

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа» с.п.п.Звездный Чегемского
муниципального района Кабардино-Балкарской Республики**

« ПРИНЯТО»

на заседании педагогического
совета школы
Протокол №1 от 30.08.2022 г.

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании Совета родителей
МКОУ «СОШ» с.п.п. Звездный
Протокол от 30.08.2022 г. № 1

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании Управляющего
совета
МКОУ «СОШ» с.п.п. Звездный
Протокол от 30.08.2022 г.
№1

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании Совета
обучающихся
МКОУ «СОШ» с.п.п. Звездный
Протокол от 30.08.2022 г. №1

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МКОУ «СОШ» с.п.п. Звездный
Г.Б.Зинченко
Приказ от 31.08.2022 г. №124



**Положение
о текущей, промежуточной и итоговой аттестации
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа» с.п.п.Звёздный Чегемского
муниципального района Кабардино-Балкарской Республики**

**с.п.п.Звёздный
2022г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Гл 6, ст. 108);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;(далее ФГОС)
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования (далее ФКГОС)
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.01.2014 № 2;
- Методическими рекомендациями Рособрнадзора о проведении ВПР от 10.02.2020 № 13–35
- приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 114 «Об особенностях выдачи медали "За особые успехи в учении" в 2021 году»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 5 октября 2020 г. № 546 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов";
- инструктивным письмом Министерства просвещения РФ «О порядке заполнения и выдачи документов об образовании» от 5 февраля 2019г. № ТС-357/04;
- приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» от 5 октября 2020г. № 546;
- Уставом МКОУ СОШ с.п.п.Звездный Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее Школа)и настоящим Положением.

1.2. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее Положение) является локальным нормативным актом Школы, регулирующим периодичность, порядок, систему отметок и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости, их выпуск и перевод по итогам года.

1.3. Положение о промежуточной аттестации обучающихся принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается приказом директора школы.

1.4. Целью аттестации является:

- а) обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- б) остановление фактического уровня теоретических и практических знаний и пониманий учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- в) соотнесение этого уровня с требованиями стандарта;
- г) контроль за выполнением учебных рабочих программ и календарно-тематического плана изучения учебных предметов.

1.5. Промежуточная аттестация подразделяется на:

- текущую аттестацию, включающую в себя поурочное, тематическое, четвертное, полугодовое оценивание результатов учебной деятельности обучающихся;
- годовую (аттестацию по итогам учебного года), предполагающую оценивание результатов учебной деятельности обучающихся по итогам текущей аттестации, аттестации по итогам учебных четвертей, полугодий и по результатам проведения во 2-11-ых классах годовых контрольных работ, контрольных срезов, тестирований, сочинений, изложений, диктантов, зачетов по отдельным предметам.

1.6. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ являются:

- письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, всероссийские проверочные работы, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.
- устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, чтения и перевода иностранного текста и другое.
- комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок, в том числе защиту реферата, проекта, выполнение лабораторной и практической работы, демонстрация опыта и другое.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.7. Компьютерное тестирование по предмету проводится по тестам, разработанным учителями-предметниками по методике профессора В.С. Аванесова.

1.8. В соответствии с Уставом МКОУ «СОШ» с.п.п.Звёздный при промежуточной аттестации обучающихся применяются следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах), «зачёт», «незачёт», письменной рецензии на проектные и творческие работы.

1.9. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9х и 11х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

1.10. Аттестация детей-инвалидов, а также обучающихся на дому, проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

1.11. Аттестация обучающихся, получающих образование в школе по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное, а также вне образовательной организации в семейной форме и в форме самообразования, проводится на основании соответствующих положений.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущей аттестации обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.10. и курсов по выбору учащихся 9 класса

2.3. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.4. Обучающиеся, пропустившие по уважительным причинам (по медицинским справкам и письменным заявлениям родителей (законных представителей) более 30 % учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации этих обучающихся решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяется учителем, преподающим этот предмет, и отражается в календарно-тематических планах, рабочих программ учителя.

Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.6. Оценка устного ответа, обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

- 2.7. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ, обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.
- 2.8. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).
- 2.9. По курсу ОРКСЭ в 4 классе, ОДНКНР в 5 классе вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.
- 2.10. При изучении элективных курсов, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала. Для обучающихся 10-11 классов (ФГОС СОО) по Индивидуальному проекту - применяется безотметочная система в I полугодии учебного года, во II полугодии (при завершении учебного года) используется уровневая оценка знаний обучающихся, выражающаяся в балльных отметках «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). По обязательным элективным курсам и курсам по выбору на уровне СОО также используется уровневая оценка знаний обучающихся, выражающаяся в балльных отметках «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).
- 2.11. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и другие работы **обучающего характера** после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.
- 2.12. **Письменные работы контрольного характера являются обязательными для выполнения.** Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале по этому предмету к следующему уроку. При проведении этой работы повторно после ее анализа оценка выставляется на следующем уроке. Отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11-х классах заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ.
- 2.13. **Отметка обучающихся за четверть/полугодие не может превышать среднюю арифметическую оценку результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, контрольных срезов в рамках ВСОКО (мониторинг), имеющих контрольный характер.** В случае пропуска занятий в день проведения контрольных работ по уважительной причине обучающийся в индивидуальном порядке обязан их отработать. В случае если пропуски указанных дней не по уважительной причине и имеются случаи пропусков контрольных работ регулярно, создается комиссия по принятию персонального решения о выполнении контрольных работ и выносится решение не аттестовать.

2.14. Четвертные и полугодовые административные контрольные работы, мониторинги в форме тестирования по предметам, (в том числе и компьютерного), входящим в учебный план, являются обязательными и осуществляются по плану работы школы в соответствии с графиком, доведенным до педагогического коллектива в начале каждого месяца.

2.17. Для осуществления подготовки к итоговой аттестации в 9-х и 11-х классах в течение года проводятся тестирования по математике, русскому языку и предметам по выбору (в соответствии с планом подготовки школы к итоговой аттестации).

2.18. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение (уведомление) хранится у заместителя директора по УВР.

2.19. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включенным в план по результатам зачетных недель и защиты предметных и метапредметных проектов.

2.20. Индивидуальный график прохождения текущей аттестации обучающимися по индивидуальным учебным планам составляется заместителем директора по УВР, по согласованию с обучающимся и его родителями (законными представителями) и утверждается приказом директора школы. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, получающих образование в форме семейного образования, самообразования подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.21. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме самообразования и семейного образования. В соответствии с ст. 17 Закона «Об образовании в Российской Федерации» образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в организации осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и осуществляется в очной, дистанционной, очно-заочной или заочной форме.

2.22. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.23. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными

стандартами, федеральным компонентом государственного образовательного стандарта.

2.24. Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) самостоятельный выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим положением;
- 3) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации и иные права, гарантированные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

3.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

3.2. Решением педагогического совета школы устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год не позднее 3-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом руководителя образовательной организации и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.3. При отсутствии решения педагогического совета и соответствующего Приказа, о которых речь идёт в п. 3.2. настоящего положения, годовые отметки выставляются на основе четвертных и полугодовых отметок.

3.4. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-11 классах являются :

- а) Комплексная работа (2-4 классы);
- б) Контрольная работа по математике в форме компьютерного тестирования (5 – 8, 10 классы);
- в) Контрольная работа по русскому языку в форме компьютерного тестирования (5 – 8, 10 классы);
- г) Контрольная работа по одному из профильных предметов и (или) комплексная работа на усмотрение администрации школы в форме компьютерного тестирования (10 профильные классы);
- д) Стандартизированная работа (диктант) по русскому языку (2-4 классы);
- е) Стандартизированная работа по математике (на бумажном носителе – 2-4 классы);

К устным формам годовой аттестации относятся: публичная защита Портфолио (4-9 классы), проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование, устный экзамен и другие.

3.5. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 урока.
- в соответствии с периодом вработываемости в учебную деятельность и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.
- в день проводится только одна форма контроля по одному предмету.
- промежуточная аттестация проводится с конца мая до конца учебного года по отдельному расписанию, утвержденному директором школы.

3.6. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- материалы для проведения годовой аттестации готовятся педагогическими работниками.
- содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

3.7. Промежуточная аттестация в Школе подразделяется на:

- четвертную и полугодовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися содержания каждого учебного предмета, курса, дисциплины, модуля по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания каждого учебного предмета, курса, дисциплины, модуля за учебный год.

3.8. Четвертная (2-9 классы), полугодовая (10-11 классы) промежуточная аттестация обучающихся Школы проводится с целью определения качества освоения содержания учебных программ (полноты, прочности, осознанности, системности) по завершении четверти, полугодия. Итоговые отметки учащихся за четверть (полугодие) должны быть обоснованы, т.е. соответствовать успеваемости ученика в зачётный период. Для выставления объективной отметки учащемуся за четверть необходимо иметь не менее 3 отметок, а для выставления отметки учащемуся за полугодие не менее 5 отметок (при одно-, двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету).

3.9. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется по формуле, при которой складываются два показателя: отдельно выведенное среднее арифметическое значение за письменные проверочные работы по предмету (контрольная работа, самостоятельная работа, диктант, зачёт, сочинение, изложение и т.д.) и отдельно выведенное среднее арифметическое значение по оставшимся отметкам текущего контроля успеваемости. Полученная сумма делится на два и выводится целое число в соответствии с округлением 0,6 (среднее арифметическое значение 2,6 и выше выставляется отметка «3»,

среднее арифметическое значение 3,6 и выше выставляется отметка «4», среднее арифметическое значение 4,6 и выше выставляется отметка «5»)

3.10. Годовые отметки по предметам выводятся как среднее арифметическое четвертных (2-8 классы), полугодовых (10 классы) отметок с выставлением целыми числами в соответствии с округлением 0,6 (среднее арифметическое значение 2,6 и выше выставляется отметка «3», среднее арифметическое значение 3,6 и выше выставляется отметка «4», среднее арифметическое значение 4,6 и выше выставляется отметка «5»); **в 9,11 в соответствии с округлением 0,5** и выставляются учителем в классный журнал в сроки не позднее, чем за один день до окончания учебного года. Классными руководителями данные оценки выставляются в дневники обучающихся, которые выдаются на последнем классном часе перед каникулами. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающегося и их родителей (законных представителей) итоги решения Педагогического совета школы о переводе, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение (уведомление), подписанное родителями неуспевающих учащихся, хранятся у заместителя директора по УВР.

3.11. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.12. При проведении в школе переводных экзаменов итоговая отметка выводится как среднее арифметическое всех четвертных (полугодовых) и экзаменационных отметок и выставляется целыми числами в соответствии с округлением значений 0,6 (среднее арифметическое значение 2,6 и выше выставляется отметка «3», среднее арифметическое значение 3,6 и выше выставляется отметка «4», среднее арифметическое значение 4,6 и выше выставляется отметка «5»).

3.13. В соответствии с решением Педагогического совета отдельным обучающимся экзамен может быть заменен на экзамен в щадящем режиме.

3.14. Иностранцы граждане, обучающиеся в школе в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

4.1. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

На основании решения педагогического совета директором школы издается приказ о переводе в следующий класс и о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся. Приказ доводится до сведения родителей(законных представителей) обучающихся.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности, обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс **условно**. Обучающихся, имеющих задолженность по двум и более предметам (при условии согласия родителей(законных представителей): оставляют на повторный курс обучения, либо направляют на Республиканский ПМПК с целью выбора адаптированной программы, либо переводят на индивидуальный образовательный маршрут (план).

4.7. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице-учителем –предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости обучающихся» - классным руководителем; в личное дело обучающегося - классным руководителем.

4.8. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

- контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.
- промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

4.9. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования. Школа информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решений об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

5. Государственная итоговая аттестация (ЕГЭ/ОГЭ)

5.1. Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится в соответствии с приказами Минпросвещения России/Рособрнадзора РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» от 07.11.2018 № 189/1513 и «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» от 07.11.2018 № 190/1512.

5.2. Администрация школы утверждает План мероприятий по подготовке и организации участия обучающихся 9-ых и 11-ых классов в ГИА в течение учебного года.

5.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, переведенных на обучение по ИУП, осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся организации.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (ГИА-9, ГИА-11), переведенных на обучение по ИУП, осуществляется в соответствии с нормами «Закона об образовании в РФ», Порядком проведения ГИА по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

К ГИА -9 допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план(имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 классе не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

К ГИА -11 допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план(имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательным программам среднего общего

образования не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение) В силу действующего абзаца третьего пункта 10 Порядка ГИА -11 обучающиеся по ИУП могут быть допущены к экзаменам по учебным предметам, освоение которых они уже завершили, при условии наличия годовых отметок не ниже удовлетворительных по всем учебным предметам учебного плана за предпоследний год обучения.

Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

6.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

6.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

6.3. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее двух месяцев до ее начала согласно ООП соответствующего уровня образования.

6.4. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6.5. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов по каждому учебному предмету в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

5.4. В июне-августе подводятся итоги по качеству организации участия в ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ и его результатам.

5.5. К государственной итоговой аттестации могут быть не допущены обучающиеся, которые не смогли ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам и не отработали пропуски по уважительным и неуважительным причинам.

5.6. По завершении ГИА администрация школы создает Комиссию по проверке объективности выставления итоговых оценок в аттестаты основного общего и среднего общего образования и Комиссию по приему, передаче и списанию бланков строгой отчетности.

5.7. Внесены изменения в Порядок выставления итоговых оценок в аттестат основного общего образования по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору:

- в случае если в учебном плане образовательной организации указаны учебные предметы "Алгебра" и "Геометрия", то в графе "Наименование учебных предметов" указывается учебный предмет "Математика", а итоговая отметка за 9 класс по указанному учебному предмету определяется как среднее

арифметическое годовых отметок по учебным предметам "Алгебра" и "Геометрия" и экзаменационной отметки выпускника;

-итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс;

-итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам "Русский язык", "Математика" и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления (не ниже «3»);

- в соответствии с ФГОС ООО в аттестат об основном общем образовании вносится предмет «История России. Всеобщая история» и по нему выставляется отметка, равная среднему арифметическому отметок за учебные курсы «Всеобщая история» и «История России» и отметки, полученной на ГИА по истории (не ниже «3»).

5.8. Внесены изменения в Порядок заполнения аттестата за курс среднего общего образования:

- для получения аттестата с отличием о среднем общем образовании и медали «За особые успехи в учении» необходимо будет иметь итоговые отметки «отлично» по всем предметам учебного плана за 10-11 класс, а также подтвердить свои знания в ходе государственной итоговой аттестации (ГИА);

-при прохождении ГИА в форме ЕГЭ для аттестата с отличием нужно получить не менее 70 баллов на ЕГЭ по русскому языку и набрать баллы не ниже минимальных по всем сдаваемым предметам по выбору. В случае прохождения ГИА в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ) нужно будет получить "5" по русскому языку и математике.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор ОУ. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

-проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

-давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

-использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю образовательной организации.

6.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.9. Образовательное учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией ОУ. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по ОУ создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. Оформление документации ОУ по итогам промежуточной аттестации

учащихся

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

7.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

7.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах ОУ в течение учебного года.

8. Обязанности администрации ОУ в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

9. Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осуществляющих индивидуальное обучение на дому, в форме семейного образования и самообразования.

9.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы

получения образования и формы обучения и дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье.

9.2. Ребенок, получающий семейное образование и самообразование, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

9.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9.5. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 ФЗ-№273 «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации.

9.6. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой, годовой промежуточной аттестации учащихся, получающих образование в форме семейного образования, самообразования определяется п.3 настоящего Положения.

9.7. У обучающихся получающих образование в форме семейного образования и самообразования текущий контроль успеваемости не осуществляется. Текущий контроль успеваемости обучающихся по индивидуальному учебному плану с применением дистанционных форм обучения и специализированных программно-технических средств, осуществляется согласно учебному плану.

10. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях.

Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

1. Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012г. - часть 1., Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012г - часть 2.
2. Законом от 27.07 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

3. Законом от 27.07. 2006 г. № 149 - ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации".
4. Положением и регламентом об электронном классном журнале в автоматизированной информационной системе «Барс», «Электронная школа.07».