

Принято на заседании
педагогического совета
протокол №
от «31» августа 2020г.

Утверждено
Директор МБОУ СОШ 23

С.Г.Кривова
«31» августа 2020 г.

Положение о родительском комитете класса

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета (далее «Комитет») общеобразовательного учреждения, являющегося органом самоуправления класса.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению по согласованию с учредителем. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Классный родительский комитет – это группа неравнодушных, активных, деятельных, инициативных людей из числа родителей класса, способных воздействовать на жизнедеятельность классного коллектива, оказывать помощь классному руководителю и родителям учащихся класса при организации Учебно-воспитательного процесса, сотрудничать с Советом школы в решении насущных общешкольных проблем на добровольной, безвозмездной работе.

1.4. Родительский комитет класса является высшим органом самоуправления родителей в период между классными родительскими собраниями.

1.5. Родительский комитет класса руководствуется в своей работе Положением о родительском комитете, планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора школы и классных руководителей.

1.6 В состав Комитета входят: председатель, заместитель председателя, два члена общественности класса.

1.7 Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

1.8 Решения Комитета являются рекомендательными.

2. Задачи и функции классного родительского комитета

2.1. Основными функциями классных родительских комитетов являются:

- контроль за санитарно-гигиеническим режимом, благоустройством класса;
- помощь классному руководителю в организации досуга, отдыха обучающихся, других видов школьной деятельности;
- выявление социально незащищенных семей и семей, находящихся в социально опасном положении; составление актов обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи, оказание им необходимой помощи;
- помощь классному руководителю в организации работы с родителями, уклоняющимися от воспитания детей, выработка мер общественного воздействия на таких родителей;
- пропаганда положительного опыта семейного воспитания;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- оказание помощи классному руководителю в проведении классных родительских собраний;
- рассмотрение других вопросов жизнедеятельности класса.

3. Порядок формирования, состав, структура и организация работы классного родительского комитета

3.1. Классные родительские комитеты избираются на общеклассных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

3.2. Председатель классного родительского комитета входит в состав родительского комитета ОУ.

3.3. Классный родительский комитет избирается сроком на 1 учебный год. Работа классного родительского комитета планируется на 1 учебный год.

3.4. Родительский комитет заседает не реже одного раза в четверть. Заседания родительского комитета оформляются протоколом.

3.4. План работы и протоколы родительского комитета хранятся у председателя родительского комитета.

3.5. Классный родительский комитет отчитывается перед классным родительским собранием в день выборов нового состава комитета.

3.6. В конце учебного года проводится анализ работы классного родительского комитета, выработка рекомендаций для следующего состава комитета.

4. Права и обязанности Комитета

Классный родительский комитет имеет право:

4.1. Устанавливать связь с общественными организациями, шефствующими над общеобразовательным учреждением, по вопросам оказания помощи учреждению в проведении воспитательной работы, укрепления ее материально-технической базы.

Обсуждать вопросы деятельности ОУ и принимать решения в форме предложений.

4.2. Заслушивать доклад директора о состоянии и перспективах работы ОУ.

4.3 Защищать законные права и интересы обучающихся. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

4.4 Участвовать в заседаниях не только классного, но и общешкольного родительского комитета.

4.5 Помогать классному руководителю в организации досуга обучающихся, других видов школьной деятельности.

4.6 Выполнять Устав школы в части, касающейся их прав и обязанностей.

Классный родительский комитет обязан:

4.7 Быть помощником классному руководителю в организации жизни класса (учебная, воспитательная, досуговая, спортивная, хозяйственная и другая деятельность).

4.8 Содействовать обеспечению явки родителей на общешкольные собрания.

4.9 Качественному принятию решений в соответствии с действующим законодательством.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с классными руководителями.

5.2. Заседание родительского комитета начинается с контроля за выполнением решения предыдущего заседания родительского актива и собрания класса. Работа родительского комитета фиксируется в книге протоколов.

5.3. Родительский комитет отчитывается о своей работе 1 раз в год на классном родительском собрании.

5.4. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

Локальный акт действует до его замены новым.