

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 26 имени П.С. Горлова  
станции Пшихской муниципального образования Белореченский район

ПРИКАЗ

29.03.2023

№ 190

станция Пшихская

**Об организации работы лагеря дневного  
пребывания «Меридиан»  
в 2023 году**

В целях качественной подготовки и проведения летней оздоровительной компании в 2023 году, во исполнение приказа управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район от 22.03.2023 года № 417 «Об организации деятельности лагерей, организованных образовательными организациями в 2023 году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу лагеря дневного пребывания «Меридиан» (далее Лагеря) с профильным направлением на базе школы в одну смену с 08.30 часов до 14.30 часов в срок с 25 мая 2023 года по 15 июня 2023 года.

2. Определить стоимость суточной нормы питания на одного ребёнка в Лагере с двухразовым питанием:

- в возрасте от 7 до 11 лет - не выше 179 рублей 38 копеек, в среднем за период потока;

- в возрасте от 12 до 17 лет и старше не выше 211 рублей 75 копеек, в среднем за период потока.

3. Организовать посещение Лагеря обучающимися в количестве 100 человек из которых в возрасте от 7 до 11 лет – 70 человек и в возрасте от 12 и старше – 30 человек с питанием в пункте питания – столовая МБОУ СОШ 26.

4. Утвердить перечень помещений, закрепленных за МБОУ СОШ 26 под размещение Лагеря а именно каб. №2,13,14,15.

5. Заместителю директора по воспитательной работе (Плохой А.А.):

5.1. Разработать программу работы Лагеря.

5.2. Укомплектовать Лагерь педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки, не допускать к работе лиц, не прошедших медицинское обследование и не имеющих справки об отсутствии судимости.

5.3. Предусмотреть страхование детей и подростков на период их пребывания в Лагере.

5.4. Задействовать в период работы Лагеря учителей физической культуры для организации ежедневной утренней зарядки и проведению занятий по общей физической подготовке.



5.5. Активизировать работу по оздоровлению детей, посещающих Лагерь, состоящих на диспансерном учёте, на базе лечебно-профилактических учреждений, с расширением перечня медицинских услуг в соответствии с состоянием здоровья несовершеннолетних (по согласованию с органами здравоохранения).

5.6. Организовать отдых детей в Лагере с обязательной организацией их питания.

5.7. При организации работы Лагеря соблюдать требования, предъявляемые к лагерям данной категории, предусмотреть тематическое направление работы Лагеря с дневным пребыванием и обеспечить выполнение всех запланированных мероприятий заявленного профиля (эколого-биологический, научно-технический, патриотический, физкультурно-спортивный, туристский, общеинтеллектуальный, художественно-эстетический).

5.8. Особое внимание уделить выполнению мероприятий планов индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на учете, обеспечить психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних, попавших в «группу риска» по итогам психоэмоционального состояния.

6. Заместителю директора по АХР (Саидов Р.О):

6.1. Подготовить помещения и территорию школы к работе Лагеря.

6.2. Усилить контроль за подготовкой Лагеря к работе, в том числе за водоснабжением, санитарным состоянием пищеблока и мест общего пользования, их соответствие санитарным требованиям.

6.3. Обеспечить безопасные условия пребывания детей в Лагере.

6.4. Не допускать выполнение, каких-либо ремонтных работ во время работы Лагеря;

6.5. Осуществлять контроль за соблюдением норм пожарной безопасности в Лагере.

7. Медицинскому работнику (Сафарова З.У.) обеспечить:

7.1. Соблюдение норм организации питания посещающих Лагерь, разработку примерного меню и программы производственного контроля качества и безопасности приготовляемых блюд;

7.2. Контроль прохождения медицинского осмотра, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, вакцинации лиц, поступающих на работу в Лагерь.

8. Советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (Калайджан А.А.) предусмотреть реализацию программы социальной активности «Орлята России» на базе Лагеря.

9. Старшей вожатой (Костырина Е.А.):

9.1. В срок до 20 мая 2023 года:

- оформить стенд Лагеря в фойе школы;

- разместить на школьном стенде «ЛЕТО - 2023» информацию о летней оздоровительной кампании;

- разместить на сайте школы информацию о Лагере:

- ФИО начальника Лагеря;
- контактный телефон;
- график работы Лагеря;
- программу работы Лагеря;
- документы, регламентирующие открытие и работу Лагеря;

9.2. Предусмотреть размещение в доступных местах телефона доверия, контакты экстренных служб, программы и плана работы Лагеря, тематических площадок, график работы библиотеки и мероприятия, посвящённые следующим значимым датам:

- 1 июня – День защиты детей;
- 12 июня – День России;
- 22 июня – День памяти и скорби;
- 26 июня – День борьбы с наркоманией;
- 8 июля – День семьи, любви и верности;
- 26 августа – День государственного флага России.

9.3. Постоянно, в течение летних каникул, обновлять информацию о проведении оздоровительной кампании на сайте школы.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ 26



М.Б.Омаров