

### **Должностная инструкция руководителя школьного театра «Арлекин»**

#### **Общие положения.**

1. Руководитель школьного театра назначается и освобождается от должности директором общеобразовательной организации.
2. Руководитель школьного театра непосредственно подчиняется директору ОО.
3. В своей деятельности руководитель театра руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в РФ», Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом «Об общественных объединениях», Положением о школьном театре «Арлекин».

#### **Должностные обязанности руководителя школьного театра**

Руководитель школьного театра выполняет следующие должностные обязанности:

- направляет, координирует и руководит работой школьного театра;
- организует внеклассную работу и мероприятия в школе, вовлекая максимальное число обучающихся в занятия театра;
- организует внутришкольные и межшкольные праздники;
- поддерживает контакт с театральными объединениями района, другими творческими организациями и учреждениями;
- следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий;
- контролирует совместно с медработником состояние здоровья детей, своевременное прохождение воспитанниками медицинского осмотра; анализирует готовность воспитанников театра к участию в мероприятиях;
- организует работу по своевременной подготовке и сдаче необходимой отчетной документации;
- организует работу с родителями воспитанников театра;
- ведет документацию театра;
- разрабатывает планы, положения и программы деятельности театра;
- контролирует состояние инвентаря и учебного оборудования;
- представляет театр на заседаниях педагогических советов, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью театра.

**Руководитель школьного театра имеет право в пределах своей компетентности:**

- принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности театра во время проведения занятий и мероприятий;
- давать воспитанникам театра обязательные для выполнения распоряжения во время занятий и мероприятий;
- привлекать к организации и проведению общешкольных мероприятий классных руководителей и учителей- предметников;
- представлять для поощрения директором ОО воспитанников школьного театра.