


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 26 имени П.С.Горлова станицы Пшехской
муниципального образования Белореченский район

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1 от 31.08.2022 г.

Утверждаю

М.Б. Омаров,
директор МБОУ СОШ 26

Согласовано

Н.Х.Шакирова,
председатель ПК МБОУ СОШ 26
31.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации горячего питания в МБОУ СОШ 26

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ СОШ 26 (далее - Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

2. Положение разработано в соответствии с:

- СанПиН 2.3/2.4 3990-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2015-2016г.
- Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 03.03.1999 г. № 52-ФЗ;
- Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1-ФЗ;
- Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ;
- Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2000г. №184-ФЗ;
- Технические регламенты Таможенного союза на пищевые продукты;
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- МР 2.4.5.0107-15 «Организация питания детей дошкольного и школьного возраста в организованных коллективах»;
- Уставом школы.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.4. Питание в МБОУ СОШ 26 организовано за счет средств бюджетов различных уровней, в том числе за счет средств родителей (законных представителей).

1.5. МБОУ СОШ 26 по организации питания в своей деятельности взаимодействует с управлением образования администрации МО Белореченский район территориальным органом Роспотребнадзора.

1.6. Персональная ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием в общеобразовательной организации возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

1.7. Оператор питания несёт ответственность за соблюдение п. 2 ст.17 Федерального Закона от 30.03.1999 г №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения; Федерального Закона от 02.01.2000 г. №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», качество и безопасность питания, и своевременную поставку продуктов для осуществления горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ 26 обеспечение обучающихся горячим питанием осуществляется через реализацию скомплектованных рационов в соответствии с меню.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом школы и утверждается приказом директора школы.

1.9. Положение принимается на неопределенный срок.

1.10. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2.ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МБОУ СОШ 26 является:

-обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

-гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

-предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

-пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

-социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

-модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;

-использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно- гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

-соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;

-обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;

-наличие цехов, подсобных помещений для хранения продуктов;

-обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями санитарного законодательства;

-наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;

-соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3.В пищеблоке постоянно должны находиться:

-заявки на питание;

-журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;

-журнал здоровья;

-журнал проведения витаминизации третьих блюд;

-журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

-копии примерного 10-дневного меню, согласованные с территориальным отделом Роспотребнадзора;

-ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;

-приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

-книга отзывов и предложений.

3.4. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.5. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3/2.4. 3590-20.

3.6. Примерное меню согласовывается директором школы.

3.7. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

3.8. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3.9. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ МБОУ СОШ 26 ПО ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ.

4.1. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся.

4.2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.3. Ведение мониторинга питания обучающихся (приложение 1).

4.4. Сбор информации по охвату питанием обучающихся.

4.5. Сбор информации об организации и качестве питания обучающихся.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

5.1. Обучающиеся имеют право получать горячее питание по месту обучения ежедневно в период учебной деятельности.

5.2. Обучающиеся получают питание на платной основе за счет средств: родительская плата, муниципального, краевого, федерального бюджетов.

5.3. Питание обучающихся осуществляется в заявительном порядке.

5.4. Предприниматели, оказывающие услуги питания и (или) поставки продуктов питания, несут ответственность за качество и безопасность питания обучающихся на основании заключенного договора с МБОУ СОШ 26.

5.5. Для обучающихся организуется горячее питание, которое предусматривает наличие горячего первого и (или) второго блюда, доведенных до кулинарной готовности, порционированных и оформленных. Фактический рацион питания должен соответствовать утвержденному меню.

5.6. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с циклическим

десятидневным примерным меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам (7-11, 12 и старше -18 лет).

5.7. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и шестидневной учебной недели.

5.8. Отпуск горячего питания обучающимся организуется в обеденном зале по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

5.9. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют соблюдение личной гигиены обучающимися перед едой.

5.10. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

5.11. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе медицинской сестры, ответственной за организацию горячего питания, заведующего производством столовой (или шеф-повара). Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

5.12. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- совместно с медицинским работником осуществляет контроль соблюдения графика отпусков питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- осуществляет контроль забора суточных проб.

5.13. Классные руководители:

- передают заявку на количество обучающихся на текущий день (приложение 2),
- ведут ежедневный табель учета полученного питания обучающимися завтраков и обедов,
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания,
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании,
- систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.

5.14. В МБОУ СОШ 26 могут осуществляться следующие дополнительные услуги:

- питание в лагере с дневным пребыванием, организованным Школой в каникулярный период;

5.15. Вопросы организации питания в Школе (график питания, дежурство в столовой и др.) определяются приказом директора.

Ежедневный мониторинг питания обучающихся 1-4 классов

« ____ » _____ 2022 год

Класс	Ф.И.О. классного руководителя	Кол-во присутствующих в классе и получивших питание	ОВЗ
Итого:			

Ежедневный мониторинг питания обучающихся 5-11 классов

« ____ » _____ 2022 год

Класс	Ф.И.О. классного руководителя	Многодетные (15 руб.)	Многодетные с родительской доплатой	Только за родительскую плату	ОВЗ
Итого:					

**Ежедневная заявка на питание
обучающихся в 1-4 классах**

<p>Ежедневная заявка на питание</p> <p>Дата « ____ » _____ 2022</p> <p>Класс _____</p> <p>Бесплатное питание _____</p> <p>ОВЗ _____</p> <p>Классный руководитель:</p>
--

**Ежедневная заявка на питание
обучающихся в 5-11 классах**

<p>Ежедневная заявка на питание</p> <p>Дата « ____ » _____ 2022</p> <p>Класс _____</p> <p>Многодетные _____</p> <p>Многодетн. с родительской доплатой _____</p> <p>Родительская плата _____</p> <p>ОВЗ _____</p> <p>Классный руководитель:</p>
