

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета школы
Протокол № 1
от 30.08.2017г

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Управляющего совета
МКОУ
«СОШ»с.п.п.Звездный
Протокол от
30.08.2017 г. №1



«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Совета
родителей
МКОУ СОШ с.п.п.Звездный
Протокол от 30.08.2017г.
№1

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Совета
обучающихся
МКОУ СОШ
с.п.п.Звездный
Протокол от
30.08.2017г. № 1

ПОРЯДОК
учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных
представителей) несовершеннолетних обучающихся – Родительского
комитета при принятии локальных нормативных актов и выборе меры
дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося

1. Общие положения

Настоящий порядок разработан на основе ч. 3, 4 ст. 30, п.7 части 1 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося Учреждения.

В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления школой и при принятии школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в школе созданы: Совет обучающихся, Совет родителей, действует профессиональный союз работников школы, в соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Порядок учета мнения Совета обучающихся и Совет родителей

Директор школы перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет обучающихся, Совет родителей.

Совет обучающихся, Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют Директору школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если Совет обучающихся, Совет родителей выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, Директор школы имеет право принять локальный нормативный акт.

В случае, если Совет обучающихся, Совет родителей высказали предложения к проекту локального нормативного акта, Директор имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

В случае, если мотивированное мнение Совет обучающихся, Совет родителей не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его совершенствованию, которые Директор школы учитывать не планирует, Директор в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Ученическим Советом, Родительским Советом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор имеет право принять локальный нормативный акт.

Директор школы (либо иное лицо, уполномоченное в установленном законодательством и локальными нормативными актами школы порядке применять дисциплинарные взыскания в отношении обучающихся) при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в Совет обучающихся, Совет родителей проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого Директор школы (иное уполномоченное лицо) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае не поступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо не поступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены Директором школы (иным уполномоченным органом) в Совет обучающихся, Совет родителей не позднее, чем 10 дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

Совет обучающихся, Совет родителей в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет Директору школы (иному уполномоченному лицу) свое мотивированное мнение в письменной форме.

В случае, если Совет обучающихся, Совет родителей выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, Директор школы принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

В случае, если Совет обучающихся, Совет родителей выразил несогласие с предполагаемым решением руководителя школы (иного уполномоченного лица), он в течение трех учебных дней проводит с Директором (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При не достижении согласия по результатам консультаций Директор до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совет обучающихся, Совет родителей имеет право принять решение о привлечении обучающегося

к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

Директор школы имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совет обучающихся, Совет родителей. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул.

3. Порядок учета мнения выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников организации, при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права

Порядок учета мнения выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников организации при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права осуществляется в соответствии со статьей 372 ТК РФ.

Работодатель в предусмотренных ТК РФ случаях перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, содержащего нормы трудового права, и обоснование по нему в выборный профсоюзный орган, представляющий интересы всех или большинства работников данной организации.

Выборный профсоюзный орган не позднее пяти рабочих дней с момента получения проекта указанного локального нормативного акта направляет работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если мотивированное мнение выборного профсоюзного органа не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, работодатель может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с выборным профсоюзным органом работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего работодатель вправе принять локальный нормативный акт, содержащий нормы трудового права, который может быть обжалован в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд, а выборный профсоюзный орган работников имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, предусмотренном настоящим Кодексом.

Государственная инспекция труда при получении жалобы (заявления) выборного профсоюзного органа обязана в течение одного месяца со дня получения жалобы (заявления) провести проверку и в случае выявления нарушения выдать работодателю предписание об отмене указанного локального нормативного акта, обязательное для исполнения.

Учено мнение обучающихся (протокол Совета обучающихся
от____№____, родителей (протокол Совета родителей от____№____,
педагогических работников (протокол Педагогического совета
от____№____)