

Согласовано
Председатель Управляющего
совета МКОУ СОШ с.п.п.
Звездный

 Синюкова Т.Н.

«27» октября 2016 г.

Рассмотрено

на заседании Общего собрания трудового
коллектива

Протокол № 2 от 26.10.2016г.

Согласовано
Председатель ПК
МКОУ СОШ с.п.п.Звездный

 Воропай А.А.

«27» 10 2016г.

МКОУ СОШ
с.п.п. Звездный

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ
с.п.п.Звездный

 Зинченко Г.Б.

Пр. № 144/2 от

27.10.2016г.

Положение

о порядке распределения стимулирующих выплат ФОТ работников МКОУ «Средняя общеобразовательная школа» с.п.п.Звездный Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики № 114

1. Общие положения.

1.1.Настоящее Положение регламентирует порядок распределения стимулирующих выплат за качество труда работников (далее – стимулирующие выплаты) в образовательной организации.

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников МКОУ СОШ с.п.п.Звездный Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

1.1.Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании соответствующих локальных актов, утвержденных руководителем образовательной организации после согласования с профсоюзным комитетом и органами самоуправления в учреждении (общее собрание трудового коллектива).

1.1.Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

1.1.Новая система оплаты труда работников школы осуществляется с целью:

- реального повышения доходов работников;
- превращения заработной платы в инструмент стимулирования высокого качества образовательного и воспитательного процессов, творческой активности и инициативы педагогов;
- стимулирования процессов развития и нововведений в школе для поддержания и постоянного повышения качества и конкурентоспособности образования, роста возможностей образовательного выбора для учащегося;
- установления оплаты труда руководителям общеобразовательных учреждений в зависимости от средней заработной платы учителя;

1.1.Система стимулирующих выплат работникам школы включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии).

1.1.Основными критериями, влияющими на размер стимулирующих выплат педагога, являются критерии, отражающие результаты его работы.

Критерии взаимосвязаны:

- с достижением показателей, поставленных организацией в соответствии с его

- программой развития,
- с достижением показателей целевых программ развития отрасли.

Стаж педагогической работы и уровень образования педагога учитываются в стимулирующих выплатах за качество работы учителя.

1.1. В данном Положении используются следующие понятия:

Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты.

Оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Компенсационные выплаты работникам включают в себя денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых обязанностей.

Стимулирующие выплаты (премии) работникам школы включает в себя выплаты по результатам труда (премии), направленные на повышения качества образования.

Персональные надбавки работникам школы включает в себя выплаты стимулирующие повышение деловых (трудовых) качеств работников, устанавливается дифференцированно.

2. Формирование и структура фонда оплаты труда школы.

2.1. Формирование фонда оплаты труда школы осуществляется в пределах объема средств школы на текущий финансовый год, определенного в соответствии с расчетным региональным подушевым нормативом, количеством обучающихся и поправочным коэффициентом и отражается в смете школы. Школа самостоятельно определяет в общем объеме средств, долю на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиям, на заработную плату работников школы, в том числе надбавки к должностным окладам.

2.2. Фонд оплаты труда состоит из базовой части и стимулирующей части.

2.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, иных категорий педагогических работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

2.4. Директор школы формирует и утверждает штатное расписание школы в пределах базовой части фонда оплаты труда. При этом:

1) доля фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ), устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

2) доля фонда оплаты труда для иных категорий педагогических работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

2.5. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, состоит из общей части и специальной части.

3. Порядок распределения стимулирующих выплат

3.1 Стимулирующие выплаты за качество труда устанавливаются работникам образовательной организации с учетом критериев оценки эффективности деятельности работников (далее – Критерии).

3.2 В целях обеспечения общественного участия в распределении стимулирующих выплат в образовательном учреждении создается специальная открытая комиссия (далее – **комиссия**), в которую входят представители администрации, председатель профсоюзной организации, руководители школьных методических объединений.

3.3 Состав комиссии и председатель избираются открытым голосованием на собрании трудового коллектива. Результаты голосования вносятся в протокол собрания трудового коллектива.

Работу Комиссии возглавляет председатель, который выбирается из числа членов комиссии. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.

Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передаёт всю информацию членам Комиссии, ведёт протоколы заседаний, оформляет итоговый оценочный лист, выдаёт выписки из протоколов и (или) решений, ведёт иную документацию Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание Комиссии может быть инициировано председателем Комиссии, директором школы.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

Все решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.4 В полномочия комиссии входит:

А) Анализ и оценка представленных в комиссию документов по оценке качества труда работников, заполнение оценочных листов (Приложение 2);

Б) Расчет оценочных баллов по каждому работнику в соответствии с показателями, предусмотренными в Критериях;

В) Заполнение сводного оценочного листа работников.

3.5 Перечень документов, рассматриваемых в комиссии:

- оценочные листы, заполненные работниками;
- оценка администрации;
- приложенные документы (материалы), подтверждающие достоверность указанных сведений о качестве труда (подтверждающие документы, копии грамот, справки);
- протокол мониторинга профессиональной деятельности работников за истекший отчетный период членами профильного ШМО, за подписью руководителя ШМО.

3.6. Прием документов в комиссию производится за 15 дней до ухода в отпуск, до 15 июня текущего года. В этот же срок комиссия определяет предварительную цену одного балла.

3.7. Поощрительные выплаты (премии) по результатам труда устанавливаются за следующие периоды истекшего учебного года:

- с 1 сентября по 31 августа

Срок их действия: с 1 сентября по 31 августа текущего учебного года

Учителям, вышедшим из долгосрочного отпуска, не имеющим оценочных баллов за период предыдущий текущему (прошлый учебный год), вновь поступившим на работу (в т. ч. после окончания обучения или при переходе из других образовательных учреждений), стимулирующая надбавка не устанавливается.

3.8. Размеры поощрительных выплат устанавливаются в баллах к окладу, общий объем всех выплат для каждого работника ограничивается максимальным размером 100 баллов. Стоимость балла определяется как отношение общей фонда стимулирующей части на месяц к общей сумме баллов, набранных всеми сотрудниками школы. Поощрительные выплаты работникам устанавливаются в соответствии с критериями, указанными в пунктах настоящего Положения (Приложение 1).

По решению комиссии могут быть установлены дополнительные критерии установления надбавок и доплат.

3.9. Установление, пересмотр размеров поощрительных выплат происходит в следующем порядке:

1. На основе представленных документов комиссия устанавливает для каждого работника количество оценочных баллов в пределах диапазона баллов, предусмотренных в Критериях.

2. Указанный в Положении максимальный размер поощрительных выплат устанавливается при полном соответствии деятельности работника приведенным критериям. Конкретный размер стимулирующих надбавок или доплат работника варьируется от 0 баллов до указанного в Положении максимального размера и устанавливается исходя из оценки деятельности работника по приведенным критериям. За грубые нарушения в ведении журналов администрация может снять баллы (при наличии справки завуча). Размер надбавки определяется путем суммирования баллов по всем критериям (показателям).

3. По результатам рассмотрения представленных документов оформляется протокол за подписью членов комиссии, принимавших участие в заседании.

4. Сводный оценочный лист с указанием общего количества баллов по каждому работнику и индивидуальные оценочные листы в обязательном порядке доводятся до сведения заинтересованных работников.

3.10. С момента ознакомления с оценочным листом в течение 3 дней работники вправе подать, а руководитель организации обязан принять обоснованное письменное заявление работника о несогласии с оценкой его профессиональной деятельности (далее апелляция)

3.11. Основанием для подачи апелляции может быть только факт (факты) нарушения настоящего Положения, или технические ошибки в протоколе мониторинга профессиональной деятельности работника, оценочных листах. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются. Руководитель образовательной организации обязан осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать аргументированный ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга, или оценивания, или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, эти ошибки должны быть исправлены. В этом случае на работника в установленном порядке оформляется новый оценочный лист.

3.12. По истечении трех дней, предусмотренных для подачи апелляции, оценочные листы работников утверждаются руководителем и вступают в силу.

3.13. На основании оценочных листов руководитель общеобразовательной организации устанавливает персональные размеры выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда, исходя из его установленного размера, на следующий период времени, предусмотренный в Критериях.

3.14. Размер поощрительных выплат заместителям руководителя школы определяется директором один раз в год на основании качества работы по функционалу и на основании качества решения персональных задач и оформляется приказом.

3.15. Размер поощрительных выплат работникам служб устанавливается один раз в год на основании служебной записки руководителя службы, в которой подробно указаны размеры всех поощрительных выплат.

4. Размеры стимулирующих выплат

4.1. Для определения размеров стимулирующих выплат определяется стоимость одного балла шкалы оценки (СОБ) по формуле:

СОБ = СЧФОТ/Σ МБУ, где

СЧФОТ – стимулирующая часть месячного фонда оплаты труда;

Σ МБУ – сумма максимально возможных баллов учителей в соответствии со шкалой оценки качества труда учителей.

4.2. Размер стимулирующей выплаты учителю (РСУ) определяется по формуле:

РСУ = СОБ*ФБУ, где

СОБ – стоимость одного балла;

ФБУ – фактические баллы учителя в соответствии с критериями и шкалой оценки качества труда учителей.

5. Отмена стимулирующих выплат

5.1. В случае наложения дисциплинарного взыскания, связанного с обоснованными обращениями учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций; в случае травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога стимулирующие выплаты могут уменьшаться на период со времени издания приказа о наложении дисциплинарного взыскания до момента снятия дисциплинарного взыскания.

5.2. Отмена установленных выплат либо снижение их размеров могут производиться также по следующим основаниям:

- нарушение трудовой дисциплины,
- неполное и (или) некачественное исполнение работниками своих должностных и функциональных обязанностей
- несоблюдение работником норм и правил техники безопасности, охраны труда, санитарных норм и правил, противопожарной безопасности

5.3. Руководитель образовательной организации оставляет за собой право без согласования с профсоюзным комитетом не производить стимулирующие выплаты:

- при нарушении Трудового кодекса Российской Федерации;
- при нарушении статей закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», в том числе и в части всеобща, Устава образовательной организации;
- при необеспечении условий безопасности образовательного процесса;
- за невыполнение инструкций по охране труда и технике безопасности по обеспечению безопасности детей;
- при оставлении детей без присмотра во время проведения учебных занятий.

Критерии надбавок для педагогов

I. Компенсационные выплаты из специальной части

Вид надбавки	Показатели
1. За заведование методическим объединением	За заведование методическим объединением
2. За проверку письменных работ (тетрадей)	На основе Положения о проверке тетрадей.
3. За заведование кабинетом	1. Создание развивающего пространства (работа по приобретению специализированного оборудования) 2. Наличие материальной ответственности исправность находящегося в кабинете оборудования и мебели 3. своевременные заявки на пополнение МТБ, проведение ремонтных работ 4. соблюдение техники безопасности, надлежащего санитарно-гигиенического состояния в кабинете. 5. Составление и регулирование работы кабинета
4. За выполнение функций классного руководителя	Добросовестное выполнение функций классного руководителя
5. За работу по реализации внеурочной деятельности согласно ФГОС НОО, ФГОС ООО	За организацию работы по реализации стандартов второго поколения согласно планам и программам ФГОС НОО и ФГОС ООО
6. Персональные задачи:	6.1. За заполнение базы ЕГЭ 6.2. За курирование методического наполнения страниц сайта 6.3 Администрирование сайта 6.4 За выполнение работы лаборанта кабинета

II. Поощрительные выплаты из стимулирующей части.

II.1. За результаты обучения

Вид стимулирующей надбавки	Показатели
За высокие результаты выступления учащихся на олимпиадах, турнирах, конкурсах.	1. За призовое место по уровню 2. За массовость участия
За динамику учебных	-Успеваемость

достижений	-промежуточный контроль -итоговая аттестация
За результаты итоговой аттестации (ЕГЭ – 11 кл), (ОГЭ – 9кл)	1. За качественные результаты 2. За улучшение годовых результатов

II.2. За результаты внеурочной деятельности по предмету

Вид стимулирующей надбавки	Показатели
За результаты участия обучающихся во -Всероссийских олимпиадах -НПК -дистанционных	1. За призовое место по уровню
За подготовку участников массовых конкурсов	1. За призовое место по уровню

II.3. За эффективное использование современных образовательных технологий в процессе обучения

Вид стимулирующей надбавки	Показатели
За создание ИОС За осуществление профильной и предпрофильной подготовки	Проведение урочных и внеурочных мероприятий с использованием ЭОР и т. д. Реализация элективных курсов

II. 4. Обобщение и распространение опыта, самообразование, позиционирование школы

Вид стимулирующей надбавки	Показатели
За участие в конференциях, семинарах, круглых столах, конкурсах с выступлениями, позиционирующими школу.	Участие в конкурсах профессионального мастерства
За публикацию материалов учителей	Наличие публикаций разного уровня
Участие в коллективных педагогических проектах	Составление проектов, получение грантов

II.5. За выполнение общественной работы

Вид стимулирующей надбавки	Показатели
За участие в разработке программ	Участие в конкурсах профессионального мастерства
За участие в работе аттестационных, экспертных и др. комиссий	1. Уровень: -районный --республиканский

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

(зам. директора)

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы _____

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с _____

(указывается период работы)

Критерии	Показатели	Весовой коэффициент показателя	Выполнено	Утверждено
Доступность качественного образования и воспитания	- Позитивная динамика учебных достижений обучающихся, воспитанников по курируемым заместителем предметам, направлениям:	1,0		
	-на уровне прошлого учебного года	2,0		
	-равен или выше в сравнении с предыдущим учебным годом			
	- Позитивная динамика показателя среднегодового балла результатов выпускных экзаменов, в том числе ЕГЭ:	1,0		
	-на уровне прошлого учебного года	2,0		
	-равен или выше в сравнении с предыдущим учебным годом			
	- Позитивные результаты внеурочной деятельности по курируемым заместителем направлениям:	1,0		
	общее количество проведенных различных конкурсов:	2,0		
	-на уровне прошлого учебного года			
	-выше в сравнении с предыдущим учебным годом			
	- Положительная динамика количества педагогических работников, активно применяющих современные образовательные технологии:	1,0		
	доля педагогов, создающих или использующих учебно-методические материалы, позволяющие учащимся выбирать уровень освоения учебной программы, в сравнении с прошлым учебным годом:	2,0		
	-на уровне прошлого учебного года	1,0		
	-выше в сравнении с предыдущим учебным годом	2,0		

Инновационная и методическая деятельность	- доля педагогов, использующих ИКТ для моделирования урока (занятий), индивидуализации траекторий обучения учащихся, в сравнении с прошлым учебным годом:	1,0		
	-на уровне прошлого учебного года	2,0		
	-выше в сравнении с предыдущим учебным годом	1,0		
	- доля классных руководителей, использующих проектные методы в работе с классом, в сравнении с прошлым учебным годом:	2,0		
	-на уровне прошлого учебного года	0,5		
	-выше в сравнении с предыдущим учебным годом	1,0		
	- количество педагогов, принявших участие в различных муниципальных, республиканских, федеральных конкурсах, в сравнении с прошлым учебным годом:	2,0		
	-на уровне прошлого учебного года	1,5		
	-выше в сравнении с предыдущим учебным годом			
	-Участие в муниципальных, региональных, федеральных и международных фестивалях, конкурсах и др. (сравнение с предыдущим годом):	1,0		
	-областных	2,0		
	-республиканских	1,0		
	-всероссийских	2,0		
	- Наличие у заместителя системы учета как нормативных (отметки, призовые места), так и ненормативных достижений учащихся (воспитанников) (степень социальной активности, ответственности и т.д.)	1,0		
	- Результаты реализации программы мониторинга образовательного процесса, внутришкольного контроля, плана воспитательной работы:	2,0		
	- План мониторинга образовательного процесса выполнен:	2,0		
	-не менее чем на 70%			
	-на 100%			
	- План внутришкольного контроля выполнен:	1,0		

Открытость общеобразо- вательного учреждения	-не менее, чем на 70% -на 100% - План воспитательной работы выполнен: -не менее, чем на 70% -на 100%	2,0		
	Максимально возможное количество баллов по критерию 1	1,0		
	Наличие нововведений в учреждении, сопровождаемых заместителем	2,0		
	- Нововведения переведены в режим функционирования в результате успешной апробации под руководством заместителя в прошлом учебном году	1,0		
	-Педагогическими работниками, курируемыми заместителем, разработаны в течение года учебно-методические пособия (рекомендации), авторские разработки, в том числе для внутреннего пользования	2,0		
	-на уровне прошлого учебного года	2,0		
	-выше в сравнении с прошлым учебным годом	2,0		
	- Количество выступлений, подготовленных курируемыми заместителем педагогами, на различных профессиональных форумах (педагогических советах, семинарах, конференциях и др.), в сравнении с предыдущим учебным годом:	2,0		
	-на уровне прошлого учебного года	0,5		
	-выше в сравнении с прошлым учебным годом	1,0		
	- Количество открытых уроков (занятий), проведенных курируемыми заместителем педагогами, в сравнении с предыдущим учебным годом:	1,5		
	-на уровне прошлого учебного года	0,5		
	-выше в сравнении с прошлым учебным годом	1,0		
	- Заместителем разработаны в течение года методические пособия (рекомендации), положения и т.п. для внутреннего использования	1,5		
		1,0		

Создание условий для сохранения здоровья обучающихся	- Заместителем выполнены в течение года авторские публикации	2,0		
	- Заместителем предложен проект на нововведение, принятый на реализацию экспертно-аналитическим органом ОУ (или иным органом, выполняющим эти функции)	2.0 1.0		
	- Наличие отчетных (обзорных) публикаций заместителя о различных аспектах деятельности ОУ в периодической печати, сети интернет	2.0 1.0 2.0		
	Максимально возможное количество баллов по критерию 2 Количество общественных органов управления, работу которых курирует заместитель: -один -два -три - Наличие положения об ученическом самоуправлении - Доля классных коллективов, в которых действует орган ученического самоуправления, в сравнении с прошлым учебным годом: -на уровне прошлого учебного года -выше в сравнении с прошлым учебным годом Количество учащихся (воспитанников), участвующих в работе органов ученического самоуправления, в сравнении с прошлым учебным годом: -на уровне прошлого учебного года -выше в сравнении с прошлым учебным годом			
	Максимально возможное количество баллов по критерию 3 - Оздоровление обучающихся, воспитанников - охват спортивными занятиями: -100% -80% - Отсутствие травм, полученных обучающимися и работниками в ходе образовательного процесса. - Оздоровление воспитанников в каникулярное время:			

	-на уровне прошлого года -выше уровня прошлого года			
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям			

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«_____» _____ 20__ г. (подпись) (Ф.И.О. работника)

«Принято» «_____» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество и подпись члена рабочей группы, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников образовательного учреждения.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

(соц. педагог, психолог)

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности
работы _____

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы

с _____

(указывается период работы)

Критерии	Показатели	Весовой коэффициент показателя	Выполнено	Утверждено
Психологический комфорт и безопасность личности обучающихся (воспитанников) Коррекция отклонений в развитии обучающихся (воспитанников)	- Динамика психолого-медико-педагогических показателей развития ребёнка, нуждающегося в коррекции:	0,5		
	-на том же уровне	1,0		
	-ниже			
	- Положительная динамика среднего балла учащихся с проблемами в обучении в сравнении с предыдущим периодом:	0,5		
	-на том же уровне	1,0		
	-выше	1,0		
	- Снижение количества учащихся, имеющих академическую задолженность по итогам полугодия, в сравнении с предыдущим периодом	1,5		
	- Повышение внеучебных достижений учащихся с проблемами в сравнении с прошлым периодом	1,0		
	- Снижение доли учащихся, охваченных различными видами контроля (академическая задолженность, неадекватное поведение и др.)	2,0		
	- Снижение количества правонарушений в сравнении с предыдущим периодом	2,0		
	- Снижение количества пропусков учебных занятий в сравнении с предыдущим периодом	0,5		
	- Число учащихся, участвующих в работе органов ученического самоуправления, в сравнении с предыдущим периодом:	1,0		
	-на том же уровне	0,5		
	-выше	2,0		
	- Число обследованных обучающихся (воспитанников) с целью выявления дефектов в сравнении с прошлым периодом:	0,5		
	-на том же уровне	1,0		
	-выше			
	- Число обучающихся (воспитанников), занимающихся в групповых и индивидуальных занятиях по исправлению отклонений в сравнении с прошлым периодом:	0,5		
		2,0		

Методическая и инновационная деятельность	-на том же уровне	1,5		
	-ниже	2,0		
	- Число случаев полного, частичного восстановления функций в сравнении с прошлым периодом:	0,5		
	-на том же уровне	1,5		
	-выше	1,5		
	- Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив, в сравнении с предыдущим периодом:	1,5		
	-на том же уровне	1,5		
	-выше			
	- Количество случаев оказания помощи в течение года обучающимся (воспитанникам) в оформлении пенсий, сберегательных вкладов и др., а также попавшим в экстремальные ситуации в сравнении с предыдущим периодом:	1,5		
	-на том же уровне	0,5		
	-выше	1,5		
	- Ведение банка данных детей, охваченных различными формами контроля	0,5		
	- Отсутствие обоснованных жалоб со стороны учащихся на качество работы специалиста	1,5		
	- Количество обращений педагогов за консультациями к специалисту по вопросам развития учащихся в сравнении с прошлым периодом:	1,0		
	-на том же уровне	2,0		
	-выше			
	- Количество обращений учащихся за консультациями к специалисту по вопросам решения своих проблем в сравнении с прошлым периодом:	0,5		
	-на том же уровне	2,0		
	-ниже	2,0		
	Максимально возможное количество баллов по критерию 1			
	- Участие в реализации программы развития общеобразовательного учреждения	1,0		
	- Участие в реализации муниципальных, региональных, федеральных программ, экспериментов	1,5		
	- Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т.п.:	2,0		
	-районного уровня			
	-регионального уровня			
	- Наличие и разработка развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности (мероприятий) с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности и их использование в своей работе			
	- Высокий результат участия специалиста в профессиональных конкурсах различного уровня:			
	-третье место			
	-второе место			
	-первое место			
	Максимально возможное количество баллов по критерию 2			

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. работника)

«Принято» «_____» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество и подпись члена рабочей группы, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников образовательного учреждения.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ (педагог- библиотекарь)

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы _____
(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с _____
(указывается период работы)

Критерии	Показатели	Утвержд ено баллов	Выполн ено
1	2	3	4
Высокая читательская активность обучающихся (воспитанников).	Участие на различных научно-практических конференциях, конкурсах ученических творческих проектов.	1,0	
	Оформление тематических выставок.	1,0	
	Проведение мероприятий для учащихся, в которых активно участвовал библиотекарь.	1,0	
	Проведение новых мероприятий с учащимися, направленных на формирование читательской активности.	1,0	
	Проведение анализа по определению читательских потребностей учащихся и уровня их читательской активности.	1,0	
	Наличие банка данных о недостающей учебной литературе в библиотечном фонде.	1,0	
	Проведение выставок, читательских конференций и др., количество участников в них.	1,0	
	Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации библиотечного фонда.	1,0	
Максимально возможное количество баллов по всем показателям			

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ (завхоз)

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с _____
(указывается период работы)

Критерии	Показатели	Утвержд ено баллов	Выполнено
----------	------------	--------------------------	-----------

1	2	3	4
1. Санитарно-гигиенические условия шко-лы	Организация работ по уборке помещений, благоустройству территорий учреждения: - отсутствие замечаний со стороны проверяющих; - отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса.	1,0 1,0	
	Количество пунктов предписаний органов инспекции по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений в сравнении с предыдущим периодом: - уменьшилось.	1,0	
	Выполнение заявок по устранению технических неполадок в срок.	1,0	
	Максимально возможное количество баллов по критерию 1	4,0	
2. Пожарная и антитеррористическая безопасность в учреждении.	Обеспеченность учреждения средствами противопожарной и антитеррористической защиты в соответствии с требованиями организации противопожарной и антитеррористической безопасности и обеспечение рабочего состояния их: - наличие действующей АПС.	2,0	
	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих на соблюдение техники безопасности	2,0	
	Максимально возможное количество баллов по критерию 2	4,0	
3. Сохранность хозяйственно-го имущества и инвентаря.	Своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, электроснабжение, водоснабжение и др.).	1,0	
	Своевременность подготовки документации муниципальных заказов, заключения контрактов согласно 94-ФЗ.	1,0	
	Своевременность составления проектно-сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ.	1,0	
	Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей.	1,0	
	Количество пунктов предписаний ревизионных комиссий в части ответственности заместителя в сравнении с предыдущим годом: - уменьшилось; - замечаний нет.	2,0	
	Результаты инвентаризации товарно-материальных ценностей.	1,0	
	Своевременность постановки на учет материальных ценностей, поступивших в качестве благотворительности.	1,0	
	Наличие приборов учета теплоэнергосносителей и	1,0	

	обеспечение их бесперебойной работы, соблюдение установленных лимитов потребления теплоэнергоносителей.		
	Максимально возможное количество баллов по критерию 3	9,0	
4. Высокий уровень исполнительской дисциплины, эффективная работа	Своевременная сдача отчетов, документации	2,0	
	Соблюдение трудовой дисциплины	1,0	
	Использование в работе программ Microsoft Word, Excel и др.	1,0	
	Максимально возможное количество баллов по критерию 4	4,0	
Максимально возможное количество баллов по критериям		21,0	

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ (Секретарь-делопроизводитель)

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с _____

(указывается период работы)

Критерии	Показатели	Весовой коэффициент показателя	Выполнено	Утверждено
Высокая эффективность работы по обеспечению обслуживания деятельности руководителя учреждения или его подразделений	- Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки	2,0		
	- Отсутствие ошибок при составлении писем и др.	2,0		
	- Отсутствие жалоб от посетителей на работу секретаря-машинистки	2,0		
	- Отсутствие замечаний на ведение делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой	2,0		
	Ведение и систематизация архива Учреждения.	2,0		
	Высокий уровень и исполнительской дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности.	2,0		

	Ведение трудовых книжек и личных дел работников Учреждения.	2		
Итого:		14		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. работника)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и
эффективности работы
лаборанта, электроника

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за
период работы с

(указывается период работы)

Критерии	Показатели	Весовой коэффициент показателя	Выполнено	Утверждено
Качество выполняемых работ	1. Высокий уровень этики общения с участниками образовательного процесса	2,0		
	2. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса в письменном виде	2,0		
	3. Отсутствие предписаний органами СЭН, Роспотребнадзора и др.	2,0		
	4. Обеспечение эксплуатации учебного оборудования, компьютерной вычислительной техники в соответствии с Правилами	2,0		
	5. Размещение оборудования в кабинетах физики, химии согласно разделам и темам программ	2,0		
	Итого выполнено:	10,0		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. работника)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы
уборщицы сл. помещений
(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за
период работы с
(указывается период работы)

Критерии	Показатели	Весовой коэффициент показателя	Выполнено	Утверждено
Высокая организация обслуживания обучающихся (воспитанников), содержания помещений учреждения	- Отсутствие обоснованных жалоб на работу уборщицы	2,0		
	- Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	2,0		
	- Отсутствие замечаний по обеспечению сохранности инвентаря			
	- Отсутствие замечаний на нарушение сроков прохождения персоналом медицинского осмотра	2,0		
	- Отсутствие замечаний по нарушению санитарно-гигиенического режима.	2,0		
	ИТОГО:	2,0		
		10,0		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. работника)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности
и эффективности работы бухгалтера

На выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы

Критерии	Показатели	Весовой коэффициент показателя	Выполнено	Утверждено
			-	-

Соответствие бухгалтерского учета и отчетности требованиям законодательства Российской Федерации	Работа с сайтами ГМУ, госзакупками, опубликование сведений	2,0		
	Отсутствие замечаний к составленному прогнозу бюджета общеобразовательного учреждения на очередной год	2,0		
	100 %-ое исполнение утвержденного бюджета общеобразовательного учреждения по бюджетным и внебюджетным средствам	2,0		
	Количество статей расходов на перемещение ассигнований в течение года по бюджетным и внебюджетным средствам: - на том же уровне - ниже	1,0 2,0		
	Отсутствие задолженности по налогам и платежам во внебюджетные фонды	2,0		
	Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей	2,0		
	Соблюдение сроков выверки расчетов по налогам, платежам во внебюджетные фонды, с поставщиками товарно-материальных ценностей и услуг	2,0		
	По результатам проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности учреждения нарушения не установлены	2,0		
	Количество замечаний по результатам проверок работы бухгалтерии в сравнении с предыдущим периодом: -на том же уровне - уменьшилось	1,0 2,0		
	Отсутствие письменных жалоб и обращений от работников учреждения по вопросам оплаты труда	2,0		
	Осуществление контроля за соблюдением установленных лимитов на потребление теплоэнергоснабжителей	2,0		
	Своевременность и достоверность сдаваемых отчетов: квартальных, годовых	2,0		
	Обеспечение и сохранность бухгалтерских документов и оформление их в архив	2,0		
	Отсутствие больничного листа	1,0		
	И Т О Г О:	27,0		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре. «___» _____ 20__ г.

_____ Принято» «___» _____ 20__ г.

МКОУ «СОШ » с.п.п.Звездный

Целевые показатели эффективности деятельности учителя за 20__ - __у.г..

№ п/п	Критерии	Показатели эффективности работы	Измерители (индикаторы)	Расчёт показателей	Самооценка	Оценка комиссии	Итоговая оценка	Источник информации
1.	Динамика учебных достижений обучающихся Максимум - 18 баллов	1.1. Абсолютная успеваемость обучающихся по предметам по итогам четверти/ полугодия/ года	100% 90 - 99% 85 - 89% Ниже 85 %	3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов				Классный журнал, отчёт учителя-предметника
		1.2. Качество успеваемости по предметам. Группы предметов (приложение №1): 1 группа 2 группа 3 группа Русский яз. Биология Информатика Английский яз. География Физ.культура Математика История ОБЖ Физика Литература Технология Химия Обществознание ИЗО Природоведение Музыка Род. язык	 1 группа 2 группа 3 группа 40 - 49% 60 - 69% 90 - 100% 30 - 39% 50 - 59% 80 - 89% 20 - 29% 40 - 49% ниже	 1 2 3 5 5 3 3 3 1 1 1 0	1 2 3	1 2 3	1 2 3	Классный журнал, отчёт учителя-предметника
		1.3. Промежуточный контроль (по результатам школьного мониторинга): доля обучающихся, подтвердивших четвертную, полугодовую/ годовую оценку	95 - 100% 90 - 94% 85 - 89% 75-84 % 65-74% Ниже 65 %	5 баллов 4 балла 3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов				Классный журнал, аналитическая информация отдела мониторинга
		1.4. Итоговая аттестация (результат ЕГЭ-11 и ОГЭ - 9): доля обучающихся, подтвердивших экзаменационную оценку	Соответствие результатов итоговой аттестации годовой отметке обучающихся по предмету: 60 - 69% 70 - 79% 80 - 100%	3 4 5				Классный журнал, протоколы ЕГЭ, ОГЭ
		1.5. Итоговая аттестация (результат ЕГЭ-11 и ОГЭ - 9): доля обучающихся, подтвердивших экзаменационную оценку	Соответствие результатов итоговой аттестации годовой отметке обучающихся по предмету: 60 - 69% 70 - 79% 80 - 100%	3 4 5				Классный журнал, протоколы ЕГЭ, ОГЭ
2.	Результативность внеурочной деятельности по предмету Максимум - 22 баллов	2.1. Результаты участия обучающихся во Всероссийских предметных олимпиадах.	Муниципальные: 1 - 3 места Региональные: 1 - 3 места	4 5				Результаты олимпиад, приказ ОУ
		2.2. Результаты участия обучающихся в научно-практических, краеведческих конференциях.	Муниципальные: победитель, лауреат, дипломант региональные: победитель, лауреат, дипломант	3 1 5 2				Дипломы, сертификаты, приказ УО
		2.3. Результаты участия обучающихся в творческих,	Муниципальные: 1 - 3 места Региональные: 1 - 3 места	2 3				Грамоты, дипломы, приказ УО

		спортивных и интеллектуальных конкурсах.						
		2.4. Результаты участия обучающихся в дистанционных олимпиадах, заочных конкурсах и конференциях.	Муниципальные: победитель, лауреат, дипломант региональные: победитель, лауреат, дипломант Российские и победитель, международные: лауреат, дипломант	3 2 4 3 0,1 0,1				Дипломы, сертификаты, приказ УО
		2.5. За подготовку участников массовых конкурсов, олимпиад		1 (за каждые 10 участников)				
3.	Эффективное использование современных образовательных технологий в процессе обучения максимум - 9 баллов	3.1. Создание информационно-образовательной среды (ИОС) в классе. Внедрение ИКТ в образовательный процесс.	Проведение урочных и внеурочных занятий, контроля знаний, с использованием ЭОР и ресурсов Интернет и др.	2				Записи в планах, анализ посещения уроков
		3.2. Осуществление предпрофильной и профильной подготовки обучающихся.	Реализация элективных курсов.	2				Наличие программы элективного курса
		3.3. Осуществление учебной деятельности в классах-комплектах	Реализация учебных программ в классах комплектах	1-5 (за каждый совмещенный класс)				Приказ о педагогической нагрузке, отчет учителя-предметника
4.	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта и самообразование Максимум - 17 баллов	4.1. Демонстрация достижений учителя через открытые уроки, мастер-классы, выступления (участие) на педсоветах, семинарах, конференциях, организацию выставок	Уровень ОУ: участие Муниципальный уровень: выступление/участие Региональный уровень: выступление/участие	2/1 3/1 4/1				Фиксированные результаты педсоветов, семинаров. Анализ проведенных уроков, мастер-классов
		4.2. Результативность участия педагога в профессиональных конкурсах, программах, проектах.	муниципальный уровень: номинант победитель региональный уровень: номинант победитель дистанционные: : номинант победитель	3 5 4 5 0,5 1				Дипломы, сертификаты, грамоты
		4.3. Реализация дополнительных проектов	Групповые и индивидуальные проекты обучающихся, социальные проекты, экскурсионные программы, предметные недели, выпуск печатного издания	1 (за каждый)				Разработанные проекты, программы, недели, печатные издания
		4.5. Руководство школьным МО.	Наличие плана работы МО, протоколов и т.д.	2				План работы МО, протоколы
		4.6. Участие в коллективных педагогических проектах.	Интегрированные курсы, творческие команды педагогов и др.	2				Дипломы, сертификаты, грамоты, приказы, протоколы

		4.7.Участие в МСВ (межшкольном сетевом взаимодействии)	Сетевое взаимодействие Методические комиссии («кружки качества»)	2				Приказы, протоколы
		4.8.Количество и актуальность пройденных курсов	Всероссийский уровень При ИПК и ПП КБГУ, КБРЦДО (рег.) Плановые	3 2 1				Удостоверения, сертификаты
5.	Внешняя оценка работы педагога, обеспечение условий охраны труда, сохранение здоровья обучающихся Максимум - 7 баллов	5.1. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению физического здоровья обучающихся: флэшмобы, физкультминутки, Дни здоровья, сдача норм ГТО, секции, творческие объединения	2				Режим работы, приказы, результаты соревнований, диагностики
		5.2. Отсутствие или наличие происшествий, травм во время проведения занятий	При отсутствии	2				Акты формы Н-1, Н-2
		5.3. Посещаемость уроков физкультуры	Индивидуальная занятость на уроке	3				Классный журнал, ВШК, отчеты медработника
6.	Выполнение функций, которые не входят в основные обязанности учителя, выполнение общественной работы Максимум - 23 баллов	6.1. Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы школы; в работе аттестационных, олимпиадных, экзаменационных, экспертных комиссий	- школьный уровень; - муниципальный уровень; - региональный уровень;	1 2 3				Приказ ОУ Приказы ОУ и УО
		6.2. Организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	Диагностика индивидуального прогресса обучающихся	3				Фиксированные результаты
		6.3. Написание протоколов заседаний органов управления школой	протокол	1				Протоколы педсоветов, общешкольных родительских собраний, протоколы оценочной комиссии, совещаний при директоре
		6.4. Создание элементов образовательной инфраструктуры	Оформление кабинета, обновление наглядных пособий и дидактического материала, оформление стендовой тематической выставки и т.д.	2				Результаты смотра кабинетов, материалы выставок. Справки, приказы по школе
		6.5. Проведение практических, лабораторных работ по учебным предметам.	Организация и проведение лабораторных, практических работ	2				Календарно-тематическое планирование, классные журналы, наличие перечня оборудования
		6.6. Активность участия в работе школьного сайта и поддержка новых форм обратной	Интенсивность и наличие новых форм взаимодействия с обучающимися и их родителями	3				Протоколы (распечатки), ВШК

		связи (электронный формат общения)						
		6.7. Наставничество. Организация горизонтального взаимодействия педагогов и классов.	Оформление документации посещенных уроков, занятий, мероприятий. Группы педагогов, заявивших горизонтальное взаимодействие.	2				Аналитический материал посещений наставником и стажером, проведенных консультаций.
		6.8. Наличие собственных публикаций в сборниках, в СМИ	При наличии трех и более	3				Газеты, журналы, сайты
		6.9. Размещение информационных материалов и электронных образовательных ресурсов на школьном сайте	Объем материала: одна страница и более менее одной страницы	1 0,5				Скриншоты
		6.10. Наличие (постоянно обновляемого) личного сайта	При наличии	3				Распечатки, свидетельства
7.	Реализация мероприятий, направленных на обеспечение взаимодействия с родителями и работу с детьми из неблагополучных семей Максимум - 4 балла	7.1. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся	При наличии	2				Акты посещения квартир, протоколы бесед, заполнение индивидуальных карт
		7.2. Работа с детьми из социально-неблагополучных семей	При наличии	2				Заполнение индивидуальных карт
Максимальное количество баллов - 100								
Сумма набранных баллов								

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре Дата заполнения. «__» _____ 20__ г.

Учитель: _____ / _____ /

_____ Принято» «__» _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ (педагог доп образования)

выполнения утвержденных критериев, определяющих эффективность работы

(фамилия, имя, отчество работника)
на выплату стимулирующих выплат за период работы
с _____
(указывается период работы)
сдать до _____

Критерии и показатели стимулирования педагога дополнительного образования		<i>баллы</i>	<i>понижающие баллы</i>	<i>сумма баллов по результатам самооценки (приложить подтверждающие документы)</i>	<i>сумма баллов по результатам оценки непосредственного руководителя</i>	<i>сумма баллов по результатам оценки комиссии</i>
1.	Наполняемость и сохранность контингента обучающихся в группе дополнительного образования на протяжении учебного года	1				
2.	Наличие среди обучающихся победителей, призеров и участников конкурсов, фестивалей, соревнований, смотров и т.п.	2				

3.	Разработка и своевременная сдача учебно-планирующей документации (показатель учитывается по итогам года)	1			
4.	Подготовка и проведение мероприятий (включенных в план работы школы)				
	<i>внутренних</i>	1			
	<i>внешних</i>	2			
5.	Прохождение курсов повышения квалификации, переподготовки, стажировки (без затрат работодателя при наличии свидетельства, сертификата)	1			
6.	Своевременное предоставление информации на сайт колледжа	1			
7.	Профориентационная деятельность (участие в дне открытых дверей: презентация специальностей, проведение мастер-классов, конкурсов, экскурсий)	1			
8.	Отсутствие взысканий (замечания, выговора) со стороны администрации	1			
	Общая сумма баллов				

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре. «___» _____ 20__ г.

_____ Принято» «_____» _____ 20__ г.