

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с.п.п.Звездный**

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от 31.08.2013 года
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
приказом от 31.08.2013 года
№115

Директор МКОУ СОШ с.п.п.Звездный
Г.Б.Зинченко

**Положение о профессиональной переподготовке повышении квалификации
педагогических работников
в МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный № 52**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О повышении квалификации педагогических работников в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа» с.п.п.Звездный Чегемского муниципального района КБР (далее Положение) разработано в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в РФ» (21.12.2012 г., ст. 47, ст. 48 п. 7.), Постановлениями правительства РФ от 26 июня 1995г. № 610 и от 10 марта 2000г. №213, от 31.03.2003 N 175, от 23.12.2002 № 919. Положение основывается на Конституции РФ, Федеральном Законе «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» №125 ФЗ от 22.08.1996, федеральных, региональных, муниципальных локальных правовых актах.

1.2. Положение устанавливает порядок направления учителей на курсы профессиональной переподготовки и повышения квалификации, отчетности после их завершения.

1.3. Положение призвано обеспечить:

упорядочение и развитие системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников школы.
положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности школы в целом.

1.4. Положение определяет основные цели, порядок осуществления повышения квалификации педагогических работников, порядок взаимодействия образовательного учреждения с ИПК и ПРО КБГУ.

1.5. Положение разработано в целях наиболее полного и гибкого удовлетворения современных запросов работников общего образования, требований образовательных систем, общества, государства к квалификации педагогов и школьной администрации, создания условий для динамичного развития и модернизации региональной, муниципальной, школьной образовательной системы.

2. Цели и задачи повышения квалификации.

Целями профессиональной переподготовки и повышения квалификации являются развитие профессионального мастерства, обновление теоретических и практических знаний педагогических работников школы в соответствии с современными требованиями уровня квалификации и необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач.

2.2. Задачами повышения квалификации являются:

- развитие управленческих умений;
- изучение и анализ новых нормативно – правовых документов;
- содействие в определении содержания самообразования учителя, педагога, воспитателя, руководителя;
- оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации и внедрение инноваций в учебный процесс;
- апробация новых технологий, учебно -методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;

подготовка публикаций;

- создание временно инициативных групп по изучению и внедрению результативного опыта и педагогического мастерства, и групп по использованию на практике новейших достижений педагогической науки, новаторских методов и технологий обучения и воспитания.

3. Основные виды повышения квалификации.

3.1. В соответствии с Постановлениями правительства РФ от 26 июня 1995г. № 610 и от 10 марта 2000г. №213, от 31.03.2003 N 175. от 23.12.2002 N 919, плановое повышение квалификации проводится на протяжении всей трудовой деятельности работника не реже чем один раз в три года учреждениями (организациями), имеющими лицензию на правоведения образовательной деятельности.

3.2. Ответственность за своевременное повышение квалификации работника образования несет работодатель образовательного учреждения.

3.3. Нормативный срок обучения по всем программам повышения квалификации от 72 до 144 часов, во всех формах (очных, очно-заочных, дистанционных и др.), осуществляемых на базе и при содействии АКИПКРО, ИПК и ПРО КБГУ.

3.4. Плановое повышение квалификации считается пройденным, если работник образования успешно освоил программу курсов повышения квалификации и подтверждается удостоверением.

3.5. Координатор ПК назначается директором школы и осуществляет:

3.5.1 деятельность по реализации перспективного плана ПК для работников школы.

3.5.2 извещает работников учреждения о включении в план повышения квалификации на следующий календарный год.

3.6. Координатор ПК извещает работников образовательного учреждения о месте и времени проведения занятий (в соответствии с приказом обучающей организации).

3.7. Наряду с курсами можно включить следующие формы открытых методических мероприятий педагогического сообщества: мастер-класс, круглый стол, открытый урок, выставка, практическое и семинарское занятие, семинар по обмену опытом, методическое объединение, конференция, форум, конкурс профессионального мастерства и др. в рамках накопительной системы ПК.

3.8. Педагогический работник может определить для себя следующие виды повышения квалификации:

- очная;
- заочная;
- экстернат;
- стажировка;
- дистанционное обучение

3.9.Повышение квалификации для каждого педагога осуществляется за счет бюджетных средств (при наличии фонда) не реже 1 раза в три года. Хозрасчетные проблемные курсы и семинары проводятся за счет педагогических работников.

4. Отчётность о повышении квалификации

По результатам прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогические работники предъявляют документы государственного образца, подтверждающее их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере:

удостоверение о повышении квалификации и профессиональной переподготовке;

свидетельство о повышении квалификации профессиональной переподготовке;

сертификат о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров.

Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки учителей предоставляются в отдел образования.