

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 23 ИМЕНИ Н.Н. БОНДАРЕВСКОГО
с. ВЕЛИКОВЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 04.03.2022г.

№ 161 - О

Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в деятельность МБОУ СОШ 23.

В соответствии с приказом управление образованием администрации муниципального образования Белореченский район от 01.03.2022 года № 205 «О подготовке общеобразовательных организаций к введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в муниципальном образовании Белореченский район» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (далее – ФГОС НОО и ООО) в деятельность МБОУ СОШ 23 (приложение 1).
2. Заместителю директора по УВР М.Г.Манкевич провести в мае педагогический совет по рассмотрению проекта ООП НОО и ООП ООО.
3. Заместителю директора по УВР Т.В. Кардашевой, заместителю директора по УМР С.А.Малмыгиной, зам директора по АХР Е.Н.Бутовой в срок до 01.09.2022 года провести анализ локальных актов МБОУ СОШ 23 и разработать новые локальные акты.
4. Заместителю директора по УВР Т.В.Кардашевой, заместителю директора по УМР С.А.Малмыгиной провести информационно-разъяснительную работы среди родителей (законных представителей) о целях и задачах, особенностях введения обновленных ФГОС-2021.
5. Заместителю директора по УМР С.А.Малмыгиной разместить информацию о введении обновленных ФГОС-2021 на сайте МБОУ СОШ 23
6. Заместителю директора по УМР С.А.Малмыгиной, заместителю директора по АХР Е.Н.Бутовой провести анализ оснащенности образовательной деятельности и оборудования учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС-2021.

7. Заместителю директора по УВР М.Г.Манкевич закрепить учителей в параллели ответственных за разработку рабочих программ по учебным предметам, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей учетом рабочей программы воспитания.
8. Заместителю директора по УВР Т.В.Кардашевой, заместителю директора по УМР С.А.Малмыгиной организовать работу учителей по разработке рабочих программ в ОО с использованием материалов и возможностей федерального портала «Единое содержание общего образования»
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ 23



[Handwritten signature]
С.Г.Кривова

С приказом ознакомлены:

Майор Мамонтова С.А.
Майор Манкевич М.Г.
Кол. Кардашева Т.В.
Кол. Бумота Е.Н.

Приложение № 1
к приказу от 04.03.2022 № 161-О

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

(дорожная карта) по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в деятельность общеобразовательных организаций муниципальной территории Белореченский район

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Сроки реализации |
|---|--|--|------------------|
| 1. Организационное обеспечение внедрения ФГОС ООО | | | |
| 1.1. | Участие в мероприятиях Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, управление образованием администрации МО БР по вопросам введения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (далее – ФГОС НОО и ООО). | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УМР | постоянно |
| 1.2. * | Разработка и утверждение плана мероприятий (дорожной карты) по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УМР | Март 2022 г. |

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Сроки реализации |
|-------|---|--|-------------------|
| | в деятельности МБОУ СОШ 23. | | |
| 1.3. | Создание рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО и ООО в МБОУ СОШ 23 | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УМР | декабрь 2021 г. |
| 1.4. | Проведение анализа локальных актов и разработка новых | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УМР | июнь-июль 2022 г. |
| 1.5. | Рассмотрение проекта ООП НОО и ООП ООО | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УМР | май 2022 г. |
| 1.6. | Проведение общешкольного родительского собрания с целью разъясненно и ознакомлению с целями, задачами, особенностями введения ФГОС-2021 | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УМР | май 2022 г. |
| 1.7. | Проведение классных родительских собраний в 5-х классах. | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УМР | май 2022г |
| 1.8. | Проведение родительских собраний с родителями обучающихся первокурсников | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УМР | июль 2022 г. |
| 1.9. | Комплектование библиотеки УМК | Зам.директора по УВР, зам директора по УМР, библиотекарь | май 2022 г. |

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Сроки реализации |
|--|--|--|-----------------------|
| 1.10. | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия МБОУ СОШ 23 и учреждений культуры и спорта, дополнительного образования, обеспечивающих реализацию ОП НОО и ОПТ ООО | Зам.директора по УВР, зам директора по УМР | апрель-июнь 2022 г. |
| 2. Нормативное обеспечение внедрения и реализации ФГОС НОО и ООО | | | |
| 2.1. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, краевого, муниципального уровней, обеспечивающих переход на ФГОС-2021 | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УМР | Апрель-август 2022 г. |
| 2.2. | Изучение документов разных уровней регламентирующих введение ФГОС-2021 | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УМР | Март-июнь 2022г |
| 2.3. | Внесение изменений в нормативные документы регламентирующие деятельность МБОУ СОШ 23 | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УМР, заместитель директора по АХР | Июнь-июль 2022 г |
| 2.4. | Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации, а том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО | Зам.директора по УВР, зам директора по УМР | До 01.09.2022 |

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Сроки реализации |
|-------|--|--|------------------|
| 2.5. | Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО, СОО, ООО в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО | Зам.директора по УВР, зам директора по УМР | До 01.09.2022 |

3 Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

| | | | |
|--------|---|--|----------------------|
| 3.1. | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Зам.директора по УВР, зам директора по УМР | Апрель-июнь 2022г |
| 3.2. | Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УМР | апрель – май 2022 г. |
| 3.2.1. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | Зам.директора по УВР, зам директора по УМР | Постоянно |
| 3.2.3. | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Зам.директора по УВР, зам директора по УМР | Постоянно |
| 3.2.4. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО | Зам.директора по УВР, зам директора по УМР | Постоянно |

4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС-2021

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Сроки реализации |
|-------|---|--|----------------------|
| 4.1. | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Зам.директора по УВР, зам директора по УМР | Апрель- июнь 2022 г. |
| 4.2. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Зам.директора по УВР, зам директора по УМР | Март, июнь 2022 г. |
| 4.3 | Постапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УМР | Март- август 2022г |
| 4.4 | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | Зам.директора по УВР, зам директора по УМР | Июнь-август 2022г |
| 4.5 | Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Зам.директора по УВР, зам директора по УМР | Март 2022г |
| 4.6 | Информирование родительской общестственности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Зам.директора по УВР, зам директора по УМР | Май, июль 2022г |

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Сроки реализации |
|--|--|--|--------------------|
| 4.7 | Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов | Зам.директора по УВР, зам директора по УМР | Апрель, июль 2022г |
| 4.8 | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Зам.директора по УВР, зам директора по УМР | Апрель 2022г |
| 5. Финансово-экономическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | |
| 5.1. | Эффективное планирование расходов финансовых средств | Зам.директора по УВР, зам директора по УМР | в течение года |
| 6. Материально-техническое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | |
| 6.1 | Анализ оснащенности образовательной деятельности и оборудования учебных помещений на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Зам.директора по УВР, зам директора по УМР | Март 2022г |
| 6.2 | Обеспечение образовательных учреждений учебной и учебно-методической литературой в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Зам.директора по УВР, зам директора по УМР, зам директора по АХР, библиотекарь | До 01.09.2022г |
| 6.3 | Приобретение учебно-лабораторного, учебно-производственного, спортивного, компьютерного оборудования | Зам.директора по УВР, зам директора по УМР | По необходимости |

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Сроки реализации |
|-------|-------------|---------------------------|------------------|
| | | | |