



Управление образованием администрации
муниципального образования Белореченский район

ГРАМОТА

н а г р а ж д а е т с я

**Лопухова
Наталья Владимировна,**

заместитель директора по учебно-воспитательной работе
МБОУ СОШ 26 имени П.С.Горлова ст. Пшихской
муниципального образования Белореченский район,

за добросовестный труд, профессионализм и качественную
подготовку обучающихся к государственной итоговой
аттестации

Начальник управления
образованием администрации
муниципального образования
Белореченский район



Г.В. Домский

Приказ № 1472 от 02.10.2023 года

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

230300002130

Регистрационный номер №

16974/23

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что
Лопухова Наталья Владимировна

(фамилия, имя, отчество)
с « 26 » июля 2023 г. по « 28 » июля 2023 г.

прошел(а) повышение квалификации в

ГБОУ ИРО Краснодарского края

(наименование образовательного учреждения (подразделения) дополнительного профессионального образования)
по теме: «Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в
(наименование программы, темы, программы дополнительного профессионального образования)
работе учителя» (литература)

в объеме: 36 часов
(количество часов)

За время обучения (сдал(а) зачеты и экзамены по основным дисциплинам
программы:

Наименование	Объем	Оценка
Нормативное и методическое обеспечение внедрения обновленных ФГОС	17 часов	зачтено
Обучение литературе на основании требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО	19 часов	зачтено

Прошел(а) стажировку в (на)

(наименование предмета,

организации, учреждения)

Итоговая работа на тему:



И.о. Ректора

Секретарь

Город Краснодар

И.В. Лихачева

Т.А. Каян

Дата выдачи

28 июля 2023 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

230300002007

Регистрационный номер № 16851/23

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что
Лопухова Наталья Владимировна

с « 20 » июля 2023 г. по « 26 » июля 2023 г.

прошел(а) повышение квалификации в

ГБОУ ИРО Краснодарского края

«Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в
работе учителя» (русский язык)

в объеме: 36 часов
(количество часов)

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по основным дисциплинам
программы:

Наименование	Объем	Оценка
Нормативное и методическое обеспечение внедрения обновленных ФГОС	17 часов	зачтено
Обучение русскому языку на основании требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО	19 часов	зачтено

Прошел(а) стажировку в (на)

Итоговая работа на тему:



И.О.Ректор а

Секретарь

Город Краснодар

И.В. Лихачева
Е.Л. Николаевская

И.В. Лихачева

Е.Л. Николаевская

Дата выдачи 26 июля 2023 г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ООО "Учитель-Инфо"

УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

612415095833

Документ о квалификации

Регистрационный номер

13092021-22

Город

Азов

Дата выдачи

13 сентября 2021 года

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что
Лопухова Наталья Владимировна

в период обучения с 02 сентября 2021 г. по 13 сентября 2021 г.

прошел(а) повышение квалификации в (на)

ООО "Учитель-Инфо"

по дополнительной профессиональной программе
**"Инновационные методы и технологии обучения русскому
языку и литературе в условиях реализации ФГОС"**

в объеме **72 часов**



Руководитель

Секретарь

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the Secretary, K.V. Bogdanov.

М.Е. Светлов

К.В. Богданов

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ»

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН
352630, Россия, Краснодарский край
г. Белореченск, ул. Красная, 66
ОГРН 107230300142 ИНН 2303026107
E-mail: bel_cro@mail.ru
тел. 8(86155)22595

Исх. № 781 от 28.11.2023

РЕЦЕНЗИЯ

на авторскую программу элективного курса «Орфография и пунктуация»
Н.В. Лопуховой, М.А. Шакировой, учителей русского языка и литературы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 26 имени П.С. Горлова
станции Пшихской муниципального образования Белореченский район

Программа элективного курса «Орфография и пунктуация» Н.В. Лопуховой, М.А. Шакировой, учителей русского языка и литературы МБОУ СОШ 26, составлена в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта среднего общего образования и направлена на развитие творческих способностей личности, овладение свободной устной и письменной речью, подготовку к сдаче ЕГЭ по русскому языку.

Программа является актуальной и востребованной, так как включает комплекс мер, позволяющих предупредить возможные ошибки учащихся, предполагает работу с текстами разных стилей, орфографический, пунктуационный и синтаксический разборы, повторение орфографии и пунктуации при комплексном анализе текста. Программа рассчитана на 34 часа (1 час в неделю), предусмотрен итоговый контроль в форме тестирования. Этот курс помогает расширить теоретические знания учащихся, закрепить основные умения на практике.

Методологической основой программы является личностно-ориентированный подход, дающий возможность создать условия для формирования социально активной личности. Содержание курса обусловлено общей нацеленностью образовательного процесса на развитие личностных, метапредметных УУД и специальных учебных умений и целей, что возможно на основе компетентностного подхода, который обеспечивает формирование и развитие коммуникативной, языковой, лингвистической и культуроведческой компетенции.

Достижение целей и задач курса решается посредством использования различных видов деятельности и разнообразных форм занятий. Данная программа предполагает как индивидуальные, так и групповые формы работы, что позволит приобрести учащимся коммуникативные навыки и умение работать в группах. В рамках реализации программы предусмотрено создание на занятиях проблемных ситуаций, индивидуальная и коллективная работа по сбору информации, творческий практикум (конструирование,

редактирование, словарная работа), практикум работы со справочной литературой, в том числе в сети Интернет.

Программа носит целостный характер, в ней выдержаны все необходимые структурные части. Составлена в определенной логической последовательности: актуальность, цель курса, требования к результатам освоения элективного курса, содержание курса, тематический план, календарно-тематическое планирование. Программа элективного курса «Орфография и пунктуация» соответствует требованиям и может быть рекомендована в качестве практического руководства для учителей старших классов.

Руководитель МКУ ЦРО

Н.Н. Сидорова

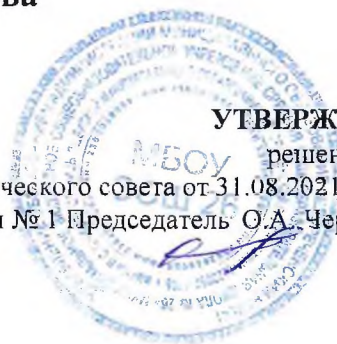
Заместитель руководителя МКУ ЦРО

О.В. Потеряева



**Краснодарский край, Белореченский район, станица Пшехская
Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная
школа №26 имени П.С.Горлова**

УТВЕРЖДЕНО
решением
педагогического совета от 31.08.2021 года
протокол № 1 Председатель О.А. Черников



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по элективному курсу «Орфография и пунктуация»

Уровень образования (класс)- среднее общее, 10 класс

Количество часов - 34

**Разработчики программы – Шакирова Марина Аслановна, учитель
русского языка и литературы МБОУ СОШ 26, Лопухова Наталья
Владимировна, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ 26**

Программа разработана в соответствии ФГОС СОО

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I Пояснительная записка	3
Раздел II Планируемые результаты освоения учебного предмета	6
Раздел III Содержание учебного предмета	10
Раздел IV Тематическое планирование с учётом рабочей программы воспитания	15

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа элективного курса «Орфография и пунктуация» на уровне среднего общего образования подготовлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 г. № 287, Концепции преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2016 г. № 637-р)

Рабочая программа элективного курса по русскому языку «Орфография и пунктуация» в 10 классе рассчитана на 1 час в неделю, 34 часа в год.

Целью изучения курса является:

- расширение знаний о единстве и многообразии языкового и культурного пространства России и мира;
- приобщение через изучение родного языка к ценностям национальной и мировой культуры;
- понимание роли русского языка в развитии ключевых компетенций, необходимых для успешной самореализации, для овладения будущей профессией, самообразования и социализации в обществе;
- овладение основными понятиями и категориями практической и функциональной стилистики, обеспечивающими совершенствование речевой культуры, коммуникативными умениями в разных сферах общения;
- выявление специфики использования языковых средств в текстах разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности;
- формирование активных навыков нормативного употребления языковых единиц в разных сферах общения;
- совершенствование орфографической и пунктуационной грамотности; воспитание способности к самоанализу и самооценке на основе наблюдений за речью; совершенствование навыков чтения, аудирования, говорения и письма;
- приобретение опыта анализа текста с точки зрения явной и скрытой, основной и второстепенной информации; овладение разными способами информационной переработки текста;
- расширение круга используемых языковых и речевых средств; формирование умений активного владения синонимическими средствами языка (лексическими, грамматическими) для точного и свободного выражения мыслей, знаний, представлений и чувств в соответствии с содержанием, условиями и сферой речевого общения;
- развитие языкового вкуса, потребности в совершенствовании коммуникативных умений в области родного языка для осуществления межличностного и межкультурного общения;
- осознание роли русского языка в получении высшего образования по избранному профилю, готовности использования разных форм учебнопознавательного в вузе.

Рабочая программа конкретизирует содержание предметных тем образовательного стандарта и дает распределение учебных часов по разделам курса: «Орфография», «Пунктуация».

Реализация данной программы способствует использованию разнообразных форм организации учебного процесса, внедрению современных методов обучения и педагогических технологий. Учебная деятельность осуществляется при использовании учебно-методического комплекса для Юкласса.

Результаты обучения представлены в Требованиях к уровню подготовки и задают систему итоговых результатов обучения, которых должны достигать все учащиеся, оканчивающие основную школу, и достижение которых является обязательным условием положительной аттестации ученика за курс основной школы. Эти требования структурированы по трем компонентам: «знать/понимать», «уметь», «использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни».

По окончании 10 класса учащиеся должны:

- иметь предусмотренные образовательным минимумом знания о фонетической, лексической и грамматической системах русского языка, о тексте и стилях речи;

- владеть читательскими умениями, достаточными для продуктивной самостоятельной работы с литературой разных стилей и жанров;

- уметь передавать содержание прочитанного близко к тексту, сжато, выборочно, с изменением последовательности содержания, с выделением элементов, отражающих идейный смысл произведения, с выражением собственных суждений о прочитанном в устной и письменной форме;

- выявлять подтекст;

- владеть орфографической, пунктуационной, речевой грамотностью в объеме, достаточном для свободного пользования русским языком в учебных и иных целях в устной и письменной формах;

- производить фонетический, лексический, словообразовательный, морфологический, синтаксический анализ художественного текста;

- уметь составлять планы, тезисы, конспекты художественного, публицистического, научно-популярного текстов, устного сообщения, делать необходимые выписки;

- пользоваться языковыми средствами точной передачи мысли при построении научно-учебного, научно-популярного высказывания, правильно употребляя термины, обеспечивая простоту и ясность предложений, структурную четкость высказывания;

- пользоваться общественно-политической лексикой, средствами публицистического стиля, эмоционального воздействия на слушателя, читателя;

- уметь писать очерк, эссе, строить устное высказывание очеркового типа;

-уметь писать отзыв о художественном произведении, научнопопулярной, публицистической статье;

-уметь составлять реферат по нескольким источникам, выступать с ним, отвечать на вопросы по теме реферата, защищать развиваемые в нем положения;

-уметь участвовать в диспуте, в дискуссии;

-иметь представление о социальной сущности языка, его функции и структуре, о языковой норме и происходящих в языке изменениях, о его взаимосвязи с другими языками.

Освоение программы на ступени среднего общего образования в 10 классе заканчивается контрольным тестированием в форме ЕГЭ.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА

Личностные:

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к себе, к своему здоровью, к познанию себя:

- ориентация обучающихся на достижение личного счастья, реализацию позитивных жизненных перспектив, инициативность, креативность, готовность и способность к личностному самоопределению, способность ставить цели и строить жизненные планы;
- готовность и способность обеспечить себе и своим близким достойную жизнь в процессе самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- готовность и способность обучающихся к отстаиванию личного достоинства, собственного мнения, готовность и способность вырабатывать собственную позицию по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;
- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, потребность в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, бережное, ответственное и компетентное отношение к собственному физическому и психологическому здоровью;
- российская идентичность, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме, чувство причастности к историкокультурной общности русского народа и судьбе России, патриотизм, готовность к служению Отечеству, его защите;
- уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн);
- формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения;
- воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации.

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к закону, государству и к гражданскому обществу:

- гражданственность, гражданская позиция активного и ответственного члена русского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие

гуманистические и демократические ценности, готового к участию в общественной жизни;

- признание неотчуждаемости основных прав и свобод человека, которые принадлежат каждому от рождения, готовность к осуществлению собственных прав и свобод без нарушения прав и свобод других лиц, готовность отстаивать собственные права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, правовая и политическая грамотность;

- мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанное на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- готовность обучающихся к конструктивному участию в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности;

- приверженность идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;

Личностные результаты в сфере отношений

обучающихся с окружающими людьми:

- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

- принятие гуманистических ценностей, осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению;

- способность к сопереживанию и формирование позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам; бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью других людей, умение оказывать первую помощь;

- формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

- развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к окружающему миру, живой природе, художественной культуре:

- мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки, значимости науки, готовность к научно-техническому творчеству, владение достоверной информацией о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, заинтересованность в научных знаниях об устройстве мира и общества;

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- экологическая культура, бережное отношение к родной земле, природным богатствам России и мира; понимание влияния социальноэкономических процессов на состояние природной и социальной среды, ответственность за состояние природных ресурсов; умения и навыки разумного

природопользования, нетерпимое отношение к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- эстетическое отношение к миру, готовность к эстетическому обустройству собственного быта.

Метапредметные результаты:

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы представлены тремя группами универсальных учебных действий (УУД).

1. Регулятивные универсальные учебные действия

Выпускник научится:

- самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;

- оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;

- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

- оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;

- выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;

- организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;

- сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.

2. Познавательные универсальные учебные действия

Выпускник научится:

- искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;
- критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;
- использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;
- находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;
- выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;
- выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения;
- менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности.

3. Коммуникативные универсальные учебные действия

Выпускник научится:

- осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;
- при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;

3. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Особенности письменного общения (1 ч)

Речевое общение. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи.

Виды речевой деятельности: говорение и слушание; письмо и чтение.

Формы речевого общения: письменные и устные. Речевая ситуация.

Особенности устной речи. Диалог и монолог как разновидности устной речи.

Формы устных высказываний: устный рассказ, выступление перед аудиторией, сообщение, доклад, ответ (краткий или развернутый) на уроке, дружеская беседа, диспут, дискуссия и т. и.

Особенности письменной речи.

ОРФОГРАФИЯ (16 часов)

Орфография как система правил правописания (1ч)

Роль орфографии в письменном общении людей. Разделы русской орфографии.

Правописание морфем (10 ч)

Морфема как минимальная значимая часть слова.

Система орфограмм данного раздела орфографии.

Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфемный).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые, *е* и *э* в заимствованных словах. Правила, нарушающие единообразие написания корня (*ы* или *и* в корне после приставок), и понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) *-кас - -кос-, -лаг-*-----

лож-, -бир----- бер-, -тир----- тер-, -стил----- стел- и др. (зависимость от глагольного суффикса -а-); 2) -раст-рос-, -скак-соч- (зависимость от последующего согласного); 3) -гар -----гор-, -твар твор-, -клан клон-, -зар зор- (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло —ла, оро —ра, ере —ре, ело —ле.

Правописание согласных корней: звонких и глухих; непроизносимых; удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности {доска — дощатый, очки — окуляр}.

Правописание иноязычных словообразовательных элементов.

Использование орфографического и словообразовательного словарей

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на з(с) — фонетический принцип; 2) все остальные приставки — морфемный принцип написания.

Роль смыслового анализа при различении приставок *при-* и *пре-*.

Правописание суффиксов. Система орфограмм, отражающая написание суффиксов разных частей речи.

Роль словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имен существительных и их написание: -арь(Ц), -тель(Ц), -ник(Ц), -изн(а), -ость(Ц), -ени(е) и др. Различение суффиксов -чик и -щик со значением лица.

Типичные суффиксы имен прилагательных и их написание: -оват(ый), -евит(ый), -лив(ый), -чив(ый), -чат(ый), -оньк(ий) и др.

Различение на письме суффиксов -ив- и -ев-: -к- и -ск- в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной и превосходной степеней прилагательных и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: -и(ть), -е(ть), -ирова(ть), -ича(ть), -ану(ть) и др. Различение на письме глагольных суффиксов -ова- (ева-) и -ыва- (-ива-). Написание суффикса -е- или -и- в глаголах с приставкой *обез-* (*обезлесить* — *обезлесеть*); -ться и -тся в глаголах.

Суффиксы причастий: образование причастий с помощью суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (*посеять* — *посеявший* — *посеянный*).

Н и *ни* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или от глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний разных частей речи.

Различение окончаний -е и -и в именах существительных; окончания -ет, -ит, -ешь, -ишь, -ут (-ют), -ат (-ят) в глаголах.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *ь* и *Ь*.

Правописание согласных на стыке морфем (*матросский*, *петроградский*); написание сочетаний *чн*, *щи*, *нч*, *ниц*, *рч*, *риц*, *чк*, *ни* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова (обобщение).

Орфографический анализ словообразовательных моделей слов.

Ь после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.

Слитные, дефисные и раздельные написания (4 ч)

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.

Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *не* с разными частями речи.

Различение приставки *ни-* и слова *ни* (частицы, союза). Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога.

Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов.

Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия).

Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (*многообещающий* — *много обещающий*).

Употребление дефиса в словах разных частей речи.

Написание строчных и прописных букв (1ч)

Ознакомление с основным содержанием данного раздела орфографии. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

ПУНКТУАЦИЯ (17 ЧАСОВ)

Пунктуация как система правил постановки знаков препинания (1 ч)

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения ее понимания.

Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Знаки отделительные и выделительные.

Разделы русской пунктуации:

- 1) знаки препинания в конце предложения;
- 2) знаки препинания внутри простого предложения;
- 3) знаки препинания между частями сложного предложения;
- 4) знаки препинания при передаче чужой речи;
- 5) знаки препинания в связном тексте.

Знаки препинания в конце предложения (1 ч).

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложения. Граница предложения, отражение ее на письме.

Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака.

Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

Знаки препинания внутри простого предложения (7 ч)

Знаки препинания между членами предложения.

Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.

Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные двойными союзами.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения, их различие на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами.

Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция, грамматико-пунктуационные отличия его от деепричастного оборота.

Способы обособления приложений.

Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Интонационные и пунктуационные

особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов.

Знаки препинания между частями сложного предложения (4 ч).

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.

Сочетание знаков препинания.

Знаки препинания при передаче чужой речи (2 ч)

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога.

Разные способы оформления на письме цитат.

Знаки препинания в связном тексте (2 ч)

Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным экспрессивным настроением. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста. Авторские знаки.

4.ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Разделы, темы	Кол-во часов	Основные виды деятельности	Основные направления воспитательной деятельности
1	Особенности письменного общения	1	искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи; критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках; использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в	Гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, ценности научного познания, эстетическое, экологическое, формирование культуры здоровья, трудовое
2	Орфография	16		
	Орфография как система правил правописания	1		
	Правописание морфем	10		
	Правописание корней	3		
	Правописание приставок	2		
	Правописание суффиксов	4		
	Правописание окончаний	1		
	Слитные, дефисные и раздельные	4		
	Написание строчных и прописных букв	1		
3	Пунктуация	17	соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка; -оценивать собственную	Гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, ценности научного познания, эстетическое, экологическое, формирование культуры
	Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания	1		
	Знаки препинания в конце предложения	1		
	Знаки препинания внутри простого предложения	7		

	Знаки препинания между частями сложного предложения	4	и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам; использовать основные нормативные словари и справочники для	здоровья, трудовое
	Знаки препинания при передаче чужой речи	2	оценки устных и	
	Знаки препинания в связном тексте	2	письменных высказываний с точки зрения соответствия	
	Итого:	34 ч		

СОГЛАСОВАНО
 Протокол заседания
 методического объединения
 учителей русского языка и
 литературы
 от 30.08.2021 № 1
Новосельцева Н.В.

СОГЛАСОВАНО
 Заместитель директора по УМР
Воронкова В.С.
 от 30.08.2021 года