

Введено в действие
Приказом №62-О от 11.11.2020г.

Утверждено:
решением педагогического совета
МБОУ СОШ 23 с.Великовечного
протокол от 11.11.2020 г. № 2
Директор МБОУ СОШ 23
С.Г.Кривова



**Положение
об организации приема, перевода и выбытия обучающихся в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школы № 23 имени Н.Н.Бондаревского
села Великовечного муниципального образования Белореченский район**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода и выбытия обучающихся МБОУ СОШ 23 (далее – Положение) разработано на основе ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273. Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458. Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 с изменениями и дополнениями от 17.01.2019 года .

1.2. Порядок приема, перевода и выбытия в общеобразовательном учреждении отражается в Уставе ОУ и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогического коллектива.

2. Прием в МБОУ СОШ 23

2.1. В МБОУ СОШ 23 принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, проживающие на территории муниципального образования Белореченский район.

2.2. В первый класс МБОУ СОШ 23 принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет. По заявлению

родителей (законных представителей) принимаются дети на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. МБОУ СОШ 23 обеспечивает учет и прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих в микрорайоне и имеющих право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ СОШ 23 детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, а также по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении в законодательные акты Российской Федерации».

2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ СОШ 23, в которой обучаются их братья и (или) сестры в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.6. В приеме в МБОУ СОШ 23 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 272.

2.7. Приём детей в первый класс, зарегистрированных на закрепленной за МБОУ СОШ 23 территории, а также, указанных в п. 2.4, 2.5, начинается 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Руководитель образовательной организации издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений на обучение в первый класс.

2.8. Приём детей в первый класс, не проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ 23 территории, осуществляется при наличии свободных мест 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Государственные образовательные организации субъекта Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, закончившие приём в первый класс для детей, указанных в пункте 2.3 настоящего положения, осуществляют приём детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Прием детей в общеобразовательное учреждение осуществляется при наличии лицензии ОУ.

2.11. При приеме МБОУ СОШ 23 обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленное законодательством РФ.

2.12. Установление в любой форме вступительных конкурсных испытаний (экзамен, собеседование, тестирование и т.д.) при приеме обучающихся в 1 класс не допускается.

2.13. При приеме на обучение МБОУ СОШ 23 обязана ознакомить родителей (законных представителей), поступающих в ОУ с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. МБОУ СОШ 23 предоставляет возможность поступающим и их родителям (законным представителям) ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого образовательной организацией.

2.16. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс МБОУ СОШ 23 размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;

- наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.17. При приеме граждан в МБОУ СОШ 23 осуществляется по личному заявлению совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. Вместе с заявлением

о зачислении обучающегося в указанную организацию представляются документы в принимающую организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;

б) дата рождения ребенка или поступающего;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей) или поступающего;

д) адрес электронной почты (при наличии), контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;

е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

ё) о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе или создании организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолога –медико – педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка - инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

ж) согласие родителей (законных представителей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);

Примерная форма заявления размещается в МБОУ СОШ 23 на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет».

Для приема в МБОУ СОШ 23:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ 23 на время обучения ребенка.

2.18. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.19. При приеме на обучение по программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного осуществляется по заявлениям родителей детей.

2.20. При приеме в МБОУ СОШ 23 для получения среднего общего образования допускается организация индивидуального отбора для профильного обучения в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.21. Граждане, не имеющие регистрации по микрорайону МБОУ СОШ 23, в соответствии с распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, а также граждане иностранных государств, беженцы, прибывшие в Российскую Федерацию, вынужденные переселенцы принимаются на обучение в МБОУ СОШ 23 с 6 июля текущего года при наличии свободных мест.

2.22. Прием обучающихся в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора МБОУ СОШ 23 в течение 5 рабочих дней после приема заявления и документов и доводится до сведения родителей (законных представителей), за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.7.

2.23. При непродолжительном нахождении семьи и самого ребенка в городе (районе) возможен временный прием в ОУ (на период временной регистрации семьи по месту жительства).

2.24. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ 23, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ СОШ 23, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СОШ 23.

2.25. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ 23 заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.26. Условия временного приема оговариваются при поступлении ребенка в ОУ и закрепляются приказом директора в каждом конкретном случае.

3.Порядок выбытия (перевода) из МБОУ СОШ 23 в другие общеобразовательные учреждения

3.1. Выбытие обучающегося из МБОУ СОШ 23 села Великовечного в другое общеобразовательное учреждение может происходить:

1) по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего:

-в связи с переменной места жительства или переходом в другое общеобразовательное учреждение;

- по рекомендации городской психолого-медико-педагогической комиссии в связи с состоянием здоровья обучающегося;

- в случае прекращения деятельности ОУ или приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2) по решению суда в связи с девиантным (общественно-опасным) поведением обучающихся.

В заявлении родителей обязательно указывается причина и место выбытия.

3.2. Обучающийся МБОУ СОШ 23 может перейти в другое общеобразовательное учреждение в течение всего учебного года.

3.3. Обучающиеся МБОУ СОШ 23 при изменении места жительства в пределах МО Белореченский район, зачисляются в близлежащие общеобразовательные учреждения, реализующие образовательные программы того же уровня, по направлению управления образования МО Белореченский район.

3.4. Перевод обучающихся, достигших возраста 11 лет, в специальные учебно-воспитательные учреждения и воспитательно-трудовые колонии в связи с девиантным (общественно-опасным) поведением производится в установленном законом порядке на основании постановления суда.

3.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

-фамилия имя, отчество (при наличии) обучающегося;

-дата рождения;

-класс и профиль (при наличии);

-наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

На основании заявления в трехдневный срок издается приказ об отчислении с указанием принимающей организации.

3.6. При выбытии в другое общеобразовательное учреждение родителям (законным представителям) обучающегося выдаются документы, которые они обязаны представить в образовательное учреждение:

-личное дело обучающегося;

-документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью

исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

- аттестат об основном общем образовании (для учащихся III ступени);
- медицинская карта.

3.7. Общеобразовательное учреждение, принявшее обучающегося (в том случае, если переход из МБОУ СОШ 23 в другое осуществляется в пределах Краснодарского края) обязано:

- оформить распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса;
- письменно уведомить МБОУ СОШ 23 о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.8. Если общеобразовательным учреждением, из которого выбыл обучающийся, не получена справка-подтверждение, то руководитель общеобразовательного учреждения направляет запрос по месту выбытия обучающегося в соответствующую ОО или орган управления образованием.

4. Выбытие из МБОУ СОШ 23 по достижении 15-ти летнего возраста до получения основного общего образования

4.1. По заявлению родителей (законных представителей), с согласия районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, управления образования города Белореченска МО Белореченский район обучающийся, достигший возраста 15-ти лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения им основного общего образования при условии дальнейшего трудоустройства или продолжения освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

5. Исключение из МБОУ СОШ 23

5.1. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных Уставом МБОУ СОШ 23, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Бюджетного учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Бюджетном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Бюджетного учреждения, а также нормальное функционирование Бюджетного учреждения.

5.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его

родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.3. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.4. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания МБОУ СОШ 23 информирует Учредителя. Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Бюджетного учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.6. При исключении обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело;
- справка о текущей успеваемости;
- медицинская карта;
- копия приказа об исключении.

5.7. Применение к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.8. Порядок исключения закрепляется в Уставе МБОУ СОШ23 и в настоящем локальном акте.