

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 26 имени П.С.Горлова станицы Пшехской
муниципального образования Белореченский район

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1 от 31.08.2022 г.

Утверждено
приказом МБОУ СОШ 26
№ 450 от 31.08.2022 г.
М.Б.Омаров
М.Б.Омаров,
директор МБОУ СОШ 26

Согласовано А.А.Чмбтян
А.А.Чмбтян,
председатель ПК МБОУ СОШ 26
31.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации работы кабинета, по профилактике наркомании,
пропаганды здорового образа жизни среди обучающихся

1. Общие положения:

Основные направления работы кабинета, по профилактике наркомании,
пропаганды здорового образа жизни среди обучающихся:

- 1.1. координация усилий по совершенствованию профилактической работы в школе по профилактике асоциального поведения несовершеннолетних;
- 1.2. донесение до подростков всей опасности употребления этих веществ, а также профилактика ВИЧ-инфекций и СПИДа;
- 1.3. снижение спроса на наркотики и другие психоактивные вещества;
- 1.4. снижение заболеваемости наркоманиями, токсикоманиями и алкоголизмом, а также сопутствующих заболеваний;
- 1.5. снижение численности групп риска потребления ПАВ;
- 1.6. снижение тяжести медико-социальных последствий злоупотребления ПАВ;
- 1.7. активная профилактическая деятельность в семье;
- 1.8. активная профилактическая деятельность в организации внеучебной и досуговой деятельности обучающихся.

2. Основные задачи:

- 2.1. улучшение качества воспитания и формирования у обучающихся антинаркотических установок;
- 2.2. улучшение качества образования за счет повышения уровня здоровья.
- 2.3. оказание обучающимся консультативной помощи;
- 2.4. осуществление антинаркотической профилактической работы в семьях обучающихся, а также в местах досуга детей;
- 2.5. создание в школе атмосферы негативного отношения к наркотикам и лицам, употребляющим наркотики, с привлечением к этой работе нравственно устойчивых обучающихся;

- 2.6. формировать идеалы разумного образа жизни человека на основе повышения уровня знаний о своем здоровье создавать мотивации к здоровому образу жизни;
- 2.7. формировать антинаркотические установки, ценностей саморазвития, здорового образа жизни;
- 2.8. развивать у обучающихся способность самостоятельно мыслить и делать обоснованный выбор, принимать личную ответственность за свое решение, дать подросткам возможность объективно оценить все стороны жизни, так или иначе связанные с проблемой наркомании;
- 2.9. формировать негативное отношение общественности к наркомании, табакокурения, токсикомании и алкоголизму среди детей и подростков, апеллируя к ценностям и знаниям.

3. Штатное расписание:

Наименование должности	ФИО
Руководитель Кабинета (социальный педагог)	Гомцян А.А.
Специалисты Кабинета:	
- заместитель директора по ВР	Плохой А.А.
- педагог-психолог	Панов С.В.
- учитель физической культуры	Мигарев А.П.
- медицинский работник	Сафарова З. И.

4. Направления деятельности кабинета:

- 4.1. организационно-методическая антинаркотическая профилактическая работа в школе;
- 4.2. изменение ценностного отношения обучающихся к наркотикам, формирование личной ответственности за свое поведение, обуславливающие снижение спроса на психоактивные вещества в детско-молодежной популяции;
- 4.3. формирование ресурсов семьи, помогающих воспитанию у детей и подростков законопослушного, успешного и ответственного поведения, а также ресурсов семьи, обеспечивающих поддержку ребенку, начавшему употреблять наркотики, сдерживающих его разрыв с семьей и помогающих ему на стадии социально - медицинской реабилитации при прекращении приема наркотиков;

5. Основные направления работы:

- 5.1. психолого-педагогическая помощь и просвещение;
- 5.2. организационно-методическая и консультативная деятельность;
- 5.3. профилактическая антинаркотическая работа во внешкольных учреждениях и сфере досуга.
- 5.4. обеспечение преемственности и непрерывности воспитательно-оздоровительной работы с детьми в образовательной среде.
- 5.5. создание следующих профилактических программ:
 - активная профилактическая деятельность в школе;
 - активная профилактическая деятельность в семье;
 - активная профилактическая деятельность в организации внеучебной и досуговой деятельности обучающихся.

6. Документация и отчетность работы Кабинета:

- 6.1. Положение о Кабинете;
- 6.2. План работы Кабинета;
- 6.3. График работы Кабинета;
- 6.4. Журнал регистрации обратившихся;
- 6.5. Протоколы психолого-педагогических обследований