

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ СОШ 23
от «12» мая 2025 года № 509
А.Н.Недобугин
«12» мая 2025 года

**Положение
о лагере с дневным пребыванием детей «Кадеты»
на базе МБОУ СОШ 23**

**Раздел I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение проведения смен лагерей на базе муниципальных образовательных организаций в муниципальном образовании Белореченский район (далее - Положение) разработано на основании Федеральных законов от 06.10.2003 № "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 24.07.98 № "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Закона Краснодарского края от 29.03.2005 № 849-КЗ "Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае",
2. Лагерь на базе муниципальной образовательной организации (далее - лагерь) осуществляет свою деятельность в соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688 "Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха", Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 июля 2017 г. № 656 "Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления" Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2018 г. № 6 "Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления ребенка"
СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»
СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
Методические рекомендации МР 2.4.0345-24 по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований в детских лагерях палаточного типа Методические рекомендации МР 2.4.0368-25 "Методические рекомендации по организации питания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления"
- 1.3. Организатором смены лагеря является муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 23 имени Н.Н.Бондаревского села Великовечного муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края (МБОУ СОШ 23), (далее - школа).
- 1.4. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
 - обеспечение функционирования смены лагеря;
 - создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей;
 - качество реализуемых программ смены лагеря;
 - соответствие форм, методов, средств оздоровительной и образовательной деятельности при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей;
 - соблюдение прав и свобод детей и работников смены лагеря.

1.5. Смена лагеря проводится для детей 7 - 17 лет в период летних, осенних, зимних и весенних каникул решением управления образованием по согласованию с руководителем муниципального образования учреждения, на базе которого проводится смена.

1.6. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

1.7. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

создание необходимых условий для отдыха, оздоровления и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

1.8. Контроль за деятельностью лагеря осуществляет школа.

Раздел II

ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СМЕНЫ ЛАГЕРЯ

2.1. Смена лагеря проводится на базе общеобразовательного учреждения.

2.2. Для открытия лагеря администрация школы, не позднее чем за пять календарных дней до начала смены должна представить в управление образованием следующие документы:

санитарно-эпидемиологическое заключение, выданное Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю;

согласование с органами государственного пожарного надзора;

план мероприятий (программу) работы лагеря;

примерное меню, согласованное с управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю;

списки детей;

приказ на открытие лагеря (с указанием начальника лагеря, ответственных за жизнь и здоровье детей, питание, охрану и др.).

2.3. За 2 дня до открытия смены лагеря школа издаёт следующие документы:

приказ об открытии лагеря;

информацию о лагере (наименование лагеря, период работы, продолжительность смены в календарных и рабочих днях, режим работы).

2.4. Деятельность детей во время проведения смены лагеря с дневным пребыванием осуществляется в одноовразрастных и разновозрастных группах (отрядах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 30 человек.

2.5. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием составляет не менее 7 календарных дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не менее 14 календарного дня в период летних каникул.

2.6. Первоочередной задачей в содержании деятельности смены лагеря является оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие и занятость детей в каникулярный период (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, ипр.).

2.7. Питание детей организуется в столовой школы.

В лагере организуется двухразовое питание (в случае пребывания детей до 14.30).

2.8. Проезд группы детей любой численности при проведении экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов и методиста, с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 детей число сопровождающих педагогов на каждые 15 детей увеличивается на одного.

2.9. Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка должны подать заявление о приеме в лагерь.

Зачисление о приеме в лагерь подается в муниципальное образовательное учреждение не позднее чем за 7 дней до начала смены. При наличии свободных мест в отряде (группе) возможно доукомплектование их детьми в период работы смены лагеря.

Зачисление ребенка в лагерь оформляется приказом.

2.11. Для зачисления в лагерь ребенка родители (законные представители) вместе с заявлением о приеме в лагерь представляют в учреждение копии следующих документов:

2.12. В приеме в лагерь может быть отказано в следующих случаях:

при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в лагере;

несоответствия ребенка возрастной группе;

отсутствия свободных мест в отрядах (группах) смены.

2.13. Исключение ребенка из лагеря осуществляется на основании приказа руководителя муниципального учреждения в следующих случаях:

при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в лагере;

при систематическом нарушении ребенком его родителями (законными представителями) прав и законных интересов других детей и работников муниципального учреждения или режима работы лагеря.

2.14. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются программой деятельности лагеря, согласованной на педагогическом совете муниципального образования и утвержденной руководителем данного учреждения.

2.15. Режим дня в лагере разрабатывается в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул" согласно требованиям, предъявляемым к режимам для детей различных возрастных групп, корректируется в зависимости от сезона года и предусматривает:

максимальное пребывание детей на свежем воздухе и использование естественных факторов природы;

проведение физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр;

полноценное питание.

2.17. При отсутствии ребенка в лагере более 3-х дней он допускается к посещению лагеря при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья. При определении числа пропущенных занятий не учитываются дни с низкой температурой атмосферного воздуха.

Раздел III

КАДРЫ, УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ

3.1. Ответственный за организацию лагеря назначается приказом руководителя школы на срок, необходимый для подготовки и проведения смены.

3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляется совместно с начальником лагеря. Итатное расписание устанавливается школой, исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

3.3. Ответственный за организацию лагеря:

обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, при необходимости издает приказы по смене лагеря, которые ретипируются в специальном журнале; разрабатывает и после согласования с директором, утверждает должностные обязанности работников смены, знакомит их с условиями труда;

проводит (с ретипацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

составляет график выхода на работу персонала смены лагеря, ведет табель учёта рабочего времени;

составляет безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей;

несет ответственность за организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.4. Воспитатель отряда, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

- 3.5. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.
- 3.6. Каждый работник лагеря должен иметь личную медицинскую книжку, куда вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении гигиенической подготовки и аттестации.
- 3.7. При поступлении на работу все работники лагеря проходят предварительный и периодические профилактические медицинские осмотры в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения.
- 3.8. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, режимом работы и своими должностными обязанностями.
- 3.9. Работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.