

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с.п.п. Звёздный**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического
совета
от 27.08.2016г № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор 
Приказ МКОУ «СОШ» с.п.п. Звёздный
от 30.08.2016 № 104

**Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, модуля в
МКОУ «СОШ» с.п.п. Звёздный
(при реализации ФГОС НОО и ООО)**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует структуру, содержание, оформление, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
 - 1.2.1. Нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1015;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. N 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования"(в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 26.11.2010 N 1241, от 22.09.2011 N 2357, от 18.12.2012 N 1060, от 29.12.2014 N 1643, от 18.05.2015 N 507, от 31.12.2015 N 1576)
 - Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 N 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования"(в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 29.12.2014 N 1644, от 31.12.2015 N 1577)
 - Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 31.03. 2014 г. № 253 (с изменениями,

внесенными приказами Минобрнауки России от 8 июня 2015 года №576, от 28 декабря 2015г. №1529, от 26 января 2016г. №38);

- приказами Минобрнауки России от 31.12.2015 г. №1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. №373»; от 31.12.2015 г. №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897»;

1.2.2. Методическими документами регионального уровня:

- Инструктивно-методическим письмом Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики от 11.07.2016 г. № 22-01-13/4089 «О формировании учебных планов образовательных организаций КБР, реализующих основные общеобразовательные программы, на 2016-2017 учебный год»;

- Письмом ГБОУ ДПО «Кабардино-Балкарский республиканский центр непрерывного профессионального развития» от 27.06.2016 г. № 92 «О направлении методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных предметов, курсов»;

1.2.3. Нормативными локальными актами:

- Уставом МКОУ «СОШ» с.п.п. Звёздный.

1.3.Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, содержание, структуру образовательной деятельности учителя и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования .

1.4.Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня образования и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность, дополнительное образование.

1.5.Рабочая программа составляется на все формы урочной и внеурочной образовательной деятельности (уроки, факультативы, индивидуальные занятия, кружки, элективные курсы и т.д.)

1.6.Рабочая программа разрабатывается в соответствии с:

- содержанием ФГОС НОО, ФГОС ООО, основной образовательной программой соответствующего уровня образования, примерной программой по учебному предмету, рекомендованной Министерством образования и науки РФ

1.7.Рабочая программа составляется в одном экземпляре, который хранится у учителя, заместителю директора по УВР сдаётся электронный вариант соответствующий бумажному (на отдельном диске подписанный разработчиком).

II. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы:

- Титульный лист

- ## 2.2. Содержание рабочей программы учебного предмета, курса, модуля.

- Полное наименование образовательного учреждения (тип образовательного учреждения)
- Грифы: рассмотрение Рабочей программы на заседании методического совета ОУ, согласование с заместителем директора по УВР, утверждение директором школы (с указанием Ф.И.О. даты и номера приказа)
- Наименование учебного предмета, курса , модуля для изучения которого разработана программа
- Указание параллели, на которой изучается предмет, курс, модуль .
- Сведения о разработчике (Ф.И.О, должность)
- Сроки реализации программы.
- Наименование населённого пункта.
- Год составления программы.

- на основе, какой конкретной программы (примерной, авторской) разработана рабочая программа;
- используемый учебно-методический комплект в соответствии с Основной образовательной программой учреждения;
- количество часов , на которое рассчитана рабочая программа;

- подробное описание базовых личностных, метапредметных и предметных результатов по уровням их усвоения;

2.2.5. Календарно-тематическое планирование – структурный элемент программы, который изменяется ежегодно; выполняется в виде плана-сетки с указанием номера, раздела и темы урока, дат проведения, количества часов, форм и видов контроля, типов и форм урока, планируемых результатов обучения (последовательность разделов КТП произвольная).

№ урока	Тема урока	Кол-во часов	Тип/ форма урока	Планируемые результаты обучения		Виды и формы контроля	Дата проведения		Приме чание
				Освоение предметных знаний	УУД		план	факт	

Примерный вариант №2(иностранный язык)

№ ур ока	Тема урока	Элементы содержания	Планируемые результаты обучения		Дата проведения		Примечание
			Освоение предметных знаний	УУД	план	факт	

III. Порядок утверждения Рабочей программы

3.1. Программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора общеобразовательного учреждения.

3.2. Учитель представляет Рабочую программу на заседание методического совета школы на предмет соответствия Рабочей программы установленным требованиям (до 27 августа текущего года). Под грифом «Рассмотрено» ставится № протокола и дата.

3.3. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Заместитель директора в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись (до 29 августа текущего года).

3.4. Руководитель образовательного учреждения приказом по основной деятельности утверждает Рабочую программу. Под грифом «Утверждаю» ставится № приказа, дату и подпись (до 1 сентября текущего года).

3.5. При несоответствии Рабочей программы установленным положением требованиям, руководитель методического совета накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

3.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.7. Утвержденная рабочая программа является локальным актом образовательного учреждения. Один экземпляр находится у учителя для осуществления образовательной деятельности течение всего срока реализации программы, заместителю директора по УВР сдается электронный вариант соответствующий бумажному (на отдельном диске подписанный разработчиком).

IV. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4.

4.2. Титульный лист считается первым. Страницы Рабочей программы не нумеруются.

4.3. Контроль реализации рабочей программы:

-контроль выполнения Рабочей программы осуществляется в соответствии с Положением утвержденного контроля образовательного учреждения.

V. Заключительные положения.

5.1. Изменения в данное Положение вносятся по решению педагогического совета соответствующим приказом директора.

5.2. С данным Положением педагоги и руководящие работники школы знакомятся на заседании педагогического совета и путем размещения положения на информационном стенде (официальном сайте МКОУ СОШ с.п.п. Звёздный).