

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании педагогического
совета
МКОУ СОШ с.п.п.Звездный
Протокол от
«30» августа 2017г. № 1

«ПРИНЯТО»
на заседании
Управляющего совета
МКОУ СОШ
с.п.п.Звездный
Протокол от 30.08.2017
г. №1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МКОУ СОШ с.п.п.Звездный
Г.Б.Игнатьенко
Приказ от
«31» августа 2017г.
№ 107



«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Совета родителей
МКОУ СОШ с.п.п.Звездный
Протокол от 29.08.2017 г. №1

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Совета
обучающихся
МКОУ СОШ
с.п.п.Звездный
Протокол от 29.08.2017
г. №1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления в пользование обучающимся учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная» с.п.п.Звездный Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики *и др.*

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (статья 35);

Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2011 № 03-105;

-Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.12.2011 № МД –1634/03;

-Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с.п.п.Звездный Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

1.2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления в пользование учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания обучающимся, осваивающим основные образовательные программы (далее Положение) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с.п.п.Звездный Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный.

1.3.Настоящее Положение является локальным актом МКОУ СОШ с.п.п.Звездный, рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета, утверждается приказом директора МКОУ СОШ с.п.п.Звездный. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Понятия, используемые в Положении:

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебно-методические материалы – совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (рабочие тетради, атласы, контурные

карты, поурочное планирование, средства контроля знаний, справочные издания, рабочие программы и т.д.).

Средства обучения и воспитания — оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.

Канцелярские товары — школьно-письменные принадлежности (тетради, карандаши, ручки, альбомы для рисования, папки, пеналы, картон, цветная бумага, клей, пластилин и др.), используемые обучающимися в ходе образовательного процесса.

2. Порядок предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания

2.1. К обучающимся, осваивающим основные образовательные программы, в МКОУ СОШ с.п.п.Звездный относятся:

- обучающиеся, осваивающие программу начального общего образования;
- обучающиеся, осваивающие программу основного общего образования;
- обучающиеся, осваивающие программу среднего общего образования.

2.2. МКОУ СОШ с.п.п.Звездный самостоятельно в определении:

- комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- порядка предоставления в пользование обучающимся школы учебников и учебных пособий;
- порядка работы обучающихся школы с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами;
- порядка организации работы по сохранению фонда учебной литературы библиотеки школы.

2.3. МКОУ СОШ с.п.п.Звездный самостоятельно в выборе средств обучения и воспитания. Выбор средств обучения и воспитания определяется спецификой содержания и формой организации образовательного процесса.

2.4. МКОУ СОШ с.п.п.Звездный обеспечивает обучающихся школы учебниками (имеющимися в фонде библиотеки) на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) бесплатно в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.5. В целях снижения веса ежедневного комплекта учебников и письменных принадлежностей обучающихся возможно предоставление учебников по предметам музыка, изобразительное искусство, технология, физическая культура, основы религиозных культур и светской этики только для работы на уроках. В случае, если учебник предоставлен обучающемуся только для работы на уроке, домашние задания по нему не задаются.

2.6. Учебно-методические материалы (рабочие тетради, атласы, контурные карты, средства контроля знаний, справочные издания, сборники упражнений и т.д.), если они входят в состав УМК, используется учителем в соответствии с рабочей программой, предоставляются обучающимся бесплатно исходя из возможностей библиотечного фонда. В случае отсутствия в школьной библиотеке достаточного количества учебно-методических материалов они могут быть предоставлены учащимся в отсканированном виде.

2.7. МКОУ СОШ с.п.п.Звездный предоставляет обучающемуся право бесплатного пользования средствами обучения и воспитания для работы в ходе образовательной деятельности.

2.8. Канцелярские товары приобретаются родителями (законными представителями) обучающихся самостоятельно.

2.9. Учебная литература используется не менее 5 лет, но при соответствии Федеральному стандарту и Федеральному перечню учебников может использоваться до 10 лет (письмо Министерства образования и науки РФ от 08.12. 2011 № МД-1634/03).

2.10. Выдача учебников осуществляется перед началом учебного года по графику, утвержденному руководителем МКОУ СОШ с.п.п.Звездный.

2.11. Обучающиеся МКОУ СОШ с.п.п.Звездный получают учебники и учебные пособия из фонда библиотеки в начале учебного года при отсутствии задолженности за предыдущий учебный год, как по художественной, так и по учебной литературе.

Обеспечение обучающихся указанными изданиями осуществляется за счет изданий, имеющихся в фонде школьной библиотеки.

2.12. Обучающиеся 1-11 классов получают комплекты учебников в библиотеке. Выдача комплектов учебников фиксируется библиотекарем школы в формуляре

и подтверждается его личной подписью или подписью родителя.

Классные руководители 1-11 классов проводят беседу-инструктаж обучающихся своего класса «О правилах пользования учебной литературой для учащихся и родителей МКОУ СОШ с.п.п.Звездный.

2.13. Учебная литература обучающимся выдается лично. Учащийся заверяет список полученных учебников подписью в учебном формуляре. За учащихся 1 классов в формуляре расписываются родители.

2.14. В течение двух недель обучающиеся должны просмотреть все учебники и учебные пособия, выданные им в личное пользование. При обнаружении дефектов, мешающих восприятию учебного материала, обучающийся или его родители (законные представители) могут обратиться в библиотеку для замены его на другой. Учебник может быть заменен при его наличии в фонде библиотеки.

По истечении указанного срока, претензии по внешнему виду учебников и учебных пособий библиотекой не принимаются.

2.15. Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками и учебно-методическими материалами из библиотечного фонда согласно п. 2.6.

2.16. При выбытии из МКОУ СОШ с.п.п.Звездный обучающийся или его родители (законные представители) должны сдать комплект учебников, выданный им в пользование библиотекой. В случае порчи или утери учебника, учебного пособия, предоставленного обучающемуся в личное пользование, родители (законные представители) обязаны возместить ущерб и вернуть в библиотеку новый учебник, или заменить другим учебником, признанным библиотекарем равноценным.

2.17. В конце учебного года учебная литература, предоставленная в личное пользование обучающемуся, сдается классному руководителю.

2.18. МКОУ СОШ с.п.п.Звездный информирует родителей (законных представителей):

- о порядке предоставления в пользование обучающимся учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов
- о правилах пользования учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами из фонда школьной библиотеки
- о графике выдачи и сдачи учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов, утвержденном руководителем школы

Информирование родителей осуществляется через классных руководителей.

3. Ответственность участников образовательных отношений.

3.1. Директор МКОУ СОШ с.п.п.Звездный несет ответственность за:

- за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному Перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;

- обеспечение учебниками обучающихся.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

- определение Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников,

рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях;

- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с Перечнем учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов.

3.3. Заведующий библиотекой (библиотекарь) несет ответственность за:

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся МКОУ СОШ с.п.п.Звездный на начало нового учебного года;

- достоверность и качество оформления заказа на поставку в МКОУ СОШ с.п.п.Звездный учебников и учебных пособий в соответствии с Перечнем учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год;

- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

3.4. Руководитель методического объединения несет ответственность за:

- качество проведения процедуры рассмотрения и согласования Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии, требованиям федерального государственного образовательного стандарта; Федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в МКОУ СОШ с.п.п.Звездный;

- достоверность информации для формирования Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов для обучающихся на новый учебный год.

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании педагогического совета
МКОУ СОШ с.п.п.Звездный
Протокол от
«30» августа 2017г. № 1

«ПРИНЯТО»
на заседании
Управляющего совета
МКОУ СОШ
с.п.п.Звездный
Протокол от 30.08.2017 г.
№1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МКОУ СОШ с.п.п.Звездный
Г.Б.Зинченко
Приказ от
«31 » августа 2017г.
№ 107

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Совета родителей
МКОУ СОШ с.п.п.Звездный
Протокол от 29.08.2017 г. №1

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Совета
обучающихся
МКОУ СОШ
с.п.п.Звездный
Протокол от 29.08.2017 г.
№1

ПРАВИЛА
пользования библиотекой в муниципальном казенном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная» с.п.п.Звездный Чегемского
муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

2017г.