

Согласовано :

Ведущий специалист МКУ ЦРО
_____ О.Ф.Белоус

« » _____ 2023г.

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ 23
_____ А.Н. Недобугин

« » _____ 2023г.

План работы

Библиотеки МБОУ СОШ 23

2023-2024
учебный год

План работы

библиотеки МБОУ СОШ 23 на 2023-2024 учебный год

Основные цели школы:

- Создание адаптивной модели, где можно выявить и развить способности каждого ребенка.
- Формирование высоко нравственной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, способной в дальнейшем участвовать в развитии общества, обладающей прочными знаниями за курс средней (основной, начальной) школы и знаниями по профильным дисциплинам.
- Обеспечение индивидуального характера развития личности ребенка, создание условий для развития его индивидуальных задатков, интересов и склонностей путем внеклассной дифференциации и свободного выбора предметов.
- Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ.

Количество учащихся чел., из них читателей – 690 чел.

Количество учителей – 34 чел., из них читателей – 22 чел.

Других работников и родителей – 17 чел.

Общий объем фонда – 12931.

Объем фонда учебной литературы – 6994 экз.

Исходя из особенности организации учебной деятельности и программы развития школы, основными задачами работы библиотеки являются:

- Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов.
- Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения через систему факультативно-кружковых занятий по специальному курсу «Основы информационной культуры».
- Совершенствование нетрадиционных и традиционных форм индивидуальной и массовой работы, основанной на личностно-ориентированном подходе к ребенку.
- Привлечение родительской общественности к решению вопросов библиотечного обслуживания и организации чтения детей.
- Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг.
- Формирование интереса к физической культуре и здоровому образу жизни.
- Формирование экологической культуры современных школьников.

Задачи библиотеки:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов.
2. Обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать и перерабатывать информацию.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
4. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники и компьютеризации библиотечно-информационных процессов и т.д.

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный
1. Формирование библиотечного фонда			
1.	Изучение состава основного и учебного фондов и анализ их использования: - изучение отказов на художественную программную литературу, - организация и ведение картотеки отказов, - инвентаризация учебного фонда	в течение года в течение года октябрь-ноябрь	Библиотекарь
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: - работа с прайс-листами, каталогами и темпланами издательств, с перечнями учебников, рекомендованных Минобразования РФ; - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году в школе; - предоставление перечня на рассмотрение рабочей группе экспертного учебно-методического совета; - формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний рабочей группы экспертного учебно-методического совета и итогов инвентаризации; - защита и сдача заказа на учебники на следующий учебный год	ноябрь декабрь январь январь январь	Библиотекарь
3.	Комплектование фонда (в том числе периодическими и продолжающимися изданиями): - оформление подписки на периодические издания; - прием, учет и обработка литературы, полученной в дар	май, ноябрь май, октябрь	Библиотекарь
4.	Изъятие и списание ветхой, морально устаревшей и непрофильной литературы	Октябрь-март	Библиотекарь
5.	Прием и техническая обработка новых учебных изданий	В течение года	Библиотекарь
6.	Учет новых поступлений, пополнение и редактирование учетной картотеки «Учебники и учебные пособия»	в течение года	Библиотекарь
7.	Анализ качественного и количественного состояния основного фонда: изучение отказов на художественную программную литературу.	Октябрь-ноябрь	Библиотекарь
8.	Анализ чтения периодики	ноябрь	Библиотекарь

9.	Оформление подписки на периодические издания	ноябрь, апрель	Библиотекарь
10.	Подведение итогов движения фонда	декабрь, январь	Библиотекарь
11.	Расстановка фонда, подшивка периодики	в течение года	Библиотекарь
12.	Обеспечение сохранности фонда: - рейды по проверке сохранности учебников совместно с родителями; - проверка учебного фонда; - мелкий ремонт и переплет с привлечением библиотечного актива;	2 раза в год	Библиотекарь
		1 раз в месяц	
13.	Изъятие и списание ветхой и морально-устаревшей литературы	июнь-сентябрь	Библиотекарь
14.	Санитарный день	1 раз в месяц	Библиотекарь
2. Справочно-библиографическая и информационная работа			
1.	Справочно-библиографическое сопровождение педсоветов, мероприятий к юбилеям писателей и др.	в течение года	Библиотекарь
2.	Формирование информационно-библиографической культуры	в течение года	Библиотекарь
3.	Проведение библиотечных уроков	в течение года	Библиотекарь
4	Экскурсия в библиотеку 1-е классы	октябрь	Кл.руководитель Библиотекарь
3. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.			
1.	Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов	в течение года	Библиотекарь
2.	Пополнение и редактирование картотек: систематической картотеки газетных и журнальных статей; картотеки «Внеклассная работа: сценарии вечеров, праздников, викторин»; картотеки нормативных документов ...	в течение года	Библиотекарь
3.	Привлечение новых читателей в библиотеку. знакомство с библиотекой (1 классы)	декабрь	Библиотекарь
4. Работа с читателями библиотеки			
<i>С учащимися</i>			
4.1. Индивидуальная работа			
1.	Беседы о прочитанном, рекомендательные беседы, беседы о новинках литературы	в течение года	Библиотекарь
2.	Беседы у каталогов, картотек, по расстановке фонда, по справочному аппарату книги, электронного документа	в течение года	Библиотекарь
3.	Беседы при записи в библиотеку	в течение года	Библиотекарь
4.	Обслуживание читателей (учащихся, педагогов, родителей)	в течение года	Библиотекарь
4.2. Массовая работа			
4.2.1. В помощь учебному процессу			
1.	Выставки, подборки литературы к предметным неделям	в течение года	Библиотекарь
2.	Организация книжных выставок, проведение обзоров литературы в помощь учебному процессу	в течение года	Библиотекарь
3.	Подбор литературы по написанию сочинений, докладов, рефератов, исследовательских работ, в	в течение года	Библиотекарь

	помощь подготовки к экзаменам		
4.2.2. Мероприятия по популяризации чтения и книги			
1.	Громкие чтения по книгам-юбилеям (для уч-ся младших и средних классов)	в течение года	Библиотекарь, кл. руководители начальных классов и среднего звена
2.	«Ты, Кубань, ты, наша Родина!» - конкурс чтецов	В течении года	Библиотекарь
3.	Месячник школьных библиотек	октябрь	Библиотекарь
4.	Проведение библиотечно-библиографических уроков	декабрь-май	Библиотекарь
5.	«Посвящение в читатели» (1 классы)	декабрь	Библиотекарь, кл. руководители начальных классов
6.	«Моя любимая сказка» - выставка рисунков	ноябрь	Библиотекарь, учитель ИЗО
7.	Акция «Подари школе книгу»	март	Библиотекарь
8.	Проведение Недели детской книги	апрель	Библиотекарь, кл. руководители, учителя русского языка и литературы
9.	Проведение мероприятия на лучший читающий класс среди 5-6 классов среди 7-9 классов	март апрель	Библиотекарь, кл. руководители среднего звена
10.	Праздник «Прощание с азбукой» (1 классы)	апрель	Библиотекарь, кл. руководители начальных классов
12.	Цикл выставок и мероприятий к юбилеям писателей и поэтов:	В течении года	Библиотекарь, кл. руководители, учителя русского языка и литературы
4.2.3. За здоровый образ жизни			
1.	«Берегись автомобиля» по правилам дорожного движения (для учащихся 1-4-х классов)	В течении года	Библиотекарь, учитель ОБЖ
2.			
3.	Беседа о вреде курения (для учащихся 5-7 классов) Презентация	январь	Библиотекарь
4.	Викторина «О, спорт, ты жизнь», посвященная спорту (для уч-ся 9 классов)	март	Библиотекарь
4.2.4. Художественно-эстетическое воспитание			
1.	«Вышли все мы из природы» (для учащихся 7-11 классов)	октябрь	Библиотекарь, учитель биологии
2.	Выставка «Хочу быть честным» (для учащихся 10-11 классов)	апрель	Библиотекарь
3.	«Урок вежливости» (1-4 классы)	Ноябрь	Библиотекарь

4.	«Нет друга – ищи, а нашел - береги» (5-7 классы)	март	Библиотекарь
4.2.5. Экологическое воспитание			
1.	Викторина «Растительный и животный мир Красной книги» (5-8 классы)	ноябрь	Библиотекарь, учитель биологии
2.	Книги о животных. Подборка ко всемирному Дню животных	октябрь	Библиотекарь
3.	Выставка «Семь чудес света» (2-4 классы)	апрель	Библиотекарь, учитель географии
4.	Птицы Кубани. Урок-знакомство (1-4 кл.)	апрель	Библиотекарь
5.	Курорты нашего края (1-4 кл.)	май	Библиотекарь
4.2.6. Патриотическое воспитание			
1.	Выставка приуроченная ко Дню знаний 1 сентября:	сентябрь	Библиотекарь
2.	Выставка приуроченная к ю со дня образования Краснодарского края	13 сентября	Библиотекарь
3.	«Судьба русской матери» посвященный Дню матери (6-7 классы Урок-обзор)	ноябрь	Библиотекарь
4.	«Мы разные, но мы дети одной планеты» ко дню толерантности	ноябрь, апрель	Библиотекарь
5.	День конституции	12 декабря	Библиотекарь
6.	Освобождение Белореченска от немецко-фашистских захватчиков	31 января	Библиотекарь
7.	Сталинградская битва (5-6 кл.) Презентация	февраль	Библиотекарь, учитель истории
8.	«Боль моей души - Афганистан». Урок-беседа 7-8 классы.		
9.	Знаменитые женщины России (2-4 кл.)	март	
10.	«Кубанская викторина».	март	Библиотекарь, учитель кубановедения
11.	Выставка, посвященная 79-летию Великой Победы в ВОВ	-май	Библиотекарь, учитель истории
12.	День космонавтики: «Он был первый» - выставка о Ю. Гагарине 2-4 кл.	апрель	Библиотекарь
13.	Город-герой Новороссийск. Цемесская бухта. Малая Земля.	май	Библиотекарь, учитель истории
14.			
С активом учащихся			
1.	Заседание актива читателей (по отдельному плану)	По мере необходимости	Библиотекарь, актив библиотеки
2.	Совместное проведение рейдов по сохранности учебников, оформление выставок, обработка новых поступлений	По мере необходимости	Библиотекарь, актив библиотеки
3.	Контролировать своевременный возврат книг	По четвертям	Библиотекарь, актив библиотеки
4.	Привлекать к проведению санитарного дня	По мере необходимости	Библиотекарь, актив библиотеки

5.	Привлекать к работе в «Книжкиной больнице»	По мере необходимости	Библиотекарь, актив библиотеки
С педагогическим коллективом			
1.	Информирование учителей о новых поступлениях учебной литературы, о статьях в периодических изданиях по интересующим педагогов темам	по мере поступления	Библиотекарь
2.	Информационная работа по комплектованию учебно-методической литературы из ФП	Декабрь, май	Библиотекарь
3.	Участие в организации Дня учителя	сентябрь-октябрь	Библиотекарь
4.	Оформление выставки «Учить детей быть счастливыми» ко Дню учителя	Октябрь-декабрь	Библиотекарь
5.	Участие в организации выставки ко Дню Матери	ноябрь	Библиотекарь, вожатая
6.	Подборка к Новому году	декабрь	Библиотекарь, вожатая
7.	День защитника Отечества - подборка	февраль	Библиотекарь, вожатая
8.	8 марта - подборка	март	Библиотекарь, вожатая
9.	Готовимся к ЕГЭ - подборка	В течении года	Библиотекарь
10.	Выступление на педагогических советах	в течение года	Библиотекарь
11.	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	1 раз в четверть	Библиотекарь
С советом библиотеки			
1.	Заседание совета библиотеки - Организация мелкого ремонта книг - Подготовка и проведение Недели детской книги - Подготовка и проведение месячника школьных библиотек - Подготовка и проведение рейдов по проверке учебников	1 раз. в четверть	Библиотекарь
С родителями учащихся			
1.	Участие в работе общешкольного комитета	в течение года	Библиотекарь
2.	Предоставление родителям информации о новых учебниках (составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года)	в течение года	Библиотекарь
3.	Участие в работе общешкольного комитета: - подготовка материалов к следующим темам: «Школьные учебники: выбор, обеспечение, использование» «Детское чтение: опыт работы и рекомендации» «Круг чтения ваших детей»	в течение года	Библиотекарь
4.	Организация выставок детской литературы	в течение года	Библиотекарь
5.	Информирование их о фондах библиотеки, о воспитании в семье любви к чтению	в течение года	Библиотекарь
6.	Привлечение родителей к Акции «Подари школе книгу»	март	Библиотекарь, актив библиотеки
7.	Согласование с учителями заказа на учебную литературу	май	Библиотекарь

8.	Семейный конкурс «Читающая семья»	март	Библиотекарь
9.	«Ура, у нас каникулы!» - рекомендательные списки для летнего чтения	май	Библиотекарь
7. Реклама библиотеки, издательская продукция			
1.	Создание фирменного стиля: - эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий ремонт помещения); - создание логотипа (условного знака) библиотеки; - подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей;	Июнь-август август, сентябрь октябрь	Библиотекарь
2.	Реклама о деятельности библиотеки: - устная (во время перемен, на классных собраниях и т.д.) - наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой) - оформление постоянно действующего информационного стенда	В течении года октябрь	Библиотекарь
3.	Буклет-путеводитель по библиотеке для младших классов	к 1-му библ. уроку	Библиотекарь
4.	Памятка для родителей первоклассников «Научите ребенка любить книгу»	декабрь	Библиотекарь
8. Профессиональное развитие работников библиотеки			
1.	Посещение и участие в районных семинарах	в течение года	Библиотекарь
2.	Внедрение лучшего опыта работы	в течение года	Библиотекарь
3.	Работа по основным направлениям учебно-воспитательной работы: гражданское и военно-патриотическое, духовно-нравственное, художественно-эстетическое, физическое воспитание и здоровый образ жизни, трудовое.	в течение года	Библиотекарь
4.	Краткосрочные курсы повышения квалификации при ИПКиРРО	согласно графика	Библиотекарь
5.	Краткосрочные курсы повышения квалификации по овладению компьютерными технологиями	Согласно графику	Библиотекарь
6.	Участие в районных и региональных конкурсах профессионального мастерства	В течении года	Библиотекарь
7.	Самообразовательная работа по темам: «Полное ознакомление с программой электронного каталога»	в теч.года	Библиотекарь
9. Взаимодействие с библиотеками региона и другими организациями			
1.	Разработка и реализация программы по совместному обслуживанию школьников библиотеками села (поселка)	в течение года	Библиотекарь
2.	Межбиблиотечный абонемент. Использование фонда библиотек школ района, библиотеки УМЦ.	в течение года	Библиотекарь
10. Работа с федеральным списком Экстремистских материалов в течении года			

План проведения недели детской книги

№	Наименование мероприятий	класс
1	«День поэзии». Конкурс чтецов	5-11кл
2	«Мои любимые произведения» Конкурс рисунков	1-11
3	«Вас в сказку добрую зовём». Игра-викторина по произведениям Г.Х. Андерсена	3-4
4	Викторина «Мои Любимые сказки»	1-2
5	«Мои верные друзья». Игровая программа по произведениям детских писателей.	7-8
6	«В мире интересного». Брейн-ринг.	5-6
7	Выставка рисунков	1-5

Исп.: Библиотекарь
Тел. 8-918-227-33-12

Мальцева Т.П

