

П Р И К А З
с.п.п.Звездный

31.08.2022г.

№ 177

**Об участии МКОУ СОШ с.п.п.Звёздный
в проведении Всероссийских проверочных работ**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), на основании приказа Рособрнадзора от 16.08.2021 №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 28.03.2022г. № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2022г. № 1139», письмами Рособрнадзора от 21.01.2022г. № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», от 22.03.2022г. № 01-28 /08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году», приказа МКУ «Управления образования местной администрации Чегемского муниципального района» КБР от ____ 2022г. № ____ «Об утверждении Регламента проведения всероссийских проверочных работ в Чегемском муниципальном районе и Регламента проведения муниципальной перепроверки работ участников всероссийских проверочных работ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 6 классах Этуеву Фатиму Валерьевну, Бачиеву Айшат Хамангериевну;

- в 7 классе Этуеву Фатиму Валерьевну, Бачиеву Айшат Хамангериевну;

- в 8 классе Этуеву Фатиму Валерьевну, Бачиеву Айшат Хамангериевну; Воропай Андрея Александровича;

- в 9 классе Этуеву Фатиму Валерьевну, Бачиеву Айшат Хамангериевну.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по биологии 19.09.2022 на 3 уроке;

- по истории 21.09.2022 на 2 уроке.

Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по истории (32 человек) 6 класс – 13 кабинет;

- по биологии (32 человек) 6 класс -17 кабинет.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- в 7-А классе по обществознанию 22.09.2022 - на 2 уроке

- в 7-Б классе по истории 22.09.2022-на 2 уроке

Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по истории и обществознанию (34 человека) 7 класс-13, 19 кабинеты.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 22.09.2022 на 3 уроке;

- по географии 19.09.2022 на 3 уроке;

Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (23человека) 8 класс - 13 кабинет;

- по географии (23 человека) 8 класс - 29 кабинет.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе на следующих уроках:

- по биологии 21.09.2022 на 2 уроке;
- гуманитарный предмет 26.09.2022 на 3 уроке.

Выделить для проведения ВПР в 9 классе следующие помещения:

- по гуманитарному предмету (29 человек) 9 класс-13 кабинет;
- по биологии (29 человек) 9 класс – 17 кабинет;

7. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Кардангушеву Инну Аслановну, и.о. заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

8. Ответственному организатору проведения ВПР Кардангушевой Инне Аслановне, и.о. заместителя директора по УВР:

8.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МКОУ СОШ с.п.п. Звёздный в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

8.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

8.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Биология	6	Кардангушева Инна Аслановна- председатель комиссии; Бачиева Айшат Хамангериевна- член комиссии. Хочуева Танзиля Заурбековна- член комиссии.
	7	
	8	
	9	
История	6	Кардангушева Инна Аслановна- председатель комиссии; Зинченко Галина Борисовна- член комиссии.
	7	
	9	
Обществознание	7	Кардангушева Инна Аслановна- председатель комиссии; Зинченко Галина Борисовна- член комиссии.
	8	
	9	
География	8	Кардангушева Инна Аслановна- председатель комиссии; Хочуева Танзиля Заурбековна- член комиссии.
Иностранный (английский) язык	8	Кардангушева Инна Аслановна- председатель комиссии; Баймурадова Асият Оразаевна,член комиссии.

8.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

8.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

8.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

8.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

8.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

8.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

8.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты

получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

8.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

8.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

8.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

8.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

8.15. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

8.16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

13 кабинет – Этуева Фатима Валерьевна;

17 кабинет -Хочуева Танзиля Заурбековна;

19 кабинет- Этуева Фатима Валерьевна;

22 кабинет - Воропай Андрей Александрович

29 кабинет - Хочуева Танзиля Заурбековна

8.17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПР в МКОУ СОШ с.п.п. Звёздный в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.

8.18. Обеспечить хранение работ участников в течение трех лет.

8.19. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: 13, 17, 22, 29 кабинеты, в которых необходимо дежурство (коридоры, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников):

– Кадацкую Татьяну Александровну;

– Таркоеву Фатиму Магомедовну;

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ с.п.п.Звёздный
С приказом ознакомлены:

Г.Б.Зинченко



И.А.Кардангушева
А.О.Баймурадова
Ф.В.Этуева
Т.А.Кадацкая
Ф.М.Таркоева
А.А.Воропай
А.Х.Бачиева
Т.З.Хочуева