

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №26 имени П.С. Горлова станицы Пшехской муниципального образования Белореченский район

ПРИКАЗ

29.03.2023

№ 191

станция Пшехская

О возложении обязанностей начальника лагеря дневного пребывания «Меридиан» в 2023 году

В связи с открытием лагеря дневного пребывания «Меридиан» на базе школы в 2023 году

п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить обязанности начальника лагеря дневного пребывания «Меридиан» (далее - Лагеря) с 25.05.2023 г. по 15.06.2023 г. на учителя начальных классов Пальгину Ольгу Евгеньевну.

2. Начальнику Лагеря (Пальгина О.Е.) нести ответственность за:

2.1. Жизнь и безопасность детей и работников Лагеря;

2.2. Соблюдение санитарно - эпидемиологических правил, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

2.3. Расходование материальных средств, денежных средств, выделенных на питание детей (Количество категорийных детей посещающих Лагерь должно быть не менее 53,33% от всех детей посещающих Лагерь) выполнение санитарно эпидемиологических правил работниками столовой.

2.4. Ежедневный учет посещаемости детей, ведение бракеражного журнала.

2.5. Готовность паспорта Лагеря.

2.6. Организацию работы Лагеря после получения санитарно эпидемиологического заключения.

2.7. Ведение журнала инструктажей по технике безопасности с детьми и работниками Лагеря.

2.8. Организацию питания детей в Лагере.

3. Начальнику Лагеря (Пальгина О.Е.):

3.1. Подготовить необходимую документацию для организации работы Лагеря:

- приказ об открытии Лагеря с указанием сроков работы и количества детей;
- список сотрудников Лагеря;
- личные медицинские книжки сотрудников Лагеря;
- примерное меню Лагеря;
- режим дня Лагеря;
- договор на вывоз ТБО и ЖБО;

- договор на проведение акарицидной обработки и акт выполненных работ;
- договор на дератизацию, дезинсекцию и акт выполненных работ;
- договор на водоснабжение;
- программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготовленных блюд;
- журнал ежедневного учёта посещаемости детей;
- журнал проведения инструктажей по ТБ, ПБ, ОСВОД, проведения спортивных соревнований экскурсий, походов;
- заявления от родителей;
- копии медицинских полюсов детей;
- копии документов подтверждающих категории семей (детей);
- полис страхования от несчастного случая;
- приказы на зачисление детей в Лагерь и ТБ;
- должностные и функциональные обязанности работников Лагеря;
- десятидневное меню Лагеря;
- договор с медицинским учреждением на обслуживание детей в Лагере.

3.2. Предусмотреть профильное направление работы Лагеря.

3.3. Не допускать перевозку организованных групп детей автотранспортом, не соответствующим требованиям ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования».

3.4. В первый день смены Лагеря провести День безопасности.

3.5. Разработать и утвердить план - схему безопасного передвижения детей в столовую, на экскурсии в парк, лесные зоны, спортивно - массовые и зрелищные мероприятия.

3.6. Предусмотреть головные уборы детям в Лагере.

3.7. Максимально организовать отрядные мероприятия на воздухе, вне помещений школы.

3.8. Обеспечить выполнение Правил организованной перевозки групп детей автобусами, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527, при организованной перевозке групп воспитанников автомобильным транспортом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе (Плохой А.А.).

Директор МБОУ СОШ 26



М.Б.Омаров

С приказом ознакомлены

Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
Плохой А.А.	29.03.2023	
Пальгина О.Е.	24.03.2023	