

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №23
ИМЕНИ Н.Н.БОНДАРЕВСКОГО СЕЛА ВЕЛИКОВЕЧНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 29.08.2025г.

№380 - О

**Об утверждении Положения, регламентирующего проведение
мониторинга организации родительского контроля
за организацией питания в МБОУ СОШ 23
и организацией родительского контроля
в 2025-2026 учебном году**

С целью обеспечения и совершенствования контроля за организацией и качеством школьного питания в МБОУ СОШ 23 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение, регламентирующее проведение мониторинга родительского контроля за организацией питания в МБОУ СОШ 23 (Приложение 1).

2. Классным руководителям обеспечить проведение родительского контроля за организацией питания в подведомственных организациях в соответствии с Положением, регламентирующим проведение мониторинга организации родительского контроля за организацией питания в МБОУ СОШ 23 в 2025-2026 учебном году.

3. Ответственному за организацию питания Повелкиной А.А. организовать мониторинг проведения родительского контроля, обеспечить предоставление информации по итогам учебных четвертей в соответствии с Приложением 3 Положения, регламентирующего проведение мониторинга организации родительского контроля за организацией питания в МБОУ СОШ 23 (приложение 2) и обеспечить предоставление информации по результатам мониторинга родительского контроля по завершению учебной четверти в соответствии с инструкцией заполнения отчетной формы мониторинга родительского контроля (приложение 2)

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ 23



А.Н. Недобугин



Приложение 1
к приказу
от 29.08.2025 №380 -О

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ 23
А.Н. Недобугин

**Положение, регламентирующее проведение мониторинга
организации родительского контроля за организацией питания
в МБОУ СОШ 23**

В соответствии с алгоритмом осуществления родительского контроля питания учащихся в МБОУ СОШ 23, утвержденного приказом управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район от 07.07.2022 года № 833/1 «Об утверждении нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в общеобразовательных организациях муниципального образования Белореченский район», в соответствии с документами:

- Положением о порядке доступа законных представителей, обучающихся в организацию общественного питания в образовательной организации.
- Положением о Совете родительской общественности по организации питания обучающихся.
- Графиком посещения столовой (по форме Приложения 1 к «Положению о порядке доступа законных представителей, обучающихся в организацию общественного питания в образовательной организации»).
- Положением о проведении родительского контроля.
- Листом ознакомления с правилами и порядком проведения родительского контроля.

Осуществляется родительский контроль в соответствии с Актом периодической внутренней проверки организации питания (Приложение 1). По завершению проверки родитель заполняет Акт, подписывает его и сдает ответственному по питанию в общеобразовательной организации. Ответственный по питанию регистрирует Акт как входящую корреспонденцию и обеспечивает выставление данного Акта на сайте файле index общеобразовательной организации в разделе Питание в 5-дневный срок. По результатам четверти ответственный за организацию питания пишет обобщающую справку по результатам контроля по форме (Приложение 2).

По результатам четверти предоставляется информация о результатах мониторинга родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся, по форме в управление образованием администрации муниципального образования Белореченский район (Приложение 3).

Приложение 1 к положению

Акт периодической внутренней проверки организации питания в МБОУ СОШ 23

Мною _____ «___» _____ 20__ г.

проведена проверка организации питания в
(ФИО полностью, контактный телефон)

(наименование ОО)

по контролю за организацией и качеством питания

основание проведения проверки - Правила и порядок проведения родительского контроля
Цель проверки: осуществление контроля за:

- целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- соответствием фактически выдаваемых блюд утвержденному меню на текущий день и примерному меню (при замене блюд примерного меню в меню на текущий день примерного меню – обоснованности проведенных замен);
- качеством готовой продукции, температурой блюд и полнотой их потребления;
- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;
- соблюдением правил личной гигиены сотрудниками столовой и питающимися;
- организацией приема пищи обучающимися;
- соблюдением графика работы столовой;

В ходе проверки установлено

№п/п	Объект контроля	количество проведенных проверок	указывается количество несоответствий, выявленных родителями в сумме по всем проверкам)
1	Соответствие количества питающихся заявленному количеству	Прописывается сумма строк 1.1,1.2,1.3	
1.1.	Организация диетического питания		
1.2.	Организация льготного питания детей из малообеспеченных, многодетных семей		
1.3.	Организация двухразового бесплатного горячего питания (ОВЗ, инвалиды, дети мобилизованных граждан)		
2	Соответствие рационов питания утвержденному меню:	Прописывается сумма строк 2.1,2.2,2.3,2.4,2.5	
2.1.	Наличие ежедневного меню в доступном для родителей месте,		
2.2.	Соответствие ежедневного меню питания цикличному меню		
2.3.	Наличие оформленного стенда по организации питания в столовой		
2.4.	Соответствие меню и фото, выставленных в выделенном разделе сайта школы		
2.5.	Участие родителей в регулярном бракераже блюд и сырья		
3	Качество готовой продукции	Прописывается сумма строк 3.1,3.2, 3.3,3.4	
3.1.	Соответствие фактического веса порций готовых блюд заявленному меню		
3.2.	Соответствие температуры блюда перед выдачей (не ниже температуры подачи)		
3.3.	Своевременность приготовления блюд, с учетом соблюдения сроков реализации		
3.4.	Оценка несъедобности порций(взвешивание остатков) удельный вес несъедобной пищи (%)		
4	Санитарное состояние пищеблоков и обеденного зала	Прописывается сумма строк 4.1,4.2,4.3,4.4,4.5	
4.1.	Соблюдение режима мытья рук обучающимися		
4.2.	Наличие моющих и чистящих средств на пищеблоке, инструкций по их применению		

4.3.	Соблюдение личной гигиены сотрудниками пищеблока, внешнего вида (маски, перчатки, халаты)		
4.4.	Состояние столовой посуды (отсутствие сколов, качества мытья)		
4.5.	Качество проведения уборок, наличие уборочного инвентаря		
5	Соблюдение графика работы столовой	Прописывается сумма строк 6.1,6.2	
5.1.	Наличие утвержденного графика приема пищи (с указанием количества питающихся по переменам) и его соблюдение		
5.2.	Своевременная подготовка обеденного зала к приему пищи в соответствии с графиком		
5.3.	Продолжительность перемен не менее 20 минут		
6	Указать сколько родителей приняли участие в проверках		
7	Сколько составлено актов на основании проверок		
8	Сколько актов родительского контроля выставлено на сайте ОО		
9	Сколько проанкетировано обучающихся		
10	Сколько проанкетировано родителей		
11	Сколько обращений, жалоб родителей на организацию питания школьников поступило за истекший период		
12	Сколько предостережений оформлено (письменных) в адрес поставщика в связи с неудовлетворенностью предоставляемой услугой (организацией питания школьников)		

Выводы

Предложения

Представитель
родительской
общественности

подпись

ФИО

телефон

Представитель
общеобразовательной
организации

подпись

ФИО

Телефон

Директор МБОУ СОШ 23

А.Н. Недобугин

**Справка по результатам родительского контроля
за организацией горячего питания в _____ за 1 (2,3,4) четверть**

На основании приказа МБОУ СОШ 23 муниципального образования Белореченский район от 29.08.2024 г. № 442-О «Об утверждении Положения, регламентирующего проведение мониторинга организации родительского контроля за организацией питания в общеобразовательных организациях муниципального образования Белореченский район и организацией родительского контроля в 2024-2025 учебном году»

проведен мониторинг организации горячего питания в _____.
За период первой четверти контроль провели - _____ родителей.

На основании проверки предоставлено _____ (кол-во) Актов периодической
(кол-во) внутренней проверки организации питания, выставлено на сайте ОО _____ (кол-во)

Выявлены следующие несоответствия нормам, требованиям организации питания обучающихся:

№п/п	Объект контроля	Соответствие нормам *(указывается количество несоответствий, выявленных родителями в сумме по всем проверкам)	Результат на конец четверти (несоответствие устранено, будет устранен – дата)
1	Соответствие количества питающихся заявленному количеству		
1.1	Организация диетического питания		
1.2.	Организация льготного питания детей из малообеспеченных, многодетных семей		
1.3.	Организация двухразового бесплатного горячего питания (ОВЗ, инвалиды, дети мобилизованных граждан)		
2	Соответствие рационов питания утвержденному меню:		
2.1.	Наличие ежедневного меню в доступном для родителей месте.		
2.2.	Соответствие ежедневного меню питания цикличному меню		
2.3.	Наличие оформленного стенда по организации питания в столовой		
2.4.	Соответствие меню и фото, выставленных в выделенном разделе сайта школы		
2.5.	Участие родителей в регулярном бракераже блюд и сырья		
3	Качество готовой продукции		
3.1.	Соответствие фактического веса порций готовых блюд заявленному меню		
3.2.	Соответствие температуры блюда перед выдачей (не ниже температуры подачи)		
3.3.	Своевременность приготовления блюд, с учетом соблюдения сроков реализации		
3.4.	Оценка несъедаетости порций(взвешивание остатков) удельный вес несъедатимой пищи (%)		
4	Санитарное состояние пищеблоков и обеденного зала		
4.1.	Соблюдение режима мытья рук обучающимися		
4.2.	Наличие моющих и чистящих средств на пищеблоке, инструкций по их применению		
4.3.	Соблюдение личной гигиены сотрудниками пищеблока, внешнего вида (маски, перчатки, халаты)		

4.4.	Состояние столовой посуды (отсутствие сколов, качества мытья)		
4.5.	Качество проведения уборок, наличие уборочного инвентаря		
5	Соблюдение графика работы столовой		
5.1.	Наличие утвержденного графика приема пищи (с указанием количества питающихся по переменам) и его соблюдение		
5.2.	Своевременная подготовка обеденного зала к приему пищи в соответствии с графиком		
5.3.	Продолжительность перемен не менее 20 минут		
6	Указать сколько родителей приняли участие в проверках		
7	Сколько составлено актов на основании проверок		
8	Сколько актов родительского контроля выставлено на сайте ОО		
9	Сколько проанкетировано обучающихся		
10	Сколько проанкетировано родителей		
11	Сколько обращений, жалоб родителей на организацию питания школьников поступило за истекший период		
12	Сколько предостережений оформлено (письменных) в адрес поставщика в связи с неудовлетворенностью предоставляемой услугой (организацией питания школьников)		

Осуществлена оценка удовлетворенности обучающихся ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса с согласия их родителей (законных представителей). Проведено _____ (кол-во)

анкетирований, по факту анкетирования составлено _____ справок, (кол-во)
данные справки выставлены на сайте общеобразовательной организации в _____ случаях.
(кол-во)

Осуществлена оценка информирования родителей (законных представителей) о здоровом питании. Проведено _____ (кол-во)
анкетирований, по факту анкетирования составлено _____ справок, (кол-во)
данные справки выставлены на сайте общеобразовательной организации в _____ случаях.
(кол-во)

Осуществлена оценка реализации курса «Разговор о правильном питании» администрацией ОО. Проведено _____ (кол-во) проверок по результатам составлено справок _____ (кол-во) данные справки выставлены на сайте общеобразовательной организации в _____ случаях.
(кол-во)

Ответственный за организацию питания

подпись

ФИО

телефон

дата

Директор МБОУ СОШ 23

А.Н. Недобугин

**Мониторинг проведения родительского контроля
за организацией горячего питания в ОО**

Форма отчетности общеобразовательных организаций по итогам четверти

№п/п	Объект контроля	количество проведенных проверок	указывается количество несоответствий, выявленных родителями в сумме по всем проверкам)
1	Соответствие количества питающихся заявленному количеству		
1.1.	Организация диетического питания		
1.2.	Организация льготного питания детей из малообеспеченных, многодетных семей		
1.3.	Организация двухразового бесплатного горячего питания (ОВЗ, инвалиды, дети мобилизованных граждан)		
2	Соответствие рационов питания утвержденному меню:		
2.1.	Наличие ежедневного меню в доступном для родителей месте.		
2.2.	Соответствие ежедневного меню питания цикличному меню		
2.3.	Наличие оформленного стенда по организации питания в столовой		
2.4.	Соответствие меню и фото, выставленных в выделенном разделе сайта школы		
2.5.	Участие родителей в регулярном бракераже блюд и сырья		
3	Качество готовой продукции		
3.1.	Соответствие фактического веса порций готовых блюд заявленному меню		
3.2.	Соответствие температуры блюда перед выдачей (не ниже температуры подачи)		
3.3.	Своевременность приготовления блюд, с учетом соблюдения сроков реализации		
3.4.	Оценка несъедаетости порций(взвешивание остатков) удельный вес несъедатой пищи (%)		
4	Санитарное состояние пищеблоков и обеденного зала		
4.1.	Соблюдение режима мытья рук обучающимися		
4.2.	Наличие моющих и чистящих средств на пищеблоке, инструкций по их применению		
4.3.	Соблюдение личной гигиены сотрудниками пищеблока, внешнего вида (маски, перчатки, халаты)		
4.4.	Состояние столовой посуды (отсутствие сколов, качества мытья)		
4.5.	Качество проведения уборок, наличие уборочного инвентаря		
5	Соблюдение графика работы столовой		
5.1.	Наличие утвержденного графика приема пищи (с указанием количества питающихся по переменам) и его соблюдение		
5.2.	Своевременная подготовка обеденного зала к приему пищи в соответствии с графиком		
5.3.	Продолжительность перемен не менее 20 минут		
6	Указать сколько родителей приняли участие в проверках		
7	Сколько составлено актов на основании проверок		
8	Сколько актов родительского контроля выставлено на сайте ОО		
9	Сколько проанкетировано обучающихся		
10	Сколько проанкетировано родителей		
11	Сколько обращений, жалоб родителей на организацию питания школьников поступило за истекший период		
12	Сколько предостережений оформлено (письменных) в адрес поставщика в связи с неудовлетворенностью предоставляемой услугой (организацией питания школьников)		

Директор МБОУ СОШ 23



А.Н. Недобугин

