени В.Н.Чепака поселка Комсомольского
муниципального образования Белореченский муниципальный район

Краснодарского края

Тел./факс _____; e-mail: _____;
ОКПО _____; ОГРН _____; ИНН/КПП _____

Уведомление об отказе в зачислении в 1-й класс

Уважаемая _____!

Администрация _____ сообщает Вам, что не может зачислить Вашего
_____, в первый класс по причине отсутствия свободных
мест в общеобразовательной организации. Для решения устройства ребенка в
другую общеобразовательную организацию Вы можете обратиться в
_____ по адресу:
_____.

Экземпляр уведомления получил:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная
общеобразовательная школа №17 имени В.Н.Чепака поселка Комсомольского
муниципального образования Белореченский муниципальный район

Краснодарского края

Тел./факс _____; e-mail: _____;
ОКПО _____; ОГРН _____; ИНН/КПП _____

Уведомление об отказе в зачислении в 1-й класс

Уважаемая _____!

Администрация _____ сообщает Вам, что не может зачислить Вашего
_____, в первый класс по причине отсутствия свободных
мест в общеобразовательной организации. Для решения устройства ребенка в
другую общеобразовательную организацию Вы можете обратиться в
_____ по адресу:
_____.

Экземпляр уведомления получил:

**РАСПИСКА
в получении документов**

Выдана _____ в том, что от нее при личном приеме _____ года для зачисления в _____, _____ года рождения, были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1	Заявление о зачислении , регистрационный номер	
2	Копия свидетельства о рождении	
3	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории	
4	Копия паспорта	
5	Иные документы	
	Итого:	

**РАСПИСКА
в получении документов**

Выдана _____ в том, что от нее при личном приеме _____ года для зачисления в _____, _____ года рождения, были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1	Заявление о зачислении , регистрационный номер	
2	Копия свидетельства о рождении	
3	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории	
4	Копия паспорта	
5	Иные документы	
	Итого:	