

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

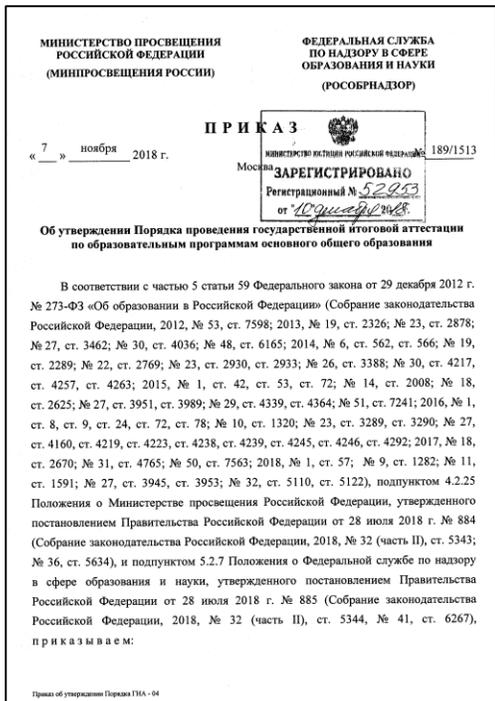
**О проведении региональных тренировочных
мероприятий ГИА-9 по математике
25.03.2023 года**

**Карамов Игорь Рифкатович,
руководитель ГКУ КК
Центр оценки качества образования**

**17 марта 2023 года
г. Краснодар**

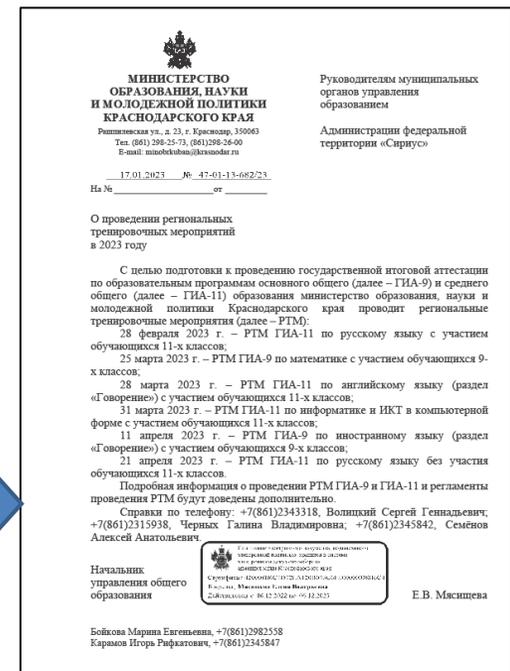
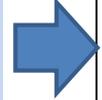


Региональных тренировочных мероприятий (апробация)



ПОРЯДОК проведения ГИА-9 (утверждён приказом Минпросвещения России и Росособнадзора 07.11.2018 № 189/1513)

Письмо МОНиМП КК от 17.01.2023 года №47-01-13-682/23 О проведении региональных тренировочных мероприятий в 2023 году



Регламент проведения РТМ и инструктивные материалы размещены в закрытом разделе (письмо ГКУ КК ЦОКО от 16.03.2023 №162)



Особенности проведения РТМ ГИА-9:

- Проводится в условиях максимально приближенных к процедуре проведения ГИА-9
- **Задействованы все 332 ППЭ, все аудитории основного периода ГИА-9**
- Проходит с участием обучающихся девярых классов всех ОО Краснодарского края
- **Обучающиеся с ОВЗ могут участвовать в апробации по своему желанию (без создания спецусловий и (или) продления времени на выполнение заданий).**

!!!! Оценки за выполнение тренировочной работы в журналы не выставляются.



Регламентные сроки проведения апробации

Этап экзамена	Региональная тренировка		Ответственные
	не ранее	не позднее	
Передача ИК, форм в ППЭ в электронном виде по защищенному каналу связи	23.03	24.03. 17:00	РЦОИ
Подготовка ППЭ для проведения апробации в соответствии с требованиями По	23.03	24.03. 17:00	Руководитель ППЭ
Передача ключа доступа к ИК в ППЭ по защищенному каналу связи	25.03. 07:30	25.03 08:00	РЦОИ
Тиражирование ИК и упаковка	25.03 08:15	25.03 09:30	Руководитель ППЭ, технический специалист
Вход в ППЭ участников апробации	25.03. 09:00	25.03. 09:30	Организаторы вне аудитории, член ГЭК
Выдача руководителем ППЭ организаторам в аудитории ИК и черновики	25.03. не ранее 09:00	25.03. не позднее 09:45	Руководитель ППЭ, организаторы в аудитории
Размещение участников апробации в аудиториях	25.03. 09:30	25.03. 09:50	Организаторы в аудитории
Инструктаж №1	25.03. 09:50	25.03. 10:00	Организаторы в аудитории
Выдача ИК участникам апробации, чтение инструкции №2, заполнение регистрационных полей бланков ответов	25.03. 10:00	25.03. 10:30	Организаторы в аудитории
Выполнение экзаменационной работы	25.03. не позднее 10:30	25.03. не позднее 14:25	Участники апробации
Сбор и упаковка экзаменационных работ участников апробации в аудитории, заполнение форм ППЭ и передача в штаб ППЭ	25.03.	25.03. до 14:45	Организаторы в аудитории
Сканирование бланков ответов из 3-х аудиторий, сохранение в форматах .trb и .tiff, заполнение форм ППЭ, заполнение журнала апробации	25.03.	25.03. до 15:30	Руководитель ППЭ, технический специалист
Передача скан-копий бланков ответов, форм ППЭ и журнала апробации в РЦОИ по защищенному каналу связи	25.03.2023	25.03.2023 до 16.00	Технический специалист



Мониторинг подготовки и проведения тренировки в режиме онлайн

Форма для заполнения и ссылка будет направлена письмом ГКУ КК ЦОКО

https://disk.yandex.ru/i/AC_CLCJSMK9IPA

Передача ключа доступа к ИК в ППЭ	Дата	Время	Тиражирование ИК и упаковка	Дата	Время (не позднее 09.30 часов)	Вход в ППЭ участников апробации	Дата	Время	Выдача ИК организаторам	Дата	Время (не позднее 09.45 часов)	Начало апробации	Дата	Время (не позднее 10:30)	Завершение апробации	Дата	Время (не позднее 14:25)	Материалы апробации переданы в РЦОИ	Дата	Время (не позднее 16:00)
ДА	25.03	08.00		25.03			25.03	09.30		25.03			25.03			25.03			25.03	

Заполняют мониторинг в каждом ППЭ в соответствии с регламентными сроками ответственные технические специалисты



Задачи МОУО на этапе подготовки РТМ

1. Назначить ответственного специалиста в МОУО за организацию проведения апробации **до 21.03.**
2. Назначить и распределить работников, привлекаемых к апробации между ППЭ: руководитель ППЭ; члены ГЭК (не менее 2-х человек); технические специалисты; организаторы в аудитории (не менее 2-х человек на одну аудиторию); организаторы вне аудитории (исходя из особенностей ППЭ) **до 23.03.**
3. Провести **подготовку работников**, привлекаемых к апробации (изучить регламент, инструктивные материалы, ознакомить под роспись с Порядком проведения ГИА-9) **до 23.03.**
4. Обеспечить **межведомственное взаимодействие** с полицией и здравоохранением **до 23.03.**
6. Определить места проверки, график работы муниципальной предметной комиссии по проверке работ и направить информацию в ГКУ КК ЦОКО **не позднее 24.03.**
4. В ОО обеспечить **проведение с обучающимися** тренировочных мероприятия по заполнению бланков, ИРР о правилах поведения в ППЭ и ответственности за нарушение Порядка ГИА-9 **до 25.03.**
5. Создать необходимые **условия в ППЭ** в соответствии с требованиями **Порядка ГИА-9 до 25.03.**



Задачи МОУО на этапе проведения РТМ

Обеспечить:

- соблюдение требований Порядка проведения ГИА-9;
- соблюдение информационной безопасности на всех этапах апробации и проверки;
- выполнение регламента и инструкции по проведению апробации;
- выполнение заданий участниками апробации;
- заполнение **мониторинга** проведения апробации;

Внимание !!! Места, сроки хранения и уничтожения работ определяет МОУО



Проверка работ и ознакомление с результатами

Проверка работ осуществляется:

- муниципальными предметными комиссиями в соответствии с графиком проверки в местах, определенных МОУО (**с 27.03 по 9.04**);
- в соответствии с критериями оценивания, полученными из РЦОИ;
- с соблюдением информационной безопасности.

После проведения проверки:

- председатель муниципальной комиссии заполняет протокол проверки (по форме протокола РЦОИ) **до 09.04.**;
- ответственный в МОУО направляет протокол проверки по защищенному каналу связи в РЦОИ **до 10.04** ;
- ОО осуществляет ознакомление обучающихся с результатами экзамена без выставления оценок в классные журналы **с 10.04**;
- администрация ОО проводит анализ результатов экзамена для дальнейшего использования в работе по подготовке к ОГЭ по математике **до 15.04.**