

**ПЛАН
РАБОТЫ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
на 2024-2025 учебный год**

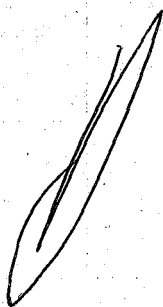
№ п/п	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов о наличие трудных подростков в классе	До 15 сентября	Соц.педагог Гомцян А.А., педагог-психолог Панов С.В.
	Обновление базы данных трудных подростков	В течение года	
2.	Составление базы данных неблагополучных семей	До 20 сентября	Соц.педагог Гомцян А.А.
	Обновление базы данных неблагополучных семей	В течение года	
3.	Проведение профилактических бесед	В течение года	Члены ШВР
4.	Анализ работы с обучающимися, стоящими на ВШУ: рекомендации о постановке и снятии с учета	В течение года	Зам. директора по ВР Плохой А.А., соц.педагог Гомцян А.А., инспектор ОпДН
5.	Сверка с ОПДН списков подростков, которые находились в вечернее и ночное время без присмотра родителей	В течение года	Зам. директора по ВР Плохой А.А., соц.педагог Гомцян А.А., инспектор ОпДН
6.	Привлечение трудных подростков в спортивные секции школы	В течение года	Соц.педагог Гомцян А.А., руководитель спортивного клуба «Олимпиец» Скачко С.В.
7.	Сбор информации о детях, не посещающих школу	Еженедельно	Соц. педагог Гомцян А.А.
8.	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в квартал	Зам. директора по ВР Плохой А.А.
9.	Мониторинг деятельности классных руководителей	В течение года	Зам. директора по ВР Плохой А.А.
10.	Подготовка отчета о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в УО	Ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Зам. директора по ВР Плохой А.А., соц.педагог Гомцян А.А.

11.	Заседание Штаба воспитательной работы	Один раз в месяц	Зам. директора по ВР Плохой А.А.
12.	Участие в проведении общешкольных родительских собраний	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Зам. директора по ВР Плохой А.А., соц. педагог Гомцяи А.А.
13.	Организация сетевого взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования	В течение года	Зам. директора по ВР Плохой А.А.
14.	Взаимодействие с инспектором ОПДН.	В течение года	Зам. директора по ВР Плохой А.А.
15.	Рейдовые мероприятия по посещению продовольственных магазинов ст. Пшихской для запрета продажи табачных и спиртосодержащих товаров несовершеннолетним	Два раза в месяц	Инспектор ОПДН
16.	Анализ проведения общешкольных мероприятий согласно программы воспитательной работы	Один раз в квартал	Зам. директора по ВР Плохой А.А., ст. вожатый, кл. руководители 1-11 кл.
17.	Анализ проведения спортивно – массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	Один раз в квартал	Зам. директора по ВР Плохой А.А., кл. рук. 1-11 кл., учителя физической культуры.
18.	Проведение подворовых обходов	Август, март	Зам. директора по УВР Лопухова Н.В., учителя школы
19.	Рассмотрение случаев нарушения Закона № 1539 несовершеннолетними; сбор пакета необходимой документации	По необходимости	Зам. директора по ВР Плохой А.А., соц. педагог Гомцяи А.А.
20.	Составление и утверждение графика дежурства рейдовых групп из числа родительской общественности и педагогических работников по Закону №1539	Один раз месяц	Зам. директора по ВР Плохой А.А.

21.	Обеспечение классных руководителей методической информацией по работе с Законом №1539 КЗ и №120 ФЗ	В течение года	Зам. директора по ВР Плохой А.А., старшие вожатые.
22.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, творческих объединений в образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования (ЦДТ, спортшколы, ДМШ, библиотека)	В течение года	Зам. директора по ВР Плохой А.А., Соц.педагог Гомцяи А.А., руководитель спортивного клуба «Олимпиец» Скачко С.В
23.	Рейды по проверке посещаемости уроков (пропуски без уважительной причины)	В течение года	Зам. директора по ВР Плохой А.А., соц. педагог Гомцяи А.А., ст. вожатый
24.	Проведение социальной диагностики и патронажа обучающихся, семей, находящихся в социально опасном положении	Весь период	соц.педагог Гомцяи А.А., педагог-психолог Панов С.В.
25.	Разъяснительная работа среди обучающихся о важности ношения школьной формы	Весь период	Кл. рук. 1-10 классов
26.	Проверка внешнего вида обучающихся	Один раз в неделю	Зам. директора по ВР Плохой А.А., ст. вожатый
27.	Размещение информации для родителей и учащихся по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время, организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время, в каникулярный период на информационных стендах и на сайтах ОО	В течение года	Ст. вожатый учитель информатики Гайдаров И.С.

28.	Проведение родительских собраний по вопросам исполнения родителями обязанностей по воспитанию детей, обеспечения их безопасности, защиты жизни и здоровья, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение года	Зам. директора по ВР Плохой А.А., соц.педагог Гомцяи А.А., педагог-психолог Панов С.В.
29.	Межведомственное взаимодействие	В течение года	Зам. директора по ВР Плохой А.А.
30.	Организация мероприятий по профилактике наркомании в школе	В течение года	Зам. директора по ВР Плохой А.А., соц.педагог Гомцяи А.А., педагог-психолог Панов С.В.

Заместитель директора по ВР



А.А.Плохой