

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа» с.п.п.Звездный Чегемского муниципального района КБР**
П Р И К А З № 191
с.п.п.Звездный

**Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ.
Об утверждении графика проведения
Всероссийских проверочных работ в 2020 году**

от 04.09.2020г.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), на основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 27.12.2019 № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.08.2020г. № 821 «О внесении изменений в приказ « 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году»», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.08.2020г. № 13-404 «О проведении всероссийских проверочных работ в 5-9 классах осенью 2020г.», приказом Мипросвещения КБР от 03.09.2020г. № 22-06-05/827 «О проведении всероссийских проверочных работ в 5-9 классах», во исполнение приказа Управление образования местной администрации Чегемского муниципального района КБР № 123 от 04.09.2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2020 году в МКОУ СОШ с.п.п.Звездный согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Ответственному организатору ВПР организовать ознакомление с графиком проведения ВПР, указанным в пункте 1 настоящего приказа, педагогического коллектива МКОУ СОШ с.п.п.Звездный в срок до 09.09.2020

3. Провести мониторинг качества образования в форме ВПР в МКОУ СОШ с.п.п.Звездный в следующие сроки:

1.1. в 5-х классах (в штатном режиме)

- 14 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык» 1 часть.
- 16 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык» 2 часть.
- 18 сентября 2020 года – по учебному предмету «Математика»;
- 21 сентября 2020 года – по учебному предмету «Окружающий мир»

1.2. в 6-х классах (в штатном режиме)

- 19 сентября 2020 года – по учебному предмету «История»;
- 22 сентября 2020 года – по учебному предмету «Биология»;
- 15 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 17 сентября 2020 года – по учебному предмету «Математика».

1.3. в 7-х классах (в штатном режиме)

- 25 сентября 2020 года – по учебному предмету «Обществознание»;
- 21 сентября 2020 года – по учебному предмету «Математика».
- 18 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 30 сентября 2020 года – по учебному предмету «Биология»;
- 28 сентября 2020 года – по учебному предмету «География»;
- 23 сентября 2020 года – по учебному предмету «История»;

1.5. в 8-х классах (в штатном режиме)

5.9.Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов).

5.10.Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

6..Газаеву А.Х. (электронщику)

6.1.заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.2.. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по графику системы ВПР.

6.3 Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2020г.

6.4. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Русский язык:

кабинет №21 – Биттирова Фатимат Юриевна;
кабинет №27 – Биттирова Фатимат Юриевна;;
кабинет №17 – Калайтанова Наталья Владимировна;
кабинет №23 – Биттирова Фатимат Юриевна;;
кабинет №25 – Биттирова Фатимат Юриевна;;
кабинет №26 – Биттирова Фатимат Юриевна;;

Математика:

кабинет №21 – Жолаева Аминат Абусаламовна;
кабинет №27 – Арчакова Лейла Мухаметовна;
кабинет №17 – Арчакова Лейла Мухаметовна;
кабинет №23 – Жолаева Аминат Абусаламовна;
кабинет №25 – Арчакова Лейла Мухаметовна;
кабинет №26 – Жолаева Аминат Абусаламовна;

История

кабинет №21 – Каширгова Марита Валерьевна;
кабинет №27 – Каширгова Марита Валерьевна;
кабинет №17 – Каширгова Марита Валерьевна;;
кабинет №23 – Каширгова Марита Валерьевна;
кабинет №25 – Каширгова Марита Валерьевна;
кабинет №26 – Каширгова Марита Валерьевна;

География

кабинет №23 – Ксанаева Жаннета Каншаубиевна
кабинет №25 – Ксанаева Жаннета Каншаубиевна
кабинет №26- Ксанаева Жаннета Каншаубиевна

Биология

кабинет №17 – Старовойтова Ольга Александровна
кабинет №23 – Старовойтова Ольга Александровна
кабинет №25 – Старовойтова Ольга Александровна
кабинет №26 – Старовойтова Ольга Александровна

Обществознание

кабинет №23 – Каширгова Марита Валерьевна;
кабинет №25 – Каширгова Марита Валерьевна;
кабинет №26 – Каширгова Марита Валерьевна;

- 17 сентября 2020 года – по учебному предмету «Иностранный язык»;
- 19 сентября 2020 года – по учебному предмету «Иностранный язык»;
- 28 сентября 2020 года – по учебному предмету «Обществознание»;
- 25 сентября 2020 года – по учебному предмету «Биология»;
- 21 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 30 сентября 2020 года – по учебному предмету «География»;
- 23 сентября 2020 года – по учебному предмету «Математика»;
- 15 сентября 2020 года – по учебному предмету «Физика»;
- 02 октября 2020 года – по учебному предмету «История»;

1.6. в 9-х классах (в режиме апробации)

- 24 сентября 2020 года – по учебному предмету «Биология»;
- 17 сентября 2020 года – по учебному предмету «География»;
- 22 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 15 сентября 2020 года – по учебному предмету «Математика».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- для обучающихся 5-х классов: -5-а- 21 кабинет; 5-б класса-27кабинет.
- для обучающихся 6-го класса- 17 кабинет
- для обучающихся 7-го класса-26 кабинет
- для обучающихся 8-го класса-23 кабинет
- для обучающихся 9 класса- 25 кабинет

4. Назначить школьным координатором проведения ВПР заместителя директора по УВР Баймурадову А.О. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

5. Школьному координатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Баймурадовой А.О.:

5.1.Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

5.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.4.Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

5.5.Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.

5.6.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.7.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.8. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

Физика
кабинет №23 – Байсултанов Али Сафарович

Иностранный язык

кабинет №23 – Воропай Андрей Александрович, Кардангушева Инна Аслановна
Окружающий мир
кабинет №21 – Синюкова Татьяна Николаевна
кабинет №27 – Синюкова Татьяна Николаевна

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от заместителя директора по УВР Баймурадовой А.О. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их заместителю директора по УВР Баймурадовой А.О.

8. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Кадацкая Т.А. дежурный в коридоре; Биттирова Л.С. дежурный - актовый зал 5 класс:

9. Результаты ВПР учитывать как входной промежуточный контроль по русскому языку, математике, биологии, иностранному языку, физике.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ с.п.п.Звездный
С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

04.09.2020

Г.Б.Зинченко

А.О.Баймурадова

Баймурадова А.О.
Арчакова Л.М.
Жолаева А.А.
Калайтанова Н.В.
Каширгова М.В.
Старовойтова О.А.
Газаев А.Х.
Байсултанов А.С.
Кадацкая Т.А.
Синюкова Т.Н.
Биттирова Ф.Ю.
Воропай А.А.
Ксанаева Ж.К.

В дело № 03-09 за 2020 год

Секретарь

Вьюгина М.А.