

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 26 имени П.С.Горлова станицы Пшехской  
муниципального образования Белореченский район

Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от 31.08.2022 г.

Утверждено  
приказом МБОУ СОШ 26  
№ 450 от 31.08.2022 г.  
М.Б.Омаров  
М.Б.Омаров,  
директор МБОУ СОШ 26

Согласовано А.А.Чмбтян  
А.А.Чмбтян,  
председатель ПК МБОУ СОШ 26  
31.08.2022 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

по организации работы кабинета, по профилактике наркомании,  
пропаганды здорового образа жизни среди обучающихся

#### 1. Общие положения:

Основные направления работы кабинета, по профилактике наркомании,  
пропаганды здорового образа жизни среди обучающихся:

- 1.1. координация усилий по совершенствованию профилактической работы в школе по профилактике асоциального поведения несовершеннолетних;
- 1.2. донесение до подростков всей опасности употребления этих веществ, а также профилактика ВИЧ-инфекций и СПИДа;
- 1.3. снижение спроса на наркотики и другие психоактивные вещества;
- 1.4. снижение заболеваемости наркоманиями, токсикоманиями и алкоголизмом, а также сопутствующих заболеваний;
- 1.5. снижение численности групп риска потребления ПАВ;
- 1.6. снижение тяжести медико-социальных последствий злоупотребления ПАВ;
- 1.7. активная профилактическая деятельность в семье;
- 1.8. активная профилактическая деятельность в организации внеучебной и досуговой деятельности обучающихся.

#### 2. Основные задачи:

- 2.1. улучшение качества воспитания и формирования у обучающихся антинаркотических установок;
- 2.2. улучшение качества образования за счет повышения уровня здоровья.
- 2.3. оказание обучающимся консультативной помощи;
- 2.4. осуществление антинаркотической профилактической работы в семьях обучающихся, а также в местах досуга детей;
- 2.5. создание в школе атмосферы негативного отношения к наркотикам и лицам, употребляющим наркотики, с привлечением к этой работе нравственно устойчивых обучающихся;

- 2.6. формировать идеалы разумного образа жизни человека на основе повышения уровня знаний о своем здоровье создавать мотивации к здоровому образу жизни;
- 2.7. формировать антинаркотические установки, ценностей саморазвития, здорового образа жизни;
- 2.8. развивать у обучающихся способность самостоятельно мыслить и делать обоснованный выбор, принимать личную ответственность за свое решение, дать подросткам возможность объективно оценить все стороны жизни, так или иначе связанные с проблемой наркомании;
- 2.9. формировать негативное отношение общественности к наркомании, табакокурения, токсикомании и алкоголизму среди детей и подростков, апеллируя к ценностям и знаниям.

### 3. Штатное расписание:

Наименование должности	ФИО
Руководитель Кабинета (социальный педагог)	Гомцян А.А.
Специалисты Кабинета:	
- заместитель директора по ВР	Плохой А.А.
- педагог-психолог	Панов С.В.
- учитель физической культуры	Мигарев А.П.
- медицинский работник	Сафарова З. И.

### 4. Направления деятельности кабинета:

- 4.1. организационно-методическая антинаркотическая профилактическая работа в школе;
- 4.2. изменение ценностного отношения обучающихся к наркотикам, формирование личной ответственности за свое поведение, обуславливающие снижение спроса на психоактивные вещества в детско-молодежной популяции;
- 4.3. формирование ресурсов семьи, помогающих воспитанию у детей и подростков законопослушного, успешного и ответственного поведения, а также ресурсов семьи, обеспечивающих поддержку ребенку, начавшему употреблять наркотики, сдерживающих его разрыв с семьей и помогающих ему на стадии социально - медицинской реабилитации при прекращении приема наркотиков;

## **5. Основные направления работы:**

- 5.1. психолого-педагогическая помощь и просвещение;
- 5.2. организационно-методическая и консультативная деятельность;
- 5.3. профилактическая антинаркотическая работа во внешкольных учреждениях и сфере досуга.
- 5.4. обеспечение преемственности и непрерывности воспитательно-оздоровительной работы с детьми в образовательной среде.
- 5.5. создание следующих профилактических программ:
  - активная профилактическая деятельность в школе;
  - активная профилактическая деятельность в семье;
  - активная профилактическая деятельность в организации внеучебной и досуговой деятельности обучающихся.

## **6. Документация и отчетность работы Кабинета:**

- 6.1. Положение о Кабинете;
- 6.2. План работы Кабинета;
- 6.3. График работы Кабинета;
- 6.4. Журнал регистрации обратившихся;
- 6.5. Протоколы психолого-педагогических обследований