

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №26 имени П.С.Горлова
станции Пшихской муниципального образования Белореченский район

ПРИКАЗ

от 29.03. 2023 г.

№ 188

станция Пшихская

Об утверждении дорожной карты по разработке ООП в соответствии с
ФОП

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения ООП в соответствие с ФОП

приказываю:

1. Утвердить дорожную карту по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ (приложение 1).

2. Заместителю директора по УВР Лопуховой Н.В., заместителю директора по УВР Ивановой Л.Б., заместителю директора по УВР Зиновьевой Г.А., заместителю директора по ВР Плохому А.А. ознакомить с дорожной картой по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ участников образовательных отношений.

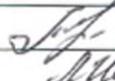
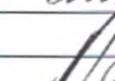
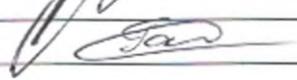
3. Заместителю директора по УВР Гайдарову И.С., ответственному за размещение материалов на школьном сайте, опубликовать настоящий приказ на сайте МБОУ СОШ 26.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ 26

М.Б.Омаров

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Дата	Подпись
Лопухова Н.В.	29.03.2023	
Иванова Л.Б.	29.03.2023	
Зиновьева Г.А.	29.03.2023	
Плохой А.А.	29.03.2023	
Гайдаров И.С.	29.03.2023	

Дорожная карта по разработке ООП в соответствии с ФОП

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Размещение ФОП на сайте школы.	До 1.04.2023	Гайдаров И.С.
2.	Проведение родительских собраний по ФОП.	Апрель, август	Члены рабочей группы, классные руководители
3.	Консультационная помощь педагогическим работникам по ФОП.	Март-август	Члены рабочей группы
4.	Разработка методических материалов, для внедрения федеральных рабочих программ по учебным предметам и внеурочной деятельности.	Апрель- август	Члены рабочей группы
5.	Распределение учебной нагрузки педагогических работников.	Июнь-август	Председатель рабочей группы, директор
6.	Прохождение педагогическими работниками обучения по программе повышения квалификации по ФОП.	Апрель-июнь	Председатель рабочей группы, директор
7.	Рассмотрение вопросов от педагогических работников по ФОП.	Апрель-май	Члены рабочей группы
8.	Проверка укомплектованности штата, в целях применения	Март- май	Заместитель председателя рабочей группы

	ФОП. Выявление кадрового дефицита.		
9.	Издание приказа об отмене ООП и применении ФОП.	Август	Председатель рабочей группы, директор
10.	Приведение библиотечного фонда школы в соответствие с требованиями ФОП и ФПУ.	Март- август	Председатель рабочей группы, директор
11.	Проведение инвентаризации библиотечного фонда. Сопоставление результатов с требованиями ФОП и ФПУ.	Март	Председатель рабочей группы, директор, заведующий библиотекой
12.	Проведение экспертизы ЛНА на выявление несоответствия ФОП	Март	Заместитель председателя рабочей группы, члены группы