

**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников в МКОУ СОШ с.п.п. Звездный на 2026 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	2	3	4	5
1.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	До 01.06.2026	Руководитель ОО, заместитель руководителя ОО, методический совет	Протокол педагогического совета №3 от 30.01.2026 г.
2.	Издание приказа о назначении ответственного лица за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации (ОО)	До 02.06.2026	Руководитель ОО	Нормативный локальный акт Приказ № 36 от 30.01.2026 г.
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	До 05.06.2026	Руководитель ОО, заместитель руководителя ОО	Справка
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов образовательной организации в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	До 05.06.2026, далее – постоянно	Руководитель ОО, заместитель руководителя ОО	Внесение изменений в нормативные локальные акты ОО/утверждение новых НЛА
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	До 05.06.2026	Руководитель ОО, заместитель руководителя ОО, делопроизводитель, методический/педагогический совет	Внесение изменений в нормативные локальные акты ОО/утверждение новых НЛА; заключение дополнительных соглашений к трудовому договору/

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	2	3	4	5
				нового трудового договора
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	До 05.06.2026, далее – по мере необходимости	Руководитель ОО, заместитель руководителя ОО, делопроизводитель, методический/педагогический совет	Внесение изменений в нормативные локальные акты ОО/утверждение новых НЛА; заключение дополнительных соглашений к трудовому договору/ нового трудового договора
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	До 05.06.2026	Руководитель ОО, заместитель руководителя ОО, делопроизводитель, педагогический состав	Автоматизация процессов делопроизводства в ОО
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	До 05.06.2026	Руководитель ОО, заместитель руководителя ОО	Утверждение НЛА
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	До 05.06.2026	Руководитель ОО, заместители руководителя ОО	Утверждение НЛА
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	Постоянно	Руководитель ОО, заместители руководителя ОО, методический/ педагогический совет	Протоколы совещаний, методических объединений, педагогических советов, экспертных сессий ⁷ .