Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.п.п. Звездный Чегемского муниципального района КБР
(МКОУ СОШ с.п.п.Звездный)

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом МКОУ СОШ с.п.п. Звездный

(протокол от 23.10.2026г. № 2)

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей МКОУ СОШ с.п.п. Звездный

(протокол от 26.10.2026г. № 2)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МКОУ СОШ с.п.п. Звездный

А.О. Баймурадова

Приказ № 257 от 28.10.2026г.

ПОРЯДОК ДОСТУПА КОМИССИИ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ПРИЁМА ПИЩИ

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МКОУ СОШ с.п.п.Звездный (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 г. № 18;
- Методических рекомендаций Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль организации горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г.;
- Методических рекомендаций Роспотребнадзора РФ «Методические рекомендации к организации общественного питания населения» МР 2.3.6.0233-21 от 02.03.2021 г.;
- Письма Минпросвещения России от 26.11.2021 г. № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций».

1.2. Порядок определяет требования по организации мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МКОУ СОШ с.п.п.Звездный (далее – образовательной организации), в том числе порядок доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи.

2. ПОРЯДОК ДОСТУПА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ

2.1. УСЛОВИЯ ДОСТУПА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ

2.1.1. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание посетить помещения для приема пищи, должны иметь:

• личную медицинскую книжку с результатами обследования, для работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Книжка должна быть оформлена в соответствии с требованиями санитарного законодательства;

Документы представляются представителю образовательной организации для ознакомления.

2.1.2. Непосредственно перед каждым посещением помещений для приема пищи члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся обязаны:

• пройти термометрию;

• пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица образовательной организации.

2.2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ПОСЕЩЕНИЯ ЧЛЕНАМИ КОМИССИИ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ

2.2.1. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся посещают помещения для приема пищи в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком. Члены комиссии дополнительно руководствуются Положением о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

2.2.2. Посещение помещений для приема пищи осуществляется членами комиссии и родителями (законными представителями) в рабочий день и во время работы пищеблока образовательной организации в соответствии с графиком посещения помещений для приема пищи.

2.2.3. В течение одной смены питания каждого учебного дня помещения для приема пищи могут посетить не более трех посетителей. От одного класса (на одной перемене) посетить помещения для приема пищи может только один родитель (законный представитель). Родители (законные представители) обучающихся из разных классов могут посетить помещения для приема пищи как на одной, так и на разных переменах.

2.2.4. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания и имеют право выбрать для посещения любую перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.2.5. Посещение помещений для приема пищи в согласованное время осуществляется членом комиссии и (или) родителем (законным представителем) в сопровождении сотрудника образовательной организации.

2.2.6. По результатам посещения помещений для приема пищи посетитель делает отметку в журнале посещения. Посетитель вправе оставить предложения и замечания.

2.2.7. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) и (или) представленные членами комиссии, подлежат обязательному рассмотрению органами управления образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в сфере организации питания.

2.2.8. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) и (или) членами комиссии, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации.

2.3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПРИ ПОСЕЩЕНИИ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ

2.3.1. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся при посещении помещений для приема пищи имеют право:

• знакомиться с утвержденными меню;

• наблюдать реализацию блюд и продукции из утвержденного меню;

• наблюдать полноту потребления блюд и продукции обучающимися;

• знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции (о стоимости, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);

• опрашивать обучающихся и сотрудников пищеблока;

• продегустировать блюда или рациона из ассортимента текущего дня (блюда должны быть заказаны заранее);

• реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

2.3.2. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся при посещении помещений для приема пищи не вправе:

• проходить в производственные помещения пищеблока, в целях соблюдения правил по технике безопасности и ненарушения процесса приготовления пищи;

• вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;

• отвлекать обучающихся во время приема пищи;

• допускать неуважительное отношение к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам пищеблока, обучающимся и иным посетителям образовательной организации;

• находиться в помещениях для приема пищи вне графика, утвержденного руководителем общеобразовательной организации;

• производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3.3. Во время посещения помещений для приема пищи члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся обязаны:

• носить санитарную одежду (халат, косынку и бахилы) и средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет образовательная организация;

• соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Содержание настоящего Порядка доводится до сведения членов комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на информационном стенде и сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

4.2. Контроль за реализацией настоящего Порядка осуществляют руководитель образовательной организации и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией