

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа» с.п.п.Звездный  
Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики**

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол общего собрания  
трудового коллектива МКОУ  
СОШ с.п.п.Звездный  
от «26» мая 2026 г.  
№ 2

**СОГЛАСОВАНО**

Профсоюзный комитет  
МКОУ СОШ с.п.п.Звездный  
Протокол от «01» июня 2026г.  
№ 4

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МКОУ СОШ  
с.п.п.Звездный  
Г.Б.Зинченко  
Приказ от 02.06.2026г. №96



**СОГЛАСОВАНО**

на заседании педагогического  
совета школы Протокол от  
01.06.2026г. № 10

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании  
Управляющего совета МКОУ  
СОШ с.п.п. Звездный  
Протокол от 29.05.2026г. № 4

**Должностная инструкция учителя начальных классов**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящая должностная инструкция (далее – ДИ) предназначена для работников, занимающих должность «учитель начальных классов» (далее – работник).
- 1.2. ДИ разработана на основе Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 25.04.2026г.), постановления Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (с изменениями на 5 августа 2016г.); штатного расписания и структуры МКОУ СОШ с.п.п.Звездный
- 1.3. Должность «учитель начальных классов» относится к категории педагогических работников.
- 1.4. Работник подчиняется руководителю образовательной организации.
- 1.5. Права и общие обязанности работника определяются Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами в сфере трудовых отношений, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МКОУ СОШ с.п.п.Звездный .
- 1.6. Работник, в соответствии с законодательством РФ, может быть подвергнут дисциплинарной, материальной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

1.7. ДИ является приложением к трудовому договору с работником при условии, что в трудовом договоре прямо на это указано.

## **2. Требования к квалификации**

2.1. На должность учителя начальных классов может быть принято лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки», либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации.

2.2. Требования к опыту практической работы отсутствуют.

2.3. На должность учителя начальных классов не может быть принято лицо:

- лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющее или имевшее судимость за преступления, составы и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;
- признанное недееспособным в установленном законом порядке;
- имеющее заболевание, предусмотренное установленным перечнем;
- признанное иностранным агентом в установленном законом порядке.

2.4. Работник должен знать:

- преподаваемые предметы в пределах требований федерального государственного образовательного стандарта, федеральной образовательной программы и основной общеобразовательной программы, их истории и места в мировой культуре и науке;
- историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества;
- основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики;
- основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;
- пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения;
- основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;
- рабочие программы и методики обучения по преподаваемым предметам;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных

стандартов начального общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства;

- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- Конвенцию о правах ребенка;
- трудовое законодательство;
- основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральные государственные образовательные стандарты общего образования;
- научное представление о результатах образования, путях их достижения и способах оценки;
- основы методики воспитательной работы;
- нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов и экспедиций);
- педагогические закономерности организации образовательного процесса;
- законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;
- теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся;
- закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ;
- основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;
- основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;
- социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ;
- основные и актуальные для современной системы образования теории обучения, воспитания и развития детей младшего школьного возраста;
- дидактические основы, используемые в учебно-воспитательном процессе образовательных технологий;
- существо заложенных в содержании используемых в начальной школе учебных задач обобщенных способов деятельности и системы знаний о природе, обществе, человеке, технологиях;
- особенности региональных условий, в которых реализуется используемая основная образовательная программа начального общего образования

2.5. Для предметного обучения математике работник должен знать:

- основы математической теории и перспективные направления развития современной математики;
- иметь представление о широком спектре приложений математики и знаниях доступных обучающимся математических элементов этих приложений;
- теорию и методику преподавания математики;
- специальные подходы и источники информации для обучения математике детей, для которых русский язык не является родным и ограниченно используется в семье и ближайшем окружении.

2.6. Для предметного обучения русскому языку работник должен знать:

- основы лингвистической теории и перспективных направлений развития современной лингвистики;
- иметь представление о широком спектре приложений лингвистики и знаний доступных обучающимся лингвистических элементов этих приложений;
- теорию и методику преподавания русского языка;
- контекстную языковую норму;
- стандартное общерусское произношение и лексику, их отличия от местной языковой среды.

### **3. Должностные обязанности**

3.1. Работник выполняет действия в рамках трудовой функции «Общепедагогическая функция. Обучение»:

- разрабатывает и реализует рабочие программы учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности, учебного модуля;
- осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- участвует в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;
- планирует и проводит учебные занятия;
- систематически анализирует эффективность учебных занятий и подходов к обучению;
- организует, осуществляет контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися;
- формирует универсальные учебные действия;
- формирует навыки, связанные с информационно-коммуникационными технологиями;
- формирует мотивации к обучению;
- дает объективную оценку знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

3.2. Работник выполняет действия в рамках трудовой функции «Воспитательная деятельность»:

- регулирует поведение обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды;
- реализует современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как на занятиях, так и во внеурочной деятельности;
- осуществлять постановку воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся независимо от их способностей и характера;
- определяет и принимает четкие правила поведения обучающихся в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;
- реализует рабочие воспитательные программы;

- реализует воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т. д.);
- проектирует ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);
- оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления;
- создает, поддерживает уклад, атмосферу и традиции жизни образовательной организации;
- развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- формирует толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде;
- использует конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) обучающихся, оказывает помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка.

### 3.3. Работник выполняет действия в рамках трудовой функции «Развивающая деятельность»:

- выявляет в ходе наблюдения поведенческие и личностные проблемы обучающихся, связанные с особенностями их развития;
- оценивает параметры и проектирует психологически безопасную и комфортную образовательную среду, реализует программы профилактики различных форм насилия в школе;
- применяет инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка;
- осваивает и применяет психолого-педагогические технологии (в т. ч. инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;
- оказывает адресную помощь обучающимся;
- взаимодействует с другими специалистами в рамках психолого-педагогического консилиума;
- участвует совместно с другими специалистами в реализации индивидуального учебного плана;
- осваивает и адекватно применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу;
- развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- реализует программы развития универсальных учебных действий, формирует образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире

виртуальной реальности и социальных сетях, формирует толерантность и позитивные образцы поликультурного общения;

- формирует систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.

3.4. Работник выполняет действия в рамках трудовой функции «Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования»:

- проектирует образовательный процесс на основе федерального государственного образовательного стандарта и федеральной образовательной программы начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от игровой к учебной;
- формирует у детей социальную позицию обучающихся на всем протяжении обучения в начальной школе;
- формирует метапредметные компетенции, умение учиться и универсальные учебные действия до уровня, необходимого для освоения образовательных программ основного общего образования;
- дает объективную оценку успехов и возможностей обучающихся с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста, а также своеобразия динамики развития учебной деятельности мальчиков и девочек;
- организует учебный процесс с учетом своеобразия социальной ситуации развития первоклассника;
- корректирует учебную деятельность исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста (в том числе в силу различий в возрасте, условий дошкольного обучения и воспитания), а также своеобразия динамики развития мальчиков и девочек;
- проводит в четвертом классе (во взаимодействии с психологом) мероприятия по профилактике возможных трудностей адаптации детей к учебно-воспитательному процессу в основной школе.

3.5. Работник выполняет действия в рамках трудовой функции «Модуль «Предметное обучение. Математика»:

- формирует способности к логическому рассуждению и коммуникации, дает установку на использование этой способности, на ее ценность;
- формирует способность к постижению основ математических моделей реального объекта или процесса, готовность к применению моделирования для построения объектов и процессов, определения или предсказания их свойств;
- формирует конкретные знания, умения и навыки в области математики и информатики;
- формирует внутреннюю (мысленную) модель математической ситуации (включая пространственный образ);
- формирует у обучающихся умение проверять математическое доказательство, приводить опровергающий пример;
- формирует у обучающихся умение выделять подзадачи в задаче, перебирать возможные варианты объектов и действий;

- формирует у обучающихся умение пользоваться заданной математической моделью, в частности формулой, геометрической конфигурацией, алгоритмом, оценивать возможный результат моделирования (например, вычисления);
- формирует материальную и информационную образовательную среду, содействующую развитию математических способностей каждого ребенка и реализующую принципы современной педагогики;
- формирует у обучающихся умение применять средства информационно-коммуникационных технологий в решении задачи там, где это эффективно;
- формирует способности преодолевать интеллектуальные трудности, решать принципиально новые задачи, проявлять уважение к интеллектуальному труду и его результатам;
- развивает инициативы обучающихся по использованию математики;
- профессионально использует элементы информационной образовательной среды с учетом возможностей применения новых элементов такой среды, отсутствующих в конкретной образовательной организации;
- использует в работе с детьми информационные ресурсы, в том числе ресурсы дистанционного обучения, оказывает помощь детям в освоении и самостоятельном использовании этих ресурсов;
- содействует в подготовке обучающихся к участию в математических олимпиадах, конкурсах, исследовательских проектах, интеллектуальных марафонах, шахматных турнирах и ученических конференциях;
- формирует и поддерживает высокую мотивацию и развивает способности обучающихся к занятиям математикой, предоставляет им подходящие задания, ведет кружки, факультативные и элективные курсы для желающих и эффективно работающих в них обучающихся;
- предоставляет информацию о дополнительном образовании, возможности углубленного изучения математики в других образовательных и иных организациях, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;
- содействует формированию у обучающихся позитивных эмоций от математической деятельности, в том числе от нахождения ошибки в своих построениях как источника улучшения и нового понимания;
- выявляет совместно с обучающимися недостоверные и маловероятные данные;
- формирует позитивное отношение со стороны всех обучающихся к интеллектуальным достижениям одноклассников независимо от абсолютного уровня этого достижения;
- формирует представления обучающихся о полезности знаний математики вне зависимости от избранной профессии или специальности;
- ведет диалог с обучающимся или группой обучающихся в процессе решения задачи, выявляет сомнительные места, подтверждение правильности решения.

3.6. Работник выполняет действия в рамках трудовой функции «Модуль «Предметное обучение. Русский язык»:

- обучает методам понимания сообщения: анализ, структуризация, реорганизация, трансформация, сопоставление с другими сообщениями, выявление необходимой для анализирующего информации;

- осуществляет совместно с обучающимися поиск и обсуждение изменений в языковой реальности и реакции на них социума, формировать у обучающихся «чувство меняющегося языка»;
- использует совместно с обучающимися источники языковой информации для решения практических или познавательных задач, в частности этимологической информации, подчеркивая отличия научного метода изучения языка от так называемого «бытового» подхода («народной лингвистики»);
- формирует культуру диалога через организацию устных и письменных дискуссий по проблемам, требующим принятия решений и разрешения конфликтных ситуаций;
- организует публичные выступления обучающихся, поощряет их участие в дебатах на школьных конференциях и других форумах;
- формирует установки обучающихся на коммуникацию в максимально широком контексте, в том числе в гипермедиаформате;
- стимулирует сообщения обучающихся о событии или объекте (рассказ о поездке, событии семейной жизни, спектакле и т. п.), анализируя их структуру, используемые языковые и изобразительные средства;
- обсуждает с обучающимися образцы лучших произведений художественной и научной прозы, журналистики, рекламы и т. п.;
- поощряет индивидуальное и коллективное литературное творчество обучающихся;
- поощряет участие обучающихся в театральных постановках, стимулирует создание ими анимационных и других видеопроductов;
- моделирует виды профессиональной деятельности, где коммуникативная компетентность является основным качеством работника, включая в нее заинтересованных обучающихся (ведение школьной газеты, художественного или научного альманаха, организация школьного радио и телевидения, реализация сценария театральной постановки или видеофильма и т. д.);
- формирует у обучающихся умение применения в практике устной и письменной речи норм современного литературного русского языка;
- формирует у обучающихся культуру ссылок на источники опубликования, цитирования, сопоставления, диалога с автором, недопущения нарушения авторских прав.

3.7. Работник ведет документацию согласно приказу Министерства просвещения РФ от 21 июля 2022 года № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»:

- 1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
- 2. Журнал учета успеваемости.
- 3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
- 4. План воспитательной работы {для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства}.
- 5. Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства)

3.8. Учитель готовит и использует в обучении различный дидактический материал, наглядные пособия, раздаточный учебный материал.

- Своевременно по указанию заместителя директора по учебно-воспитательной работе заполняет им предоставляет график проведения контрольных работ по учебной дисциплине.
- Принимает участие в ОГЭ и ЕГЭ.
- Организует совместно с коллегами проведение школьного этапа олимпиады по своему предмету. Формирует команды, готовит учащихся для участия в следующих этапах олимпиад по предмету
- Организует участие обучающихся в конкурсах, во внеклассных мероприятиях, в предметных неделях, защитах исследовательских работ и творческих проектов, соревнованиях, эстафетах, в оформлении предметных стенгазет. и организует внеклассную работу по своему предмету.

3.9. Учителю запрещается:

- менять на свое усмотрение расписание занятий;
- отменять занятия, увеличивать или сокращать длительность уроков (занятий) и перемен;
- удалять учеников с занятий;
- использовать неисправную мебель, электрооборудование, технические средства обучения, электроприборы, компьютерную и иную оргтехнику или оборудование и мебель с явными признаками повреждения;
- курить в помещениях и на территории образовательного учреждения

4. Взаимоотношения. Связи по должности.

- Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) учителя устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени, не более 36 часов в неделю. Норма часов учебной (преподавательской) работы составляет 18 часов в неделю за ставку заработной платы и является нормируемой частью его педагогической работы. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагога включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями. Учитель самостоятельно планирует свою деятельность на каждый учебный год и каждую учебную четверть. Учебные планы работы педагога согласовываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются непосредственно директором образовательного учреждения.
- Во время каникул, не приходящихся на отпуск, учитель привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной деятельности в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы педагога во время каникул утверждается приказом директора.
- Заменяет уроки временно отсутствующих преподавателей на условиях почасовой оплаты на основании распоряжения администрации школы, в соответствии с положениями Трудового Кодекса Российской Федерации. Учителя заменяют в период временного отсутствия учителя той же специальности или преподаватели, имеющие отставание по учебному плану в преподавании своего предмета в данном классе.
- Получает от директора и заместителей директора информацию нормативно-правового характера, систематически знакомится под подпись с

соответствующими документами, как локальными, так и вышестоящих органов управления образования.

- Обменивается информацией по вопросам, относящимся к его деятельности, с администрацией и педагогическими работниками общеобразовательной организации, по вопросам успеваемости обучающихся — с родителями (лицами, их заменяющими).
- Сообщает директору и его заместителям информацию, полученную на совещаниях, семинарах, конференциях непосредственно после ее получения.
- Принимает под свою персональную ответственность материальные ценности с непосредственным использованием и хранением их в учебном кабинете в случае, если является заведующим учебным кабинетом.
- Информировывает директора (при отсутствии — иное должностное лицо) о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, завхоза—об аварийных ситуациях в работе систем электроосвещения, отопления и водопровода.
- Информировывает администрацию общеобразовательной организации о возникших трудностях и проблемах в работе, о недостатках в обеспечении требований охраны труда и пожарной безопасности.

#### 5. Заключительные положения

- Ознакомление учителя с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).
- Один экземпляр должностной инструкции находится у директора школы, второй— у сотрудника.
- Факт ознакомления сотрудника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у директора общеобразовательной организации, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

С должностной инструкцией ознакомлен(а).

Один экземпляр должностной инструкции получил(а) на руки.

---

подпись

---

Ф. И. О.

---

дата