

ПРИНЯТО
на педагогическом совете МБОУ ООШ 17
протокол № 1
от «2» 02 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ 17
В.И.
Мальшико
приказ № 70 от 02.02.2021



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода, отчисления
обучающихся
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы №17
посёлка Комсомольского
муниципального образования
Белореченский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (начало действия с 20.09.2020), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 17 имени В.Н. Чепака посёлка Комсомольского муниципального образования Белореченский район (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение приема граждан на обучение по образовательным программам в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу № 17 имени В.Н. Чепака посёлка Комсомольского муниципального образования Белореченский район (далее – Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы) и определяет процедуры приема граждан в Учреждение.

1.3. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других правовых документов.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.5. Положение рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Учреждения. Положение должно быть размещено в доступном месте, а также на сайте Учреждения.

2. Обеспечение права граждан на образование

2.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории и закрепленных за Учреждением органами местного самоуправления.

2.3. Не проживающим на закреплённой за Учреждением территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Общие правила приёма

3.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется следующими способами: путем обращения в Учреждение;

3.2. При подаче документов путем обращения в Учреждение родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10

Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.3. При приёме Учреждение знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими

осуществление образовательной деятельности, правам и обязанностям обучающихся.

3.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Учреждения.

3.5. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора, который издается в течение 3 рабочих дней после приема документов. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.6. Для граждан, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

3.7. Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

3.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, в том числе:

дети сотрудника полиции;

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы полиции

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья и иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции,

граждан Российской Федерации, указанных выше дети военнослужащих по месту жительства их семей;

дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, братья и сестры, которых обучают в лицее.

3.11. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для приема граждан в Учреждение, являются: непригодность документов вследствие износа, повреждения или других причин; представление неполного комплекта документов или неполных сведений, содержащихся в указанных документах.

3.12. Перечень оснований для отказа в приеме граждан в Учреждение:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- медицинские противопоказания по состоянию здоровья ребенка.

3.13. При наличии свободных мест в Учреждение могут быть приняты лица, не имеющие среднего общего образования: в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня; ранее получавшие общее образование в иных формах после установления уровня освоенных программ.

4. Правила приёма обучающихся на уровень начального общего образования

4.1. Прием детей в первый класс Учреждения начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте.

4.2. Приём заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года, оканчивается 30 июня текущего года.

Приём осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

4.3. Для приема в МБОУ ООШ 17 :

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ ООШ 17, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

4.5 Данные из заявления родителей (законных представителей) о приеме в лицей (при наличии согласия на обработку их персональных данных) вносятся в автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование» (далее - Система).

Ответственный специалист в МБОУ ООШ 17 вносит в Систему необходимые сведения, в том числе:

- Ф.И.О. заявителя и данные документа, удостоверяющего его личность;
- Ф.И.О. ребенка и данные его свидетельства о рождении;
- адрес регистрации (проживания) ребенка; - контактные данные заявителя.

Данные могут вноситься, как при приеме документов в МБОУ ООШ 17, так и после приема, в течение 5 рабочих дней.

4.6. Зачисление в МБОУ ООШ 17 оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ ООШ 17 в день их издания.

4.7. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ ООШ 17, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ ООШ 17 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

При условии окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории (согласно подворовому обходу) прием может осуществляться ранее 6 июля.

4.9. Прием в 1 -е классы МБОУ ООШ 17 проводится без вступительных испытаний.

4.10. В приеме в МБОУ ООШ 17 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в МБОУ ООШ 17 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в муниципальный орган управления образованием.

Зачисление в МБОУ ООШ 17 оформляется приказом директора. При приеме обучающегося в МБОУ ООШ 17 его родители (законные представители) знакомятся с уставом ОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО и другими документами, регламентирующими

организацию образовательного процесса в общеобразовательном учреждении.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Правила приема обучающихся на уровень основного общего образования

5.1. Заявления о приеме на обучение и документы для приема подаются одним из следующих способов: - лично в организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

5.2. в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования его реквизитов) посредством электронной почты school17@bel.kubannet.ru Прием заявлений для обучения на уровень основного общего образования продолжается в течение всего учебного года по утвержденной форме.

5.3. При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования в очной форме администрация Учреждения руководствуется следующими правилами:

5.3.1. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка. Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 4.4. настоящего Порядка, а также указание изучаемого иностранного языка.

5.3.2. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы, предусмотренные п.4.5. настоящего Положения. Прием обучающихся на уровень основного общего образования в течение учебного года также осуществляется при наличии документов о промежуточной аттестации обучающегося.

5.3.3. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законный представитель) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

5.3.4. Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода ребёнка из другого общеобразовательного учреждения только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

6. Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей)

6.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- обращаются в Школу с заявлением (приложение № 4) об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

6.2. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

дата рождения;

класс, профиль (при наличии);

наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

6.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода директор в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

6.4. Школа выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора (уполномоченного им лица).

6.5. Указанные в 6.4. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из Школы и

предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

6.6. Зачисление учащегося в Школу в порядке перевода оформляется директором в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 6.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

6.7. Школа при зачислении учащегося, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

7. Порядок регулирования спорных вопросов

7.1. В случае возникновения спорных вопросов по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающих между родителями (законными представителями) и администрацией школы, родители (законные представители) вправе обратиться в управление образования либо обжаловать решение в суде.

8. Прекращение образовательных отношений

8.1.. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ ООШ 17:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе МБОУ ООШ 17, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в МБОУ ООШ 17, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательное учреждение.

По решению МБОУ ООШ 17 за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, а именно: за неисполнение или нарушение Устава МБОУ ООШ 17, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности,

допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МБОУ ООШ 17 оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование МБОУ ООШ 17.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

МБОУ ООШ 17 незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образованием администрации муниципального образования Белореченский район. Управление образованием администрации муниципального образования Белореченский район и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МБОУ ООШ 17, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося МБОУ ООШ 17, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств

указанного обучающегося перед МБОУ ООШ 17.

4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБОУ ООШ 17 об отчислении обучающегося из этого учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБОУ ООШ 17 об отчислении обучающегося из этого учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ ООШ 17 прекращаются с даты его отчисления.

5. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ ООШ 17 в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этого учреждения, справку об обучении.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания приказа.

9.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте Школы.

Срок действия Положения до внесения изменений.

Приложение 1

Зачислить в «___» класс
с _____
директор МБОУ ООШ 17
_____ В.И. Малышко

Директору МБОУ ООШ 17
В.И. Малышко

(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего(ей) по адресу:

Регистрационный № _____
от «___» _____ 20___ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс МБОУ ООШ 17 моего ребёнка (сына, дочь, опекаемого, приёмного ребенка)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц и год рождения _____

Место рождения _____

Адрес места жительства _____

в преимущественном порядке, так как в МБОУ ООШ 17 уже обучается его сестра / брат (нужное подчеркнуть), проживающий(ая) с ним в одной семье и имеющая общее место жительства – да / нет (нужное подчеркнуть).

Прошу организовать обучение моего ребенка на _____ языке

Сведения о родителях:

Мать _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

Отец _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

«___» _____ 20___ г.

Подпись

расшифровка подписи

С Уставом МБОУ ООШ 17, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ ООШ 17 ознакомлен(а).

«___» _____ 20___ г.

Подпись

расшифровка подписи

«___» _____ 20___ г.

Подпись

расшифровка подписи

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

«___» _____ 20___ г.

Подпись

расшифровка подписи

«___» _____ 20___ г.

Подпись

расшифровка подписи

Приложение 2

Журнал регистрации заявлений

№ п/п	Дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося	Дата рождения	Класс	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)	Место жительства	роспись			
							Свидетельство о рождении	Паспорт одного из родителей (законных представителей)	Свидетельство о регистрации по месту жительства	Иные документы

Приложение 3

РАСПИСКА

в получении документов

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 17 посёлка Комсомольского муниципального образования Белореченский район

Выдана _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

1.	Входящий номер заявления о приёме в МБОУ ООШ 17	№	от _____ 20__ г.
Перечень представленных документов и отметка об их получении:			
1.	свидетельство о рождении (копия)		
2.	паспорт одного из родителей (копия)		
3.	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8)		
4.	иное		

Контактный телефон для получения информации - 8(86155) 64657

Телефон управления образованием администрации МО Белореченский район – 32-6-64

Ответственный за прием документов _____/_____/

С распиской ознакомлен, экземпляр получил:

« _____ » 20__ г.

Подпись

Приложение 4

Директору МБОУ ООШ 17
В.И. Мальшко

ФИО

тел. _____

**З а я в л е н и е
о б о т ч и с л е н и и у ч а щ е г о с я**

Прошу отчислить из МБОУ ООШ 17 моего(ю) сына/дочь

(ФИО ребенка)

(дата рождения ребенка)

учащегося _____

класс, профиль обучения (при наличии)

в порядке перевода в ОО _____

(указать наименование ОО)

В случае переезда в другую местность указать населенный пункт, субъект Российской Федерации _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Приложение 5
Директору МБОУ ООШ 17
В.И. Малышко

(ФИО родителя (законного представителя))

Проживающего(ей) по адресу:

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

поступающего в 1-й класс, изучение родного _____ языка и
литературного чтения на родном _____ языке.

Дата _____

Подпись _____

Директору МБОУ ООШ 17
В.И. Мальшко

(ФИО родителя (законного представителя))

Проживающего(ей) по адресу:

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

поступающего в 5-й класс, изучение родного _____ языка и литературы _____ языке.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 7

Уведомление об отказе в зачислении в 1-й класс

Уважаемая _____!

Администрация _____ сообщает Вам, что не может зачислить Вашего _____, в первый класс по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательной организации. Для решения устройства ребенка в другую общеобразовательную организацию Вы можете обратиться в _____ по адресу _____.

Экземпляр уведомления получил:
