

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №26 имени П.С. Горлова станицы Пшехской муниципального образования Белореченский район

ПРИКАЗ

29.03.2023

№ 192

станция Пшехская

**О возложении обязанностей начальника лагеря дневного пребывания «Энергия»**

В связи с открытием лагеря труда и отдыха «Энергия» на базе школы в период весенних каникул

п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить обязанности начальника лагеря дневного пребывания «Энергия» (далее - Лагеря) с 25.05.2023 г. по 15.06.2023 г. на учителя технологии Баранник Н.В.

2. Начальнику Лагеря Баранник Н. В.) нести ответственность за:

2.1. Жизнь и безопасность детей и работников Лагеря.

2.2. Соблюдение санитарно - эпидемиологических правил, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

2.3. Расходование материальных средств, денежных средств, выделенных на питание детей, выполнение санитарно эпидемиологических правил работниками столовой.

2.4. Ежедневный учет посещаемости детей, ведение бракеражного журнала.

2.5. Готовность паспорта Лагеря.

2.6. Организацию работы Лагеря после получения санитарно эпидемиологического заключения.

2.7. Ведение журнала инструктажей по технике безопасности с детьми и работниками Лагеря.

2.8. Организацию питания детей в Лагере.

3. Начальнику Лагеря (Баранник Н. В.)

3.1. Подготовить необходимую документацию по организации работы Лагеря:  
- приказ об открытии Лагеря с указанием сроков работы смены и количества детей;

- договор с медицинским учреждением;

- штатное расписание сотрудников Лагеря;

- личные медицинские книжки сотрудников Лагеря;

- примерное меню Лагеря;

- режим дня Лагеря;

- договор на вывоз ТБО и ЖБО;

- договор на проведение акарицидной обработки и акт выполненных работ;

- договор на дератизацию, дезинсекцию и акт выполненных работ;

- договор на водоснабжение;
  - программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготовленных блюд;
  - журнал ежедневного учёта посещаемости детей;
  - журнал проведения инструктажей по ТБ, ПБ, ОСВОД, проведения спортивных соревнований экскурсий, походов;
  - заявления от родителей;
  - приказы на зачисление детей в Лагерь и ТБ;
  - должностные и функциональные обязанности работников Лагеря;
  - пятидневное меню Лагеря.
- 3.2. Предусмотреть профильное направление работы Лагеря по теме смены.
- 3.3. Не допускать перевозку организованных групп детей автотранспортом, не соответствующим требованиям ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования».
- 3.4. Не допускать купание детей и подростков, посещающих Лагерь..
- 3.5. Разработать и утвердить план - схему безопасного передвижения детей в столовую, на экскурсии в парк, лесные зоны, спортивно - массовые и зрелищные мероприятия.
- 3.6. Предусмотреть головные уборы детям в Лагере.
- 3.7. Обеспечить выполнение правил организованной перевозки группы детей автобусами, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года №1177;
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе (Плохой А.А.).

Директор МБОУ СОШ 26

М.Б. Омаров

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
Плохой А.А.	24.05.23	
Баранник Н.В.	24.05	