

**План спортивно-массовых физкультурно-спортивных
и социально-значимых мероприятий школьного спортивного клуба «Звезда»
на 2023-2024 учебный год**

Цель работы ШСК:

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. комплектование и подготовка команд учащихся для участия в муниципальных, зональных и краевых соревнованиях;
5. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. создание нормативно-правовой базы;
7. комплектование и подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
Организационная деятельность			
Выбор лидеров ШСК	подбор состава ШСК;	Август-сентябрь 2023-2024уч.год	Зам.дир. по ВР
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2023-2024 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК	Август-сентябрь 2023-2024уч.год	Руководитель ШСК
Создание Совета клуба	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;	Август-сентябрь 2023-2024уч.год	Руководитель ШСК, учителя физкультуры

Методическая деятельность

<p>Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности</p>	<p>- анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель ШСК, учителя физкультуры</p>
<p>Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом</p>	<p>- участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района); - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.</p>	<p>В течение учебного года по плану, по индивидуальному плану</p>	<p>Руководитель ШСК, учителя физкультуры</p>
<p>Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных</p>	<p>- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов.</p>	<p>В теч. уч. года по плану и годовому плану ОО</p>	<p>Зам.дир. по ВР, Руководитель ШСК.</p>
<p>Осуществление контроля над работой ШСК</p>	<p>Проверка документации</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Зам.дир. по ВР</p>
<p>Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК</p>	<p>- проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ДО.</p>	<p>В течение учебного года по плану контроля</p>	<p>Руководитель ШСК.</p>
<p>Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров.</p>	<p>- подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Руководитель ШСК, Учитель физкультуры</p>
<p>Формирование списков учащихся допущенные к сдаче норм ГТО</p>	<p>- формирование списков - издание приказа по сдаче норм ГТО</p>	<p>сентябрь</p>	<p>руководитель ШСК, мед.работник</p>

<p>Обновление информационного стенд по ВФСК ГТО</p>	<p>- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО)</p>	<p>ноябрь</p>	<p>руководитель ШСК.</p>
<p>Подготовить рабочую документацию по фиксации результатов сдачи нормативов ГТО</p>	<p>- протоколы физической подготовленности, -учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств, - результаты (мониторинг)</p>	<p>В течение года</p>	<p>зам.дир по УВР, руководитель ШСК.</p>