

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №26 имени П.С.Горлова станицы Пшехской
муниципального образования Белореченский муниципальный район
Краснодарского края**

Принято **Утверждено**
на педагогическом совете приказом МБОУ СОШ 26
протокол № 1 от 30.08.2025 г. № от 30.08.2025 г.
М.Б.Омаров,
директор МБОУ СОШ 26
Согласовано Н.В.Баранник,
председатель ПК МБОУ СОШ 26
30.08.2025 г.

**Положение об организации питания из многодетных и
малообеспеченных семей**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение «О порядке обеспечения льготным питанием учащихся в МБОУ СОШ 26» разработано на основе Закона Краснодарского края от 22 февраля 2005 г. № 836 - КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае», письма Министерства образования и науки Краснодарского края от 03.10, 2014 г. № 47 - 14454/14 - 14 «О порядке обеспечения льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях», Постановления администрации муниципального образования Белореченский район от 11.08. 2016 г. № 1975 «Об установлении стоимости питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений реализующих общеобразовательные программы и обеспечении их молоком» и в целях оказания мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся путем обеспечения их горячим питанием во время учебного процесса на льготных условиях
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и устанавливает условия предоставления льготного питания учащимся МБОУ СОШ 26 за счет субвенций краевого бюджета и средств муниципального бюджета.
- 1.3. Руководством для постановки учащихся на льготное питание являются федеральные и региональные законы о льготах и мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, документы, подтверждающие данную категорию родителей или обучающихся, нормативно-правовые документы администрации МО Белореченский район по данному вопросу, настоящее Положение.
- 1.4. Виды льготного питания в муниципальных общеобразовательных организациях:
горячий завтрак.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

- 2.1. Льготное питание предоставляется обучающимся, относящимся к ниже перечисленным категориям:
- дети из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход на члена семьи (включая обучающегося) ниже прожиточного минимума, установленного в крае и действующего на момент обращения;
 - дети из многодетных семей.

3. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ УЧАЩИХСЯ НА ЛЬГОТНОЕ ПИТАНИЕ

- 3.1. Инициаторами постановки на льготное питание являются родители обучающихся или лица их заменяющие путем подачи письменного заявления в МБОУ СОШ 26. В исключительных случаях инициаторами постановки на льготное питание могут выступать представители родительской общественности класса, классный руководитель обучающегося.
- 3.2. Работа по постановке на льготное питание проводится в начале учебного года (в течение второй половины августа и первой половины сентября), далее — по мере необходимости.
- 3.3. Основанием для отнесения детей к категориям, нуждающимся в льготном питании, являются следующие документы, прилагаемые к заявлению:

Категория		Копии документов
1	Малообеспеченные семьи	Справка из органа социальной защиты населения, подтверждающая соответствующую категорию семьи
2	Многодетные семьи	Удостоверение из органа социальной защиты населения, подтверждающая соответствующую категорию семьи

3.4. При обращении родителей (законных представителей) в орган социальной защиты населения для получения справки о подтверждении категории малообеспеченной семьи или многодетной, необходимо представить следующие документы:

- справка о составе семьи (1,2 категории)
- копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей (1,2 категории)
- копии паспортов родителей (первая страница, семейное положение, прописка, дети) (1,2 категории)
- копия трудовой книжки, (для неработающих первая и последняя страницы); если последняя запись сделана в самом конце страницы, необходимо сделать дополнительно копию следующей чистой страницы);
- справки о доходах (начислении) родителей за последние 3 месяца, предшествующие месяцу обращения (1 категория)
- справка об алиментах (разведенным матерям или установившим отцовство) (1,2 категории)
- свидетельство о заключении брака, свидетельство о разводе (при наличии) (1, 2 категории)

Оригиналы всех документов нужно иметь при себе.

3.5. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление в образовательную организацию, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

3.6. Право приёма документов для постановки на льготное питание имеет должностное лицо, назначенное приказом директора ответственным за организацию питания в школе (директор, заместитель директора).

3.7. После принятия школой решения о постановке на льготное питание список получателей льготного питания утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации и предоставляется в Управление образованием по установленной форме.

3.8. Обеспечение льготным питанием учащихся осуществляется с даты издания приказа по МБОУ СОШ о зачислении в списки льготного питания.

3.9. Меры социальной поддержки по обеспечению льготным питанием установленных категорий обучающихся предоставляются сроком на один учебный год. В случае непредставления заявителем подтверждающих документов к началу нового учебного года предоставление мер социальной поддержки прекращается.

3.10. При изменении основания предоставления льготы родители (законные представители) обязаны в течение 2 дней сообщить об этом в общеобразовательную организацию, где обучается ребёнок.

4. РАЗМЕРЫ ДОТАЦИЙ НА ПИТАНИЕ, ИСТОЧНИКИ И ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

4.1. Финансовое обеспечение организации льготного питания обучающихся осуществляется за счет средств субвенций краевого бюджета и бюджетных ассигнований органов местного самоуправления МО Белореченский район общеобразовательным организациям в соответствии с бюджетным законодательством.

4.2. Размеры льгот на питание за счет бюджетных средств устанавливаются в соответствии с утверждённой стоимостью питания учащихся в день (завтрак/обед), рассчитанной согласно калькуляции планово-экономического отдела управления образованием с учётом потребности детского организма в основных пищевых веществах и энергетической ценности питания по возрастным группам обучающихся.

4.3. Средства на обеспечение питанием льготных категорий обучающихся в общеобразовательных организациях носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ И КОНТРОЛЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ В МБОУ СОШ 68

5.1. Ответственность за организацию предоставления полноценного и качественного питания школьников, в том числе учащихся льготных категорий, несут руководители общеобразовательных организаций.

5.2. Руководители общеобразовательных организаций вправе корректировать во время учебного года контингент учащихся, получающих льготное питание, при наличии заявлений и подтверждающих документов от родителей (законных представителей) обучающихся в пределах выделенных ассигнований.

5.3. Организацию, контроль обеспечения школьников льготных категорий полноценным и качественным питанием и отчётность в вышестоящие органы осуществляет должностное лицо, назначаемое ответственным за организацию питания приказом директора на текущий учебный год (заместитель директора), которое ведёт документацию по льготному питанию и обеспечивает необходимую отчётность.

5.4. Повседневную организацию питания учащихся льготных категорий осуществляют классные руководители под руководством ответственного за организацию питания.